

OBČINA MENGEŠ
Slovenska cesta 30
1234 Mengeš

telefon: 01/723 70 81
telefaks: 01/724 71 00
e-pošta: obcina@menges.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA

OBČINA MENGEŠ

Slovenska cesta 30

1234 Mengeš

telefon: 01/724 71 00

telefaks: 01/723 89 81

e-pošta: obcina.menges@menges.si

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Izgradnja skoraj nič-energijske večnamenske športne dvorane Mengeš
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	430-9/2019
DATUM	18.3.2019

VSEBINA:

POGLAVJE 1: DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
3. VIRI SREDSTEV
4. ZAKONI IN PREDPISI
5. PONUDNIK
6. PONUDBA
7. VARIANTNE PONUDBE
8. JEZIK V PONUDBI
9. VALUTA V PONUDBI
10. PODPIS PONUDBE
11. CENE V PONUDBI
12. VELJAVNOST PONUDBE
13. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO
14. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE
15. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL
16. ZAUPNOST POSTOPKA
17. PREDLOŽITEV PONUDB
18. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB
19. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO
20. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB
21. ODPIRANJE PONUDB
22. PREGLED PONUDB
23. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNILA PONUDB
24. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE
25. POGAJANJA
26. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA
27. IZLOČITEV PONUDB
28. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA
29. PRAVNO VARSTVO
30. OPOZORILA
31. SKLENITEV POGODBE
32. ROK PLAČILA

33. JAMSTVO ZA NAPAKE

34. ETIČNA NAČELA

POGLAVJE 2: POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

2.1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

2.2. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

2.3. KADROVSKA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST

2.4. REFERENCE

2.5. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

2.6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

2.6.1. PREDPISI IN STANDARDI

2.6.1.1 SPLOŠNO

2.6.1.2. USTREZNOST STANDARDOV IN KODEKSOV

2.6.2. SPLOŠNE ZAHTEVE

2.6.2.1. PODROBNOSTI PROJEKTA IN GRADNJE

POGLAVJE 3: SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

POGLAVJE 4: OBRAZCI

- PONUDBA - PREDRAČUN
- POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE
- POOBLASTILO ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV DRUŽBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE
- PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
- POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE
- IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA
- IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV
- IZJAVA O PODIZVAJALCIH
- IZJAVA PODIZVAJALCA – ZAHTEVA ZA NAROČNIKOVO NEPOSREDNO PLAČILO
- IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU V JAVNEM NAROČILU
- SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA
- POTRDILO O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA

- PODATKI O TEHNIČNEM OSEBJU
- BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (**Originalna podpisana in žigosana bančna garancija se naročniku fizično predloži do roka za oddajo ponudb**)
- GRADBENA POGODBA
- SOGLASJE
- GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO
- GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

POGLAVJE 1

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik:

Občina Mengeš
Slovenska cesta 30
1234 Mengeš

telefon: 01/723 70 81
telefaks: 01/724 71 00
e-pošta: obcina@menges.si

matična številka: 5880483000
davčna številka: SI 74039059
transakcijski račun: SI56 0110 0010 0001 698

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3), vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije za predmet naročila: »Izgradnja skoraj nič-energijske večnamenske športne dvorane Mengeš«.

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, zato zainteresirani ponudniki podajo ponudbo za celovito javno naročilo.

Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13):

- gradnja, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki,
- investicijsko vzdrževanje, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki,
- nakup, vgradnja oz. montaža naprav in proizvodov z manj negativnimi vplivi na okolje.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).

Merilo za izbiro izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Kot pravočasna se bo upoštevala vsaka ponudba, ki jo bo naročnik prejel preko sistema e-JN do dne 24.4.2019 do 10:00 ure.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je:

»IZGRADNJA SKORAJ NIČ-ENERGIJSKE VEČNAMENSKE ŠPORTNE DVORANE MENGEŠ«, ki obsega izgradnjo ter zunanjo ureditev po priloženih popisih.

Javno naročilo zajema:

- gradbena dela,
- obrtniška dela,
- elektro inštalacije,
- strojne inštalacije,
- zunanjo ureditev in

- pripravo navodil za obratovanje in varnost.

Oprema objekta ni zajeta v tem javnem naročilu.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, zato ponudniki podajo ponudbo za celotno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

Naročnik si pridrži pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim ponudnikom. V tem primeru zavrnitve ponudb, ponudniki nimajo pravice do kakršnekoli odškodnine ali nadomestila.

Naročnik si pridrži pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim ponudnikom. V tem primeru ponudniki niso upravičeni do kakršnegakoli nadomestila.

Podrobnejši popis del za izvedbo projekta izhaja iz naslednje projektne in druge dokumentacije, in sicer:

- 0 – vodilna mapa, št. projekta 2017/05/PGD, december 2017, projektanta KošorokGartner arhitekti d.o.o, Parmova 51b, 1000 Ljubljana, dopolnitev junij 2018;
- 1 – načrt arhitekture, št. načrta 2017/05/PGD, december 2017, projektanta KošorokGartner arhitekti d.o.o, Parmova 51b, 1000 Ljubljana, dopolnitev junij 2018;
- 3.1 – načrt gradbenih konstrukcij, št. IS-005/2017, julij 2017, projektanta CBD d.o.o., Lopata 19 G, 3000 Celje;
- 3.2 – drugi gradbeni načrti – komunalna in zunanja ureditev, št. 146/2017, julij 2017, dopolnitev junij 2018, projektanta ECO-ING d.o.o, Opekarniška ulica 15 a, 3000 Celje;
- 4.1 – načrt električnih inštalacij in električne opreme, št. 8/17, julij 2017, projektanta Esprit d.o.o., Cesta talcev 11, 4220 Škofja Loka;
- 4/2 – načrt električnih inštalacij in električne opreme – NN priključek in prestavitev NN voda, št. 8/17, julij 2017, dopolnitev september 2017, projektanta Esprit, d.o.o., Cesta talcev 11, 4220 Škofja Loka;
- 5 – načrt strojnih inštalacij in strojne opreme, št. 04/17, julij 2017, projektanta Klimada Maks d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor;
- 6 – načrt telekomunikacij – TK priključek, št. 8/17, september 2017, projektanta Esprit d.o.o., Cesta talcev 11, 4220 Škofja Loka;
- geodetski načrt, št. 027/2018, januar 2018, izdelovalca Dimc, d.o.o., Ljubljanska cesta 80, 1230 Domžale;
- študija požarne varnosti, št. 2017/20-ŠPV, februar 2018, izdelovalca Požarni sektor d.o.o., Goriška cesta 25b, 5270 Ajdovščina;
- elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah, št. 2017/05/PGD, avgust 2017, izdelovalca KošorokGartner arhitekti, d.o.o., Parmova 51b, 1000 Ljubljana;
- elaborat zaščite pred hrupom v stavbi, št. E 660/17-520-1, julij 2017, izdelovalca Zakov za gradbeništvo Slovenije, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana;
- načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, št. 2017/6-NGGO, julij 2017, projektanta Požarni sektor, d.o.o., Goriška cesta 25b, 5270 Ajdovščina;
- odločba Eko sklada o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, št. 36002-18/2017-19 z dne 14.12.2018;
- sklep Agencije Republike Slovenije za okolje, št. 35405/252/2018-4 z dne 11.6.2018.

Za gradnjo skoraj nič-energijske večnamenske športne dvorane Mengeš ima naročnik pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje UE Domžale, št.: 351-197/2018/22 (25461) z dne 22.08.2018.

Na sedežu Občine MENGEŠ, Slovenska cesta 30, 1218 MENGEŠ je možen vpogled v projekte, navedene v predhodnem odstavku, in sicer v času uradnih ur in po predhodni najavi na naslednja e-mail naslova: obcina@menges.si, uros.drobez@menges.si.

Zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji.

V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih gradenj brez novega postopka javnega naročila.

V primeru, da bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina MENGEŠ izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

3. VIRI SREDSTEV

Naročnik ima predvidena finančna sredstva za izvedbo javnega naročila Izgradnje skoraj nič-energijske večnamenske športne dvorane Mengeš.

4. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, Ur. l. Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-11, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015, 80/2016, 60/2017);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 - odl. US, 40/2007, 64/16);
- Gradbeni zakon (Ur. l. RS, št. 61/2017, 72/2017 - popr.);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006, 52/2007, 33/2009, 85/2009, 85/2010, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012 - ZUJF, 83/2012, 14/2013, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013 - ZIPRS1415, 86/2014, 90/2015);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/1999, 96/2002, 110/2002 - ZDT-B, 58/2003 - odl. US, 2/2004, 2/2004 - ZDSS-1, 69/2005 - odl. US, 90/2005 - odl. US, 43/2006 - odl. US, 52/2007, 45/2008 - ZArbit, 45/2008, 111/2008 - odl. US, 121/2008 - skl. US, 57/2009 - odl. US, 12/2010 - odl. US, 50/2010 - odl. US, 107/2010 - odl. US, 75/2012 - odl. US, 76/2012 - popr., 40/2013 - odl. US, 92/2013 - odl. US, 6/2014, 10/2014 - odl. US, 48/2014, 48/2015 - odl. US, 6/2017 - odl. US in 10/2017);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - skl. US, 43/2011);
- Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 39/06, s sprem. in dopol.),

- Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD–1 (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11 s sprem.),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 4/14),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11 s sprem.),
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur.l. RS št. 55/2008, 66/2008 - popr., 39/2009, 55/2009 - odl. US, 91/2011, 54/2015, 38/2016,27/2017);
- Navodila Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, junij 2016, verzija 1.03;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, april 2016, verzija 1.02;
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, julij 2015, verzija 1.0.;
- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006;
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov;
- Uredba (EU, Euratom) št. 547/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije;
- Izvedbeni sklep Komisije o določitvi seznama regij, upravičenih do financiranja iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Evropskega socialnega sklada, ter držav članic, upravičenih do financiranja iz Kohezijskega sklada, za obdobje 2014–2020 (2014/99/EU);
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko unijo za obdobje 2014 – 2020, oktober 2014 (28. 7. 2014, sprejet na vladi, 30. 10. 2014 potrjen s strani EK);
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo;
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS št. 29/15 in 36/16),
- ostala veljavna zakonodaja oz. predpisi.

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

Pred začetkom del pri gradnji, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje, mora izvajalec namestiti gradbiščno tablo, skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 in 54/09).

5. PONUDNIK

Ponudbo v postopku javnega razpisa lahko odda vsak gospodarski subjekt, ki je fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki) ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba.

Tako se kot ponudnik šteje:

- samostojni ponudnik ali
- skupina ponudnikov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (na primer: pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika; rok trajanja akta.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

6. PONUDBA

Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini) v primeru skupne ponudbe. Navedeno pomeni, da mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovske sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

Ponudba s podizvajalci

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti (izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca posebej),
- priložiti zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje za priznanje osnovne sposobnosti izpolniti tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni zahtevano, lahko naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Posebna opomba: Glavni izvajalec (ponudnik) mora najmanj 50 % vseh pogodbenih del izvesti samostojno, brez udeležbe podizvajalcev.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti. Pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano.

Vsi obrazci ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika morajo biti priloženi in podpisani ter po potrebi žigosani in pripeti v razdelek »druge priloge« sistema e-JN. Vsi ostali dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni z žigom in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe, ki ga pripravi ponudnik sam.

Ponudnik lahko ponudbi predloži tudi ostale priloge, ki niso zahtevane v razpisnih pogojih (dodatna dokazila, referenčne izjave ipd.), za katere meni, da so pomembni pri predstavitvi vsebine ponudbe.

Ponudnik vse izjave, ki jih v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije prilaga k ponudbi, podaja pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Posebna opomba: Vodilni partner mora najmanj 50 % vseh pogodbenih del izvesti samostojno, brez udeležbe ostalih partnerjev v ponudbi oz. podizvajalcev.

7. VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za razpisano variantno ponudbo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

8. JEZIK V PONUDBI

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vsa dokazila in tiskana literatura (razen prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme), s katero ponudnik opremi ponudbo, so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme je lahko v slovenskem, angleškem, nemškem jeziku, italijanskem, francoskem ali hrvaškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

9. VALUTA V PONUDBI

Valuta v ponudbi je EURO (€) in se bo tako tudi ocenjevala.

Vsi zneski v ponudbenem predračunu morajo biti izraženi v evrih.

Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti morajo biti izraženi v evrih.

10. PODPIS PONUDBE

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

11. CENE V PONUDBI

Javni razpis se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v elektronski obliki v EURIH (€).

Cene morajo biti izražene v EURIH (€). Formirane morajo biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Cene na enoto v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (DDV, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, montaže, demontaže, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena gradbena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo

navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mere. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.

Ponudnik mora v obrazcih popisa del oz. predračunu izpolniti vse postavke, kjer je omogočen vpis cene na enoto.

V primeru, da ponudnik pri posamezni postavki, kjer so navedene enote mere in količine, ne bo vpisal cene na enoto bo naročnik štel, da ponudnik ni ponudil vseh razpisanih del in bo tako ponudbo zavrnil.

Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del. Ponudnik ni upravičen do podražitev oz. dodatnih plačil.

12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj stoosemdeset (180) dni od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v dopolnilu razpisne dokumentacije. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

13. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora najkasneje do 1.4.2019 do 15:00 ure zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil: <http://www.enarocanje.si>.

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil, najpozneje do 8.4.2019 do 15:00 ure pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno.

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

14. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije, vendar le v primeru, če bi bila razpisna dokumentacija bistveno spremenjena oz. dopolnjena, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb.

15. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

Izvajalec (izbrani ponudnik) bo moral pričeti izvajati pogodbeno dela najkasneje v 7 dneh po podpisu pogodbe, ob pogoju, da bo naročnik izpolnil pogoje iz 10. člena pogodbe. Izvajalec se zavezuje, da bo dela dokončal najkasneje v roku 365 (tristopetinšestdeset) koledarskih dni, šteto od dneva uvedbe v delo. V roku 365 dni je vključen rok 21 dni za izvedbo tehničnega pregleda.

Pogoj za dokončanje del je z zapisnikom izvedena primopredaja del in pridobljeno uporabno dovoljenje. Investicija se bo izvajala v obsegu, ki je predviden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije in glede na predvidena sredstva. Okvirni terminski plan je sestavni del obrazcev za sestavo ponudbe.

Če od predložitve vse od izvajalca potrebne dokumentacije za izvedbo tehničnega pregleda in datumom uspešnega pregleda preteče več kot 21 dni, se ta čas ne všteva v pogodbeni rok. Prav tako se v pogodbeni rok ne všteva čas, če bi bile potrebne kakršnekoli aktivnosti za pridobitev uporabnega dovoljenja, ki niso v sferi dejanj izvajalca.

V kolikor je ponujeni rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba izloči.

16. ZAUPNOST POSTOPKA

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06, 60/06- popr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08 in 42/09) in priložiti ustreznimi sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03 s sprem. in dopol.).

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klawzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati tudi določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da "so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje javnega naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v izbrano ponudbo, razen v tiste dele, ki upoštevajo ~~točke~~ prvi in drugi odstavek 17 točke predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbo izbranega ponudnika zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, mora naročnik organizirati v vpogled v izbrano ponudbo, in sicer:

- če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo.
- če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom.

Naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

17. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ehn.gov.si/eJN>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in ki jo naročnik prejme preko sistema e-JN do dne 24.4.2019, do 10:00 ure.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani podpisnika ponudbe. Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr.: s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.

Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega ponudnika, nato za partnerje in podizvajalce.

18. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb, vendar le v primeru, če bi bila razpisna dokumentacija bistveno spremenjena oz. dopolnjena, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo – z dopolnilom razpisne dokumentacije.

V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov prenesejo na novi datum.

19. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno in bo izločena iz nadaljnje obravnave kot nedopustna.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

20. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijski sistem e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem smislu odprta zadnja oddana ponudba.

21. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 24.4.2019 in se bo začelo ob 10:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do *.pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Strokovna komisija bo o postopku javnega odpiranja vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije.

22. PREGLED PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora priložiti vse zahtevane izjave, obrazce in druge dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb preverila prejete ponudbe v smislu dopustnosti:

- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merilo iz razpisne dokumentacije
- preverila, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, dopustna.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso dopustne.

V primeru utemeljenega suma, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil, podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal v skladu z 94. členom ZJN-3.

23. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNILA PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oz., če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- cene na enoto brez DDV, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi očitne računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na določbe 22. točke sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko o pisnem soglasju ponudnika popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. Če ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik ne pristane na takšne popravke, bo naročnik tako ponudbo izločil.

24. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo moral preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe. Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oz. vplivajo na razvrstitev ponudb.

Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
- izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
- izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, kar pomeni, da gre za ponudbo, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa od primerljivih tržnih cen oziroma uveljavljene prakse, ponudnik pa je s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo, ne more pojasniti, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

25. POGAJANJA

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in pod pogojem, da se prvotni pogoji bistveno ne spremenijo in pod pogojem, da Evropski komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.

Naročnik med pogajanjem vnaprej pisno napove zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali če se pogaja le z enim kandidatom.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

26. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročanja, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

Po izteku roka za odpiranje ponudb lahko naročnik zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

27. IZLOČITEV PONUDB

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene kot nedopustne.

28. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb, v zakonsko določenem roku sprejel odločitev o oddaji naročila, in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali ponudbo. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.

Naročnik bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

29. PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14– v nadaljevanju

ZPVPJN) določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb,
- višina takse v skladu s četrto alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša **4.000,00 €**.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve.

- odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini enega odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne manj kot 500,00 € in ne več kot 25.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: 56011001000358802, Sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)

P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)

Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

(podrobnejše informacije na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>)

Vlagatelj, naročnik in izbrani ponudnik so upravičeni do povračila stroškov predrevizijskega in revizijskega postopka, v skladu s 70. členom ZPVPJN.

30. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

31. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo mora v roku pet (5) dni podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku pet (5) dni, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

V roku dvajsetih (20) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti brezpogojno in na prvi poziv izplačljivo garancijo za dobro izvedbo v višini 5% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV), veljavno in izterljivo še šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del. Če izbrani ponudnik v dvajsetih (20) dneh, ko je pogodba podpisana, ne priskrbi brezpogojne in na prvi poziv izplačljive garancije za dobro izvedbo, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, in bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo.

Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja na poziv naročnika, v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB), v osmih (8) dneh posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Navedeno izjavo naročnik pridobi za vsakega partnerja v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

32. ROK PLAČILA

Naročnik bo pogodbena dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Plačilni rok je 30 dni od datuma prejema elektronskega računa (e-račun), ki ga izstavi izvajalec na podlagi s strani strokovnega nadzora potrjene začasne mesečne situacije oz. končne situacije. Začasne mesečne situacije in končno situacijo pred potrditvijo naročnika potrdi strokovni nadzor. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

Pogoj za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer, na podlagi s strani nadzora potrjenih začasnih situacij in končne situacije.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, in bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, bo naročnik takšno plačilo izvedel. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalcu (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika).

33. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, Gradbenega zakona in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

34. ETIČNA NAČELA

Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu ali storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.

V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega.

Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.

V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času izvajanja del.

POGLAVJE 2

POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti oz. dokazili.

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da kateri od ponudnikov ali njihovih podizvajalcev ne izpolnjuje osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v Obrazcu –Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

2.1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

(VELJA TUDI ZA PODIZVAJALCE IN SOPONUĐNIKE)

1. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. len KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec

2. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec

3. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec

4. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

5. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec

6. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec

7. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec

8. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da niso vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel kot partner v skupini.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec

2.2 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST:

9. POGOJ

- 1) Ponudnik v zadnjem poslovnem letu (2018) ni posloval s čisto izgubo ter, da znašajo povprečni letni čisti prihodki iz dejavnosti v zadnjih treh letih (2016, 2017, 2018) oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni čisti prihodki iz dejavnosti v času od ustanovitve, v višini vsaj 10.000.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe se povprečni letni čisti prihodki iz dejavnosti v zadnjih treh letih ugotavljajo kumulativno (seštevajo), od tega mora imeti vodilni partner v skupini povprečne letne čiste prihodke iz dejavnosti večje od 7.000.000,00 EUR, vsak partner v skupini pa najmanj v vrednosti 3.000.000,00 EUR.

- 2) Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene slabše od SB5 (ponudniki z oceno SB6 in slabše bodo izločeni) oziroma glede na vzporejanje bonitetnih ocen AJPES-a za Moody's Investors Service ocena Baa1 ter Fitch Ratings in Standard&Poor'sv ocena BBB+. Naročnik bo upošteval naslednje bonitetne ocene:
- AJPES - SB1, SB2, SB3, SB4 in SB5 kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
 - MOODY'S - Aaa, Aa1, Aa2, Aa3, A1, A2, A3, in Baa1 kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
 - S&P in FITCH - AAA, AA+, AA, AA-, A+, A, A- in BBB+, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena.
- 3) Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, od izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji, da ponudnik v poslovnem letu 2018 ni posloval s čisto izgubo, da ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene slabše od SB5 oz. Baa1 oz. BBB+, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil blokiran, velja za vse partnerje v skupini.

Dokazilo:

- Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži S.BON-1/P obrazec in BON-2 obrazec, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1/P obrazec se priloži v originalu ali kopiji. Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. sponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedena pogoja. Ponudnik omenjeni obrazec naloži v razdelek »druge priloge«
- V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot obrazec o bonitetni oceni, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

Tuji ponudnik dokaže svojo ekonomsko in finančno usposobljenost z izvlečki revidiranih bilanc stanja in računovodskih izkazov za pretekla tri računovodska leta oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni prihodki v času od ustanovitve, ki jih je revidiral revizor, ki je pooblaščen v državi, kjer ima sedež, ter s potrdilom ali mnenjem, ki ga izda banka, ki je pooblaščen in javno nadzorovana v državi, kjer ima tuji ponudnik sedež.

Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo, in morajo biti original.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil,

- da je imel v šestih mesecih od izdaje dokazila, katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni, ali
- da je v zadnjem poslovnem letu posloval s čisto izgubo ali
- da znašajo povprečni letni čisti prihodki iz dejavnosti v zadnjih treh letih (2016, 2017, 2018) oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni čisti prihodki iz dejavnosti v času od ustanovitve, za vse partnerje v skupini, v višini ne manj kot 10.000.000,00 EUR, od tega mora imeti vodilni partner v skupini povprečne letne čiste prihodke iz dejavnosti večje od 7.000.000,00 EUR, vsak partner v skupini pa najmanj v vrednosti 3.000.000,00 EUR ali
- ima bonitetno oceno slabšo od SB5 oz. Baa1 oz. BBB+,

bo naročnik izločil.

2.3. KADROVSKA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST:

10. POGOJ

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo.

1. Ponudnik ali vsak partner v skupni ponudbi mora imeti redno zaposlenih vsaj 40 (štirideset) delavcev, od tega vsaj 30 (trideset) delavcev s kvalifikacijo, ki je potrebna pri izvedbi načrtovanih del (zidar, tesar, železokrivec), z opravljenim izpitom iz varstva pri delu, ne starejšim od dveh let.

Dokazilo:

1. Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo izpolnjen in podpisan ESPD obrazec ter seznam osebja (navedba imena in priimka s katerim izpolnjuje kadrovske pogoje)
 - 1) Najugodnejši ponudnik bo na poziv naročnika moral za vsakega iz seznama navedenega osebja predložiti fotokopije obrazca M-1 (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti), ter fotokopijo izpita iz varstva pri delu. V kolikor ponudnik v zahtevanem roku ne bo predložil zahtevanih dokazil, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Zgoraj omenjena dokazila ponudnik naloži v razdelek »druge priloge«.

Ponudnik se lahko za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, vendar mora imeti glavni/vodilni ponudnik redno zaposlenih vsaj dvajset (20) delavcev s kvalifikacijo, ki je potrebna pri izvedbi načrtovanih del (zidar, tesar, železokrivec), z opravljenim izpitom iz varstva pri delu, ne starejšim od dveh let.

2. Poleg navedenih delavcev mora imeti gospodarski subjekt, ki je hkrati vodilni pogodbenik, sklenjeno redno delovno razmerje z osebo, ki bo opravljala funkcijo vodje del za gradbeno obrtniška dela, ki je hkrati tudi vodja gradnje in ki mora izpolnjevati sledeče kriterije:
 - ima izobrazbo druge bolonjske stopnje oz. izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje iz področja gradbeništva in biti vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS;
 - je v delovnem razmerju pri vodilnem pogodbeniku za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1;
 - mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ);
 - najmanj 5 let delovnih izkušenj kot odgovorni vodja del (šteto od objave naročila na portalu javnih naročil);
 - dve osebni referenci, da je v zadnjih petih letih (pridobljeno uporabno dovoljenje po 1.1.2014) opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del s področja gradbeno obrtniških del in odgovornega vodje gradbišča pri referenčnih poslih na zahtevnih objektih po enotni klasifikaciji vrst objektov CC-SI 1 (stavbe), vsak v vrednosti najmanj 3.000.000,00 EUR (brez DDV), od tega vsaj enega objekta iz CC-SI 12630 (stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo), ki ima v svojem sklopu telovadnico ali športno dvorano z minimalno 500 m² vadbene površine.

Dokazilo:

- ponudnik predloži fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodje del in odgovornega vodjo gradbišča.
- Izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana referenčna kadrovska izjava.
- Scan pravnomočnega uporabnega dovoljenja
- izpolnjen in podpisan ESPD obrazec

(Pogoj mora izpolniti ponudnik ali tisti partner v skupni ponudbi, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. Tega pogoja ni mogoče izpolniti s podizvajalcem).

Zgoraj omenjena dokazila ponudnik naloži v razdelek »druge priloge«.

11. POGOJ: SPREJEM OBVEZNOSTI

Ponudnik sprejema vse obveznosti določene z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe.

Ponudniki morajo pri podaji ponudbe in kasnejši izvedbi upoštevati tehnične zahteve, »Temeljne okoljske zahteve za stavbe«, Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, številka 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013) v obsegu kot je to mogoče, glede na podano predhodno izdelano projektno dokumentacijo. Za izpolnjevanje predmetnih zahtev ponudniki podajo izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo izpostavljene zahteve. V kolikor je to primerno lahko naročnik za izkazovanje navedenega od ponudnikov zahteva tudi druga dokazila v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Ponudnik mora zagotoviti, da se pri izvedbi javnega naročila ne uporabljajo:

- a. proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
- b. notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
- c. materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

Prav tako mora zagotoviti, da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegale vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

Ponudnik mora zagotoviti, da se bo pri gradnji uporabil les iz zakonitih virov. Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC13 ali PEFC14 zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistem upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT15, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.)

Opombe:

13FSC (Forest Stewardship Council) je samostojna, ne-vladna, ne-profitna organizacija ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi (<http://www.fsc.org>)

14PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove (<http://pefc.org/internet/html>)

15FLEGT (Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljujejo Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela v letu 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavlja zakonitost uvoženih lesenih proizvodov (<http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>).

Dokazilo:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec – Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev o zelenem javnem naročanju.

Zgoraj omenjena dokazila ponudnik naloži v razdelek »druge priloge«.

2.4. REFERENCE:

12. POGOJ

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil (pridobljeno uporabno dovoljenje po 1.1.2014 v kolikor je le-to potrebno) uspešno izvedel najmanj:

- dve (2) referenčni deli, ki zajemata izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo istovrstnih objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov CC-SI 1 (stavbe), vsak v vrednosti minimalno 3.000.000,00 EUR (brez DDV), od tega vsaj enega iz CC-SI 12630 (stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo), ki ima v svojem sklopu telovadnico ali športno dvorano z minimalno 500 m² vadbene površine.

Dokazilo:

- Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo potrjen Obrazec– Referenčna izjava.
Referenčna izjava mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca) referenčnega dela in predložena na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije ali po vsebini enakovrednim. Referenčne izjave so lahko predložene v originalu ali v kopiji.

Zgoraj omenjena dokazila ponudnik naloži v razdelek »druge priloge«.

Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, gradbeno ali uporabno dovoljenje, itd.).

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 30 % vrednosti del, za katere so podali reference. Ponudnik, lahko izpolnjuje reference s

partnerjem ali podizvajalcem, vendar mora imeti eno referenco ponudnik/vodilni partner v skupini sam.

2.5. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika bo, ob izpolnjevanju navedenih pogojev, ekonomsko najugodnejša ponudba.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik v obrazcu S.BON-1/P izkazuje boljši bonitetni razred.

2.6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

2.6.1 PREDPISI IN STANDARDI

2.6.1.1 SPLOŠNO

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec upoštevati veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

2.6.1.2 USTREZNOST STANDARDOV IN KODEKSOV

Kadarkoli pogodba zahteva za določen material, izvedbo dela ali testiranje specifičen standard je potrebno v osemindvajsetih (28) dneh pred končno predložitvijo ponudbe kot posledico zahteve, predložiti revizijo relevantnih standardov in kodeksov, razen če je le to v pogodbi drugače določeno.

Kadar so določeni standardi iz druge države ali regije, kakor iz Republike Slovenije (SIST), jih mora ustrezna institucija pregledati in podati mnenje ali so standardi primerni oziroma višji. Dopustni bodo le standardi in kodeksi, katere bo inženir pregledal in zanje podal pisno odobritev. Kadar inženir meni, da standardi in kodeksi ne ustrezajo zahtevanemu nivoju standarda, mora izvajalec uporabiti standarde, ki so opisani v pogodbi.

2.6.2 SPLOŠNE ZAHTEVE

2.6.2.1 PODROBNOSTI PROJEKTA IN GRADNJE

1. Splošno

Vsa dela pri izvedbi projekta se izvajajo ob upoštevanju vse veljavne slovenske zakonodaje. Ob odsotnosti slovenske zakonodaje se upošteva primerna evropska zakonodaja in pravila stroke. V vseh fazah mora izvajalec upoštevati, da je investitor sklenil pogodbo z Eko skladom, v skladu s katero mora zadostiti različnim zahtevam skoraj nič-energijske gradnje ter ustrezno dokumentirati uporabo in način vgradnje materialov in opreme. O kakršnihkoli odstopanjih od projektних rešitev, ki bi utegnili poslabšati predvideno (projektirano) energetska učinkovitost objekta, je izvajalec dolžan nemudoma obvestiti investitorja in gradbeni nadzor.

2. Odstopanja od projekta

Vso opremo oz. njene dele je potrebno vgraditi po projektu. Odstopanje od načina izvedbe posameznih elementov opreme ni dovoljeno brez posvetovanja s projektantom in nadzorom/inženirjem ter njune privolitve. Vse projekte, ki jih mora ponudnik izdelati, mora potrditi naročnik.

3. Urejenost delovišča

Izvajalec mora z vseh ulic in cest ob koncu vsakega delovnega dne očistiti vso raztreseno umazanijo, gramoz ali druge materiale, ki so se tam nabrali zaradi gradnje. Čiščenje vključuje pranje z vodo, čiščenje s krtačami, in če je potrebno, tudi ročno čiščenje, da bi dosegli potrebno čistočo, primerljivo s sosednjimi ulicami, kjer se promet na in iz gradbišča ne odvija.

Izvajalec mora odstraniti vse gradbene odpadke, izkopano zemljo in druge materiale z vseh ograj, jarkov, kanalov, kačipotov in mora spet vzpostaviti prejšnje stanje.

Izvajalec ne more dobiti potrdila o prevzemu dokler ne umakne vseh svojih strojev, opreme, naprav in odpadnega materiala z delovišča, in dokler na delovišču ne vzpostavi prvotnega stanja, na način, sprejemljiv za inženirja.

4. Dogovori za nujne primere

Izvajalec mora zagotoviti, da bo lahko na hitro sklical svojo ekipo izven normalnega delovnega časa, da bi opravil nujna dela, potrebna zaradi nevarnosti, ki grozi pričetemu delu. Nadzornik mora imeti ob vsakem času na voljo seznam z naslovi in telefonskimi številkami izvajalčevega osebja, ki je trenutno odgovorno za organizacijo dela v nujnih primerih. Izvajalec se mora seznaniti z vsemi krajevnimi dogovori, ki veljajo za nujne primere, o tem pa mora obvestiti tudi svoje zaposlene.

5. Napeljave za uporabo na delovišču

Izvajalec si mora na lastne stroške priskrbeti električno napeljavo, pitno vodo, telefonske linije, zrak pod pritiskom in druge napeljave, ki jih potrebuje za svoje delo na delovišču in mora priskrbeti, vzdrževati in po zaključku del odstraniti, vse cevi, kable in spojke, preko katerih bo dovajal navedene storitve, potrebne za izvedbo del. Izvajalec mora poskrbeti za primerno količino sveže pitne vode na delovišču. Vse električne inštalacije v začasni električni napeljavi morajo biti v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo.

6. Zaščita pred požari in njihovo preprečevanje

Izvajalec mora izvajati vsa dela v smislu zaščite in preprečevanja požarov. Priskrbeti in vzdrževati mora ustrezno protipožarno opremo. Držati se mora veljavnih predpisov za preprečevanje požarov.

7. Dostop uradnih oseb

Pooblaščen državnih in občinskih uradnih oseb morajo imeti ob vsakem času omogočen vpogled v izvedbo del, ne glede na to ali se izvajalec pripravlja na izvedbo ali izvaja dela. Izvajalec mora uradnim osebam omogočiti dostop in nadzor nad izvedbo del.

8. Poškodbe dostopnih cest

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo poškodbe na vseh javnih ali zasebnih cestah, pešpoteh in kolovozih, ki jih bodo uporabljala vozila ali oprema, ki bodo vozila na ali iz delovišča, minimalne in je odgovoren za stroške popravil, potrebnih za vzpostavitev prvotnega stanja na teh cestah, kolovozih ali pešpoteh na način, ki je sprejemljiv za inženirja in lastnika, oziroma nadzorni organ.

9. Sanitarije

Izvajalec mora priskrbeti na delovišču dovolj kemičnih stranišč. Stranišča morajo biti ustrezne vrste in izvajalec jih mora ves čas vzdrževati v higienskem stanju. Kemična stranišča, morajo biti ustrezno

zgrajena, tako da zaradi njihove uporabe ne more priti do zdravju škodljivega onesnaženja. Po zaključku del mora izvajalec stranišča odstraniti in na področju, kjer so bila postavljena, ponovno vzpostaviti prvotno stanje.

10. Pravica do uporabe zemljišča

Izvajalec mora omejiti svoje gradbene dejavnosti znotraj delovišča ali na druga področja, za katera se dogovori in mora tudi svojim delavcem naročiti, da se držijo tega. Izvajalec je odgovoren za odstranjevanje vseh svojih orodij in odpadkov s področij, ki jih ima pravico uporabljati ali preko katerih mu je dovoljen prehod. Izvajalec mora sam določiti kolikšen prostor potrebuje v vsakem posameznem primeru.

Izvajalec je odgovoren za vsako poškodbo zasebne lastnine izven obsega, ki ga je določil naročnik za izvajalčevo uporabo. Preden bo inženir podpisal končni obračun, mora izvajalec naročniku predložiti pisna potrdila od lastnikov zemljišč, s katerimi se je sam dogovoril za pravico uporabe in prehoda preko zemljišča in lastnikov zemljišč, na katera je izvajalec iz kakršnega koli razloga razširil svojo dejavnost, da je na zemljiščih spet vzpostavljeno prvotno stanje. Predvideno je, da se dovoljenja za pravico uporabe in prehoda

preko zemljišč in ostala dovoljenja pridobijo pred začetkom gradbenih del. Če se pridobivanje potrebnih dovoljenj zavleče, mora izvajalec svoje delo načrtovati tako, da bo svoje dejavnosti omejil na področja, za katera ima dovoljenja ali jih ne potrebuje, vse dokler potrebnih dovoljenj ne pridobi.

Preden bo nadzornik podpisal končni obračun, mora izvajalec naročniku predložiti tudi pisna potrdila vseh lastnikov zemljišč za obseg, ki ga je določil naročnik za izvajalčevo uporabo, da je na zemljiščih spet vzpostavljeno prvotno stanje.

11. Odlagališča za odpadke

Za izvajalca niso predvidena odlagališča za odpadke, zato se mora, v dogovoru z inženirjem, sam, na svoj strošek, dogovoriti za odstranjevanje vseh odvečnih izkopanih materialov. Samovoljno odlaganje ni dovoljeno. Izvajalec mora izdelati načrt ravnanja z odpadki, ki nastanejo na gradbišču.

12. Začasna dela

Izvajalec mora na svoj strošek poskrbeti, da bodo začasna dela, postavitve gradbenih odrov, tesarska opravila, postavitve opornikov, postavitve podpor za plošče, gradnja začasnih nepropustnih bazenov za vodo, postavitve mostov, postavitve začasnih protihrupnih in protiprašnih pregrad, začasnih pregrad za preprečitev vdora hladnega zraka v obstoječe prostore in druga potrebna in zahtevana dela za varno in učinkovito izvedbo in izgradnjo del in tudi vsa druga priložnostna dela, izvedena na primeren način.

13. Nadzor

Vsa dela mora nadzorovati oseba, sprejemljiva za nadzornika. Izvajalec se mora z nadzornikom dogovoriti o številu delovnih skupin, za katere bo zadolžen posamezen nadzornik, kar pa je odvisno tudi od drugih okoliščin.

14. Strošek

Izvajalec mora vse obveze navedene v tej točki (splošno) izvesti na svoj strošek, ki je vključen v ponudbeno ceno.

POGLAVJE 3

SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca dodatno preverijo ali so v ponudbo vključili vse zahtevane obrazce, priloge dokumente)

Zap. št.	Dokumentacija	Predloženo/ naloženo (da/ne)
1.	<p><u>OBRAZEC PONUDBA - PREDRAČUN</u></p> <p>Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.</p> <p>Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.</p> <p>Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.</p> <p>V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.</p> <p>Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.</p> <p>Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobava blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...).</p> <p>V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.</p> <p>Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba - predračun« v .pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.</p> <p><u>SPECIFIKACIJA NAROČILA</u></p> <p>K ponudbi mora biti priložena (razdelek »druge priloge«) naročnikova specifikacija naročila (opis naročila, tehnične specifikacije, tehnični pogoji, ...), kjer sta opredeljena vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila, ponudnik jih ne sme spreminjati.</p> <p>Popis del s količinami in cenami se predloži v elektronski obliki (»<i>excel</i>« datoteka). V primeru razhajanja med cenami v listini »<i>Ponudba – predračun</i>« in cenami v predloženem popisu veljajo slednje.</p>	

	<p>Kakršnokoli napako v objavljenem popisu del s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada,...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa je na napako, ki jo odkrije dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v predloženem popisu del posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, bo naročnik zahteval pojasnilo ali je obračunana v okviru drugih postavk, kjer in v kakšni vrednosti, če to ni, bo ponudba zavrnjena.</p> <p><u>TERMINSKI PLAN GRADBENIH DEL IN PLAN OBRAČUNOV</u></p> <p>Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti terminski plan izvedbe del in plan obračunov, ki je sestavni del pogodbe. Iz terminskega plana mora biti razviden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del) ter dinamika obračunavanja.</p> <p>Terminski plan del in plan obračunov se izdelata na predloženi prilogi oziroma v obliki prilagojeni naročilu, upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka.</p> <p>Vse zgoraj navedeno ponudnik priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.</p>	
2.	<p>ESPD obrazec</p> <p>Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik ali podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. Obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>	

3.	<p>POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE</p> <p>Obrazec, podpisan in požigosan, se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«. Priložiti ga mora vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
4.	<p>POOBLASTILO ČLANOV ORGANOV ZA ZASTOPANJE DRUŽBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE</p> <p>Obrazec, podpisan in požigosan, se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«. Priložiti ga mora vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
5.	<p>PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU IN DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot <i>samostojni ponudnik</i>, kot <i>glavni izvajalec</i>, kot <i>vodilni partner</i> v skupni ponudbi, kot <i>partner</i> v skupni ponudbi, kot <i>podizvajalec</i>.</p> <p>V listini »Podatki o gospodarskem subjektu« mora vsak navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost. Dela, za katera je zahtevana referenca lahko prevzame le gospodarski subjekt, ki to referenco izkaže in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.</p> <p>Izpolnjena in podpisana dokazila o zahtevani usposobljenosti (<i>naročnikove predloge</i>) ter podatke o gospodarskem subjektu se priloži kot »pdf« dokumente v razdelek »druge priloge«.</p>	
6.	<p>POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE</p> <p>Izpolnjeno, podpisano ter požigosano pooblastilo se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«. Pooblastilo predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec.</p>	
7.	<p>IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA</p> <p>Izpolnjeno, podpisano ter požigosano izjavo se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«. Izjavo predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec.</p>	
8.	<p>IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV</p> <p>Izpolnjeno in podpisano izjavo se naloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.</p>	

9.	<p>IZJAVA O PODIZVAJALCIH</p> <p>Izpolnjeno in podpisano izjavo o podizvajalcih se naloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.</p>	
10.	<p>IZJAVA PODIZVAJALCA – ZAHTEVA ZA NAROČNIKOVO NEPOSREDNO PLAČILO</p> <p>Izjavo/obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</p> <p>Izjava (obrazec) se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.</p>	
11.	<p>IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČILU</p> <p>Izpolnjeno in podpisano izjavo o podizvajalcih se naloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.</p>	
12.	<p>SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA</p> <p>Prilogo predloži/naloži ponudnik.</p> <p>Izpolnjen, podpisan ter požigovan seznam se naloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.</p>	
13.	<p>POTRDILO O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA</p> <p>Prilogo predloži/naloži ponudnik za vsak referenčni posel.</p> <p>Izpolnjen, podpisan ter požigovan seznam se naloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.</p>	
14.	<p>PODATKI O TEHNIČNEM OSEBJU</p> <p>Prilogo predloži/naloži ponudnik.</p> <p>Izpolnjen, podpisan ter požigovan seznam se naloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.</p> <p>Fotokopija ustreznega potrdila o izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodje del in odgovornega vodjo gradbišča se naloži v razdelek »druge priloge«.</p> <p>Ponudnik v izkaz izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih sposobnosti v razdelek »druge priloge« naloži tudi scan pravnomočnega uporabnega dovoljenja.</p>	
15.	<p>EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST TER IZKAZ BONITETNE OCENE</p> <p>Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži S.BON-1/P obrazec in BON-2 obrazec, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1/P obrazec se</p>	

	<p>priloži v originalu ali kopiji.</p> <p>Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. sponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedena pogoja.</p> <p>Ponudnik omenjeni obrazec naloži v razdelek »drugi priloge«</p>	
16.	<p>BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE</p> <p>Ponudnik mora, kot garancijo za resnost ponudbe, predložiti original bančno garancijo v višini 50.000,00 €.</p> <p>Garancija za resnost ponudbe mora veljati šestdeset (30) dni od roka veljavnosti ponudbe. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.</p> <p>V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.</p> <p>Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, na njegovo zahtevo, vendar šele ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe, na njihovo zahtevo vrnjena, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.</p> <p>Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru ko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - po odpiranju ponudb umakne svojo ponudbo; - v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe; - po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, - v ponudbi poda neresnične izjave. <p><u>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe</u>, v obliki bančne garancije mora ponudnik predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Občina Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu. V vsakem primeru mora naročnik finančno zavarovanje prejeti do roka za oddajo ponudb, kar je pogoj za dopustno njegove ponudbe.</p> <p>Skeniran original zavarovanja pa se priloži kot »pdf« dokument v</p>	

	razdelek » druge priloge «.	
	<p>Celotno PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ponudnik v elektronski obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«</p> <p>Dokumentacijo se »POSKENIRA«, zaželeno v PDF obliki.</p> <p>Med »skenirano« ponudbeno dokumentacijo mora biti tudi ESPD obrazec.</p> <p>Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.</p> <p>Omejitev velikosti priponke je 100 MB.</p> <p>Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki naloženi v razdelek »Druge priloge« zapisani in berljivi.</p>	
	<p>Vzorec Pogodbe</p> <p>Ponudnik mora pogodbo v celoti prebrati in se z njo seznaniti.</p> <p><u>VZOREC POGODBE SE NE IZPOLNUJE,</u> <u>PRAV TAKO VZORCA NI POTREBNO OBVEZNO VKLJUČITI V</u> <u>RAZDELEK »DRUGE PRILOGE« V SISTEMU E-JN!</u></p> <p><u>Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglašča z njegovo vsebino.</u></p>	
	PONUDBA NALOŽENA V INFORMACIJSKI SISTEM E-JN.	

Naročnik:
Občina Mengeš
župan
Franc Jerič

POGLAVJE 4

OBRAZCI

PONUDBA – predračun

št.: _____

Predmet naročila: »Izgradnja skoraj nič-energijske večnamenske športne dvorane Mengeš«

Naročnik: Občina Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš

Ponudnik: _____

1. Ponudbena cena

Predračunska vrednost (brez DDV)	EUR
Nepredvidena dela 10%	EUR
Skupaj predračunska vrednost	EUR
znesek DDV	EUR
Ponudbena cena (predračunska vrednost + DDV)	EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo javnega naročila.

2. Način predložitve ponudbe:
(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- a) samostojno – kot samostojen ponudnik
 - b) s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
 - c) skupno ponudbo – kot vodilni partner v skupini ponudnikov
3. Ponudba velja za celotno naročilo in 180 dni po roku za oddajo ponudb.
4. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

**POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ
KAZENSKE EVIDENCE**

Pooblaščamo naročnika _____, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

*NAVODILO: Obrazec se priloži kot *pdf. dokument v razdelek »druge priloge« Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.*

**POOBLASTILO ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV DRUŽBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV
IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Spodaj podpisani pooblaščen naročnika _____, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

*NAVODILO: Obrazec se priloži kot *pdf. dokument v razdelek »druge priloge« (za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca). Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.*

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot:

(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osební podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblašćena za podpis pogodbe	
Matićna številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številke transakcijskih računov	
Telefon	
Elektronska pošta	

Prevzeta dela	Ponudbena vrednost (brez DDV)

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblašćene osebe)

(podpis)

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Ponudnik: _____,

(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____

(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

Ponudnik: _____,

(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____

(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo ZA VODILNEGA PARTNERJA:

(firma in sedež vodilnega partnerja)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____,

(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila » _____«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z oznako _____, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe izročili naročniku pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila » _____«, skladno z navodili ponudnikom za izdelavo ponudb, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila
- obrazec Izjava o posredovanju podatkov
- dokazila o izpolnjevanju pogojev glede osebnega statusa in poslovno-finančne sposobnosti iz Navodil ponudnikom.

Kraj in datum:

Ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja in žig

Kraj in datum:

Ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja in žig

**IZJAVA PONUDNIKA O
SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila _____ in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost,
- da bomo dali soglasje za odpravo očitnih pisnih in računskih pomot,
- da soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino del skrči oz. ne izvede vseh del iz popisa del ustrezno skrči, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbeno vrednost, v zvezi s čim ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo v okviru javnega naročila _____ izbrani kot najugodnejši ponudnik in v času izvajanja javnega naročila, v 8 (osmih) dneh od prejema poziva naročnika, naročniku posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo:
(obkrožiti a) ali b))

- a. da predmeta tega javnega naročila _____ ne bomo izvajali s podizvajalci, pri čemer se zavedamo, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot ga določa veljavna zakonodaja.
- b. da bomo v izvajanje javnega naročila, če bomo izbrani, vključili te podizvajalce:

firma in sedež podizvajalca	davčna in matična številka	vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)	opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:
podpis zakonitega zastopnika:

IZJAVA PODIZVAJALCA – ZAHTEVA ZA NAROČNIKOVO NEPOSREDNO PLAČILO

Naziv podizvajalca: _____
Sedež (naslov) podizvajalca: _____
Vrsta del podizvajalca: _____
Vrednost del podizvajalca: _____

Podpisana pooblaščen oseba podizvajalca izjavlja, da

ZAHTEVA / NE ZAHTEVA

neposredna plačila (primerno obkrožiti¹).

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Občina Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš za javno naročilo, katerega predmet je »Izgradnja skoraj nič-energijske večnamenske športne dvorane Mengeš«, namesto ponudnika _____ (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščen osebe podizvajalca:

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM
NAROČANJU V JAVNEM NAROČILU**

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, točka _____

IZJAVLJAMO

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da:

- bomo pri gradnji, izvajanju del, vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov upošteval zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje objekta.
- pri izvajanju del, vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov ne bomo uporabljali:
 - a) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
 - b) notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
 - c) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.
- emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.
- bo uporabljen les izviral iz zakonitih virov.

Datum:

Žig in podpis:

SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA

Ponudnik: _____

(firma in sedež ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred odpiranjem ponudb uspešno izvedli:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta gradenj (ponudnik navede tudi klasifikacijo po CC_SI)	Čas realizacije	Vadbena površina, minimalno 500 m ²	Pogodbeni znesek Brez DDV
1					
2					
3					
4					
5					

OPOMBE:

1. Pri navedbi posameznih opravljenih gradenj, oz. rekonstrukcij, mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle - pogodbe ni dovoljeno.
2. Nepravilno navedena posamezna naročila se ne bodo upoštevala pri vrednotenju.
3. Upošteva se tudi če je ponudnik bil partner v skupni ponudbi. Ponudniki navedejo višino deleža.
4. **Dokazila v obliki priloženih izjav** za vsak posel - pogodbo posebej, podpisana s strani naročnika del, ki potrjujejo ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, so **obvezni** sestavni del te priloge. Naročila, ki ne bodo potrjena z dokazili v obliki izjave (Potrdilo referenčnega naročnika), ki bodo z izjavo potrjevala ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, se ne bodo upoštevala pri ugotavljanju sposobnosti ponudnik

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Kraj in datum:

podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

POTRDILO O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA

Investitor:

.....,

izvedbe gradbeno obrtniških del pri izgradnji objekta:

.....,

- vrsta objekta po CC-SI:_____.

Potrjujemo, da smo z izvajalcem

.....

sklenili pogodbo za izvedbo gradbeno obrtniških del za zgoraj navedeni objekt, ki je

bil končan v letu*,

v vrednosti.....EUR (z DDV), ki jih je tudi pravočasno in kakovostno izveden.

***Potrebno je navesti datum končanja del, t.j. datum pridobitve uporabnega dovoljenja (po 1.1.2014) oz. primopredaje objekta v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.**

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil:.....

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

Tel., fax E-naslov.....

Kraj in datum:

Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(podpis)

Ponudnik:

PODATKI O TEHNIČNEM OSEBJU

Odgovorna oseba ponudnika, _____,
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljamo:

- da razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- da bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
- da bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih.

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba ponudnika za izvajanje pogodbe in skrbnik pogodbe s strani ponudnika (izvajalca):

ime in priimek: _____

funkcija pri naročniku: _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____

VODJA GRADNJE:

(opomba: vodja gradnje mora izpolnjevati pogoje po Gradbenem zakonu)

ime in priimek: _____

izobrazba: _____

število let delovnih izkušenj (opomba: vpisati število let): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____

vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko: _____

Reference, ki se nanašajo na izgradnjo objektov visoke gradnje – gradnje objektov (vpiši vrsto objekta):

1.

naročnik referenčnega dela: _____

vrsta objekta: _____

čas izvedbe: _____

funkcija OVD ali VG: _____

2.

naročnik referenčnega dela: _____

vrsta objekta: _____

čas izvedbe: _____

funkcija OVD ali VG: _____

3.

naročnik referenčnega dela: _____

vrsta objekta: _____

čas izvedbe: _____

funkcija OVD ali VG: _____

Izjavljamo, da _____, ki bo odgovorni vodja del pri izvedbi javnega naročila (opomba: ustrezno obkrožiti):

- a. je pri nas v rednem delovnem razmerju,
- b. z nami pogodbeno sodelujemo in bomo v kolikor bo naročnik to zahteval predložili naročniku dokument, s katerim bomo dokazali, da pogodbeno sodelujemo.

ZA VODJO GRADBENIH DEL BOMO IMENOVALI NASLEDNJE DELAVCE:

vodja del – za: gradbena dela

ime in priimek: _____

izobrazba: _____

funkcija: _____

vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko: _____

leta delovnih izkušenj pri gradnjah, primerljivih razpisanim (vpisati število let): _____

ZA VODJO STROJNIH DEL BOMO IMENOVALI NASLEDNJE DELAVCE:

vodja del – za: strojna dela

ime in priimek: _____

izobrazba: _____

funkcija: _____

vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko: _____

leta delovnih izkušenj pri gradnjah, primerljivih razpisanim (vpisati število let): _____

ZA VODJO ELEKTROINSTALACIJSKIH DEL BOMO IMENOVALI NASLEDNJE DELAVCE:

vodja del – za: elektroinstalacijska dela

ime in priimek: _____

izobrazba: _____

funkcija: _____

vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko: _____

leta delovnih izkušenj pri gradnjah, primerljivih razpisanim (vpisati število let): _____

Podatki o številu posameznih skupin redno zaposlenih delavcev in pogodbeno zaposlenih delavcev v našem podjetju, ki bodo sodelovali pri izvedbi narocila:

skupine delavcev vrsta izobrazbe: _____

število delavcev: _____

redno zaposleni: _____

pogodbeni sodelavci: _____

SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV

* opomba: vpisati tudi delavce podizvajalcev v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali soponudnikov v primeru skupne ponudbe; skupine delavcev so npr. vodilni delavci, administrativno osebje, tehnično osebje (inženirji, delovodje, tehniki, strojniki, vozniki, VK, PK, NK)

Datum in kraj: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

***opomba: po potrebi se obrazec kopira**

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

garant
(žig in podpis)

***Opomba:** Ponudnik mora ponudbi priložiti original bančne garancije. V primeru elektronske oddaje ponudbe mora ponudnik original bančne garancije za resnost ponudbe oddati po pošti s priporočeno pošiljko ali osebno do roka določenega za oddajo ponudb.

GRADBENA POGODBA ŠT. _____

ki jo sklepata

NAROČNIK: OBČINA MENGEŠ, Slovenska cesta 30, 1234 MENGEŠ, ki jo zastopa župan Franc Jerič, ID št. za DDV: SI74039059, matična številka: 5880483000 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor _____, ID št. za DDV: _____, matična številka: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi odprtega postopka gradnje, objavljenega dne ____ na Portalu javnih naročil, št. objave ____ in obveščen z obvestilom o oddaji naročila, št. _____, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____;
- ima naročnik v proračunih Občine MENGEŠ za leti 2019, 2020 predvidena sredstva za izvedbo javnega naročila »Izgradnja skoraj nič-energijske večnamenske športne dvorane Mengeš« na postavki _____ in je vključen v Načrt razvojnih programov Občine MENGEŠ v obdobju _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba projekta "Izgradnja skoraj nič-energijske večnamenske športne dvorane Mengeš", ki obsega _____, vse po popisu del in po predračunu iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik in v skladu z izvedbenimi projekti ter v skladu z Gradbenim zakonom (Ur. l. RS, št. 61/2017, 72/2017 - popr.) in morebitnimi tekočimi popravki zakona ter vso ostalo veljavno zakonodajo.

Pogodbena dela se izvedejo na osnovi naslednje projektne dokumentacije:

Za izgradnjo ima naročnik pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje Upravne enote Domžale, št. 351-197/2018/22 (25461) z dne 22.08.2018.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna za uspešno primopredajo, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec je upošteval predviden termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen s terenskimi razmerami, razpisnimi zahtevami in s prejeto tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobava vsega potrebnega materiala in so predvidena s tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo in razpisno dokumentacijo naročnika po

javnem naročilu opredeljenem v prvi alineji 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____ danem v postopku javnega razpisa.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika, projektih za investicijo, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbeno dela opravil strokovno pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, uredbami, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter v skladu z navodili nadzora in naročnika.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del ali uporabo neprimerne materiala, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitve takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi izvajalec.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec izrecno potrjuje, da si je ogledal lokacijo gradnje pred oddajo ponudbe in je seznanjen z vsemi potrebnimi deli za izvedbo. Izvajalec tudi potrjuje, da je seznanjen z vso izdelano projektno dokumentacijo in ostalimi pogoji, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo ter se zavezuje, da bo morebitna tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnosti posameznih delov ali objekta kot celote.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- 1) pred pričetkom del naročnika opozoril na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti tehnične dokumentacije, načrtov in projektov ter v zvezi s tem od njega zahteval navodila;
- 2) pred pričetkom del predal sklep oziroma odločbo o imenovanju odgovornega vodje del oz. vodje gradbišča, ki vsebuje tudi pooblastilo glede izvajanja primopredaje, obračuna in končnega obračuna in bo zadolžen za dosledno izvajanje ukrepov za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu,
- 3) pred pričetkom izvajanja del pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki in jo posredoval naročniku, ki formalno vloži prijavo in kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
- 4) pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča,
- 5) pred pričetkom del zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
- 6) poskrbel za ustrezno zaščito zemljišč in okolice pred morebitnimi poškodbami, ki bi nastale v času izvajanja del. Nastalo škodo iz te točke je izvajalec dolžan odpraviti, popraviti oz. poravnati na lastne stroške;
- 7) da bo dela izvajal v dogovoru z naročnikom, ter pred posegi, ki motijo delovni proces naročnika o tem obvestil in se ustrezno dogovoril z naročnikom;
- 8) zavaroval predana zemljišča, ki so potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb,

- 9) predložil zavarovalno polico za zavarovanje objekta, gradbišča ter zavarovanje škode povzročene tretjim osebam, vse za običajne rizike in zavarovalne vsote primerne vrednosti investicije oz. pogodbeni vrednosti, pri pooblaščenem zavarovalni družbi, za čas med izvajanjem del do primopredaje objekta,
- 10) izročil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti pogodbenih del z DDV, ki velja še vsaj šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del,
- 11) ob primopredaji oz. najkasneje v desetih (10) dneh po primopredaji izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak, v višini 5 % končne vrednosti z DDV, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v splošni garancijski dobi,
- 12) sklenil skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje lastnine in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče,
- 13) da bo označil gradbišče skladno z veljavno zakonodajo in vodil predpisano gradbiščno dokumentacijo (gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer...); Izvajalec odgovarja za vsako škodo, ki bi nastala komerkoli iz naslova opustitve teh dejanj
- 14) organiziral in izvajal delo skladno z delovnopravno zakonodajo, s predpisi in navodili o varstvu in zdravju pri delu in varnostnim načrtom o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbišču;
- 15) pripravil in predložil usklajen detajlni terminski plan in dela izvajal skladno z njim;
- 16) še pred izvedbo pogodbenih del predložil nadzorniku ali projektantu morebitno potrebno delavniško dokumentacijo in vzorce le-teh na vpogled in odobritev
- 17) prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili; morebitna škoda med izvedbo oziroma v zvezi z njo bremeni izvajalca;
- 18) organiziral izvajanje del tako, da ne bodo ogroženi varnost objekta, obiskovalci objekta, tretje osebe, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti in okolje. Izvajalec odgovarja za vsako škodo, ki bi nastala komerkoli iz naslova opustitve teh dejanj
- 19) imel na svoje stroške urejene in varovane skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del in na svoje stroške organiziran prevoz le-tega na gradbišče;
- 20) vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni v dokumentacijo in veljavnimi predpisi o gradnji tovrstnih objektov, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- 21) za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane izjave o skladnost in certifikate skladne z Zakonom o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13, ZGPro-1) ter vodil evidenco o kontroli in zagotavljanju kvalitete vgrajenih materialov in izvedenih del;
- 22) dobavil in vgrajeval v objekt elemente v obliki in kvaliteti, ki sta potrjeni s strani nadzornika ali projektanta;
- 23) v primeru nepredvidenih, presežnih in dodatnih del ali sprememb glede na začetno projektno dokumentacijo obvestil naročnika in opravil ta dela le po pisnem nalogu naročnika;
- 24) uredil vse potrebno za dovoz in odvoz ter deponiranje materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- 25) v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hranil ali začasno skladiščil odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- 26) na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebe na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- 27) zagotovil obvezno redno prisotnost ogovornega vodje del na objektu v času izvedbe del in na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- 28) v primeru zahteve naročnika zamenjal vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne bi upoštevali zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornega organa ali malomarno in nekvalitetno izvajali dela.

- 29) dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila;
- 30) takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- 31) omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- 32) sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu;
- 33) sodeloval in organiziral operativne sestanke s predstavniki naročnika in po potrebi s podizvajalci;
- 34) sodeloval s predstavniki naročnika, soglasodajalcev in projektanti ter dogovoril in upošteval kvalitetnejšo rešitev,
- 35) strokovno odpravljal vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- 36) vodil evidenco eventualnih sprememb projektne dokumentacije, v projekte sproti vnašal vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo ter izvedel vsa nepredvidena dela in s strani naročnika naročena dodatna dela;
- 37) zagotovil potrebno dokumentacijo oz. elaborate prometne ureditve za zapore in obvoze ter v skladu z elaboratom tudi poskrbel za namestitev potrebne prometne signalizacije za zapore in obvoze,
- 38) v primeru zamujanja rokov, predložiti pisne ukrepe in zagotoviti izvedbo za dokončanje pogodbenih del v roku;
- 39) vodil vso potrebno dokumentacijo skladno z Gradbenim zakonom in drugo veljavno zakonodajo ter jo po potrebi in zahtevi sproti predajal nadzorniku ali naročniku,
- 40) da bo sodeloval na kvalitetnih pregledih in odpravi vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih ter po potrebi izvajal delne prevzeme izvedenih del za nadaljevanje izvedbe del;
- 41) obvestil naročnika in nadzorni organ o dokončanju del,
- 42) predložil potrebne podatke za izdelavo tehnične dokumentacije
- 43) predložil vso potrebno dokumentacijo za namen tehničnega pregleda - navodila za obratovanje in vzdrževanje in dokazilo o zanesljivosti objekta (ateste, certifikate, izjave o skladnosti, pozitivne meritve, poročila in preizkuse), izkaz požarne varnosti, podpisani gradbeni dnevnik, geodetski posnetek novega stanja v treh (3) izvodih, še pred izvedbo tehničnega pregleda in primopredajo izvedenih del;
- 44) sodeloval pri tehničnem pregledu in odpravi vse pomanjkljivosti ugotovljene na tehničnem pregledu
- 45) sodeloval pri primopredaji in ob uspešni primopredaji predal naročniku garancije oz. garantne listine, izdelano gradbeno knjigo in predlog končnega obračuna v elektronski obliki, navodila za obratovanje in vzdrževanje ter uvedel predstavnike naročnika oz. uporabnika v uporabo in vzdrževanje izvedenih del, naprav in opreme;

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- 1) pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- 2) zagotovil izdelavo varnostnega načrta in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
- 3) imenoval nadzornika za operativno strokovno nadzorovanje del na gradbišču, dajanje neposrednih navodil v zvezi s potekom gradnje, ki ne pomenijo spremembe projektne dokumentacije ali pogodbenih obveznosti ter usklajevanje poteka del, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del, ni pa upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika (ime in kontaktni podatki odgovornega nadzornika bodo izvajalcu sporočeni ob podpisu te pogodbe);
- 4) zagotovil nemoten dostop do lokacije na kateri se izvajajo dela;
- 5) zagotavljal dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- 6) sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;

- 7) tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- 8) varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca;
- 9) plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del in nobena situacija ali prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo z gradbenimi, obrtniškimi, inštalacijskimi in ostalimi pogodbenimi deli začel takoj, ko naročnik izpolni svoje obveznosti za začetek gradnje in ko dobi navodilo za začetek gradnje od odgovornega predstavnika naročnika. Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe, pogoji in tveganja v zvezi z izvedbo del in da je seznanjen s specifikacijo, projektno dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del. Izvajalec izjavlja, da je strokovnjak za področje del in storitev, zajetih v tej pogodbi in se bodo njegove obveznosti presojale po načelu strokovne in kakovostne izvedbe.

POGODBENA CENA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe opravil po cenah, ki jih je navedel v predračunu z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Pogodbena vrednost za izvedbo »Izgradnje skoraj nič-energijske večnamenske športne dvorane Mengeš« znaša _____ EUR, pri čemer davek na dodano vrednost v višini 22 % znaša _____ EUR. Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR, z besedo _____/100.

Izvedba del v pretežnem delu ni predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1, zato bo za ta del izvajalec izstavil začasne mesečne situacije in končno situacijo z DDV. Določen manjšinski delež se bo obračunal po principu »obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1«. Ta delež bosta stranki dogovorili naknadno.

Za izvedbo del kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelu "fiksna cena in dejanske izmere". V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih uzanc izključena.

7. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeni tudi stroški, če ti že niso navedeni v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, kot sledi:

- 1) stroški vseh predhodnih, pripravljalnih, pomožnih in pospravljalnih del za izvedbo pogodbenih del,
- 2) stroški vseh potrebnih zakoličb, vključno z obstoječimi komunalnimi vodi,
- 3) stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije in vzorcev,
- 4) stroške za zagotovitev gradbiščnih priključkov elektrike, vode, TK, ...,
- 5) obratovalni stroški gradbišča (elektrika, voda, razsvetljava, TK priključek ...),
- 6) stroški organizacije in postavitve gradbišča, gradbiščnih objektov, naprav, opreme, ograj, zavarovanj, označb, signalizacije v dnevnem in nočnem času, ureditve začasnih deponij, tekoče vzdrževanje in odstranitev gradbišča, vključno s stroški (soglasja, najemnine, odškodnine, ...) za pridobitev morebiti potrebnih dodatnih začasnih površin, ki niso last naročnika,
- 7) stroški za potrebne spremembe, prilagoditve in selitve organizacije gradbišča glede na potek posameznih faz izvedbe del,

- 8) stroški zavarovanj gradbišča ter zavarovanje škode povzročene tretjim osebam, vse za običajne rizike in zavarovalne vsote primerne vrednosti investicije pri pooblaščenem zavarovalni družbi,
- 9) stroški vseh potrebnih kadrov za realizacijo pogodbenih del, vključno z obvezno redno prisotnostjo odgovornega vodje del in obvezno vsakodnevno celodnevno prisotnostjo vodje gradbišča
- 10) vsi stroški predpisanih ukrepov v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom,
- 11) stroški vseh prevozov na gradbišče in z gradbišča, stroški raztovarjanja, skladiščenja, vsi notranji transporti na gradbišču ter vsi drugi transporti za izvedbo razpisanih del,
- 12) stroški odprave morebitnih poškodb in škode na objektu in sosednjih objektih, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, opremi, ipd.,
- 13) stroški ukrepov za preprečitev požara na objektu,
- 14) stroški bančnih garancij, zavarovanj, dovoljenj in soglasij vključno s podaljšanji veljavnosti,
- 15) stroški izdelave prometne ureditve gradbišča,
- 16) stroški izdelave načrta organizacije gradbišča na osnovi varnostnega načrta,
- 17) stroški organizacije obveznega potrjevanja predlogov opreme in materialov pri projektantu,
- 18) stroški izdelave, montaže in demontaže začasnih konstrukcij za zagotavljanje varnosti, stabilnosti in nosilnosti konstrukcij objekta,
- 19) stroški izdelave ali najema in koriščenja, montaže in demontaže vseh vrst delovnih odrov ter zaščitnih ograj odrov, ostalih zaščitnih ograj, gradbiščne ograje in podobno,
- 20) stroški izvedbe del v kampadah, če se to izkaže za potrebno,
- 21) stroški izdelave tehnoloških načrtov za izvedbo del,
- 22) stroški izdelave projekta betona in poročila preizkušanja tlačne trdnosti betona,
- 23) stroški izdelave in realizacije tehnološkega elaborata in plana zagotavljanja, izvajanja, kontrole in dokazovanja kakovosti izvedenih GOI del; ponudnik predloži tehnološki elaborat z opisom načina izvedbe (zlasti izvedbe zaščitne gradbene jame, varovanja sosednjih objektov, način izvedbe zemeljski del, betonskih del, tesarskih del, itd.), spisek mehanizacije in spremljajočih naprav, upravljanje z gradbenimi in drugimi odpadki,
- 24) stroški prekinitev del ali upočasnitev del zaradi: izdelave dodatne ali sprememb dokumentacije, zahtev naročnika ali uporabnikov, tretjih oseb ali organov,
- 25) stroški postavitve delovnih pripomočkov in eventualnih zastojev,
- 26) stroški odvoza, razvrščanja in deponiranja gradbenih odpadkov skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS, št. 34/2008), s pridobitvijo vse potrebne dokumentacije in dokazili o pravilnem odlaganju gradbenih odpadkov,
- 27) stroški v zvezi z začasnim odvozom, deponiranjem in vračanjem materiala v primeru, da ga ne bo možno deponirati na gradbišču,
- 28) stroški taks za komunalne deponije in ostale stroške komunale,
- 29) stroški izdelave poročila o gospodarjenju z gradbenimi odpadki,
- 30) stroški rednega čiščenja javnih cest oz. javnih površin in odprava morebitnih popravil poškodb na cestah oz. javnih površinah,
- 31) stroški za popravilo škod, ki bi nastale na komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- 32) stroški vseh postopkov, soglasij in dovoljenj v zvezi s transporti po javnih cestah,
- 33) stroški morebitnih časovnih omejitev izvedbe del in transportov ali časovnih omejitev obratovanja gradbišča ali časovne omejitve hrupnih faz dela glede na morebitne zakonske zahteve, zahteve uporabnika, naročnika, lastnikov sosednjih nepremičnin ali lokalne skupnosti; vse časovne omejitve so vključene v pogodbeno ceno in pogodbeni rok,
- 34) stroški za izdelavo in ureditev foto dokumentacije vseh faz izvedbe del, vključno s posnetkom stanja pred pričetkom del z vsemi detajli za dokazovanje ali ugotavljanje stanja pred pričetkom del ter predaja naročniku v elektronski obliki,
- 35) stroški dokumentacije v treh izvodih: Dokazilo o zanesljivosti objekta s certifikati, izjavami o skladnosti oz. lastnostih in ustreznosti vgrajenih materialov, naprav in opreme, ki dokazujejo zanesljivost objekta in vseh potrebnih poročil, potrdil, zapisnikov preizkusov, garancij za izvedena dela in opremo, ki jih zahteva nadzorni organ za pridobitev uporabnega dovoljenja in prevzem objekta,
- 36) stroški vseh predpisanih kontrol materialov, meritev pooblaščenih inštitucij, atestov in garancij za materiale in opremo vgrajene v objekt, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno predloženi v slovenskem jeziku oz. prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščenih institucij v RS,

- 37) stroški izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje izvedenih del v treh izvodih in uvedba predstavnikov uporabnika v ravnanje z izdelavo zapisnika,
- 38) stroški varovanja gradbišča in objekta v času med obratovanjem gradbišča in ko gradbišče ne obratuje do prevzema objekta s strani naročnika,
- 39) stroški vseh manipulacij gradbišča,
- 40) stroške sprotnega čiščenja prostorov in gradbišča s finalnim čiščenjem prostorov z vsemi transporti in deponijami,
- 41) stroške izdelave, montaže in demontaže potrebne zaščite delov objekta,
- 42) stroške koordinacije del s predstavniki investitorja, soglasodajalci, naročnikom in lastniki sosednjih objektov in zemljišč,
- 43) stroški vseh obveščanj naročnika, uporabnika, soglasodajalcev, upravljavcev, lastnikov sosednjih objektov in zemljišč, lokalne skupnosti ter javnosti,
- 44) stroški sestankov, sodelovanja in koordinacije s predstavnikom naročnika, projektanta, uporabniki, predstavniki soglasodajalcev in investitorja ter po potrebi podizvajalcev,
- 45) stroške za postavitve ali zagotovitev prostora za potrebe operativnih sestankov, ter za potrebe investitorja in nadzora, s tekočim vzdrževanjem in čiščenjem, vključno z opremo
- 46) stroške sodelovanja na kvalitetnih pregledih, primopredaji in končnem obračunu.
- 47) stroški odstranitve z objekta in zemljišča vseh odpadkov, ruševin, demontiranih predmetov, naprav in mehanizacije terčasne objekte in bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 2. členu te pogodbe.

SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

8. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni dodatek k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v gradbeni dnevnik ali potrditvi ponudbe, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenile dodatek k tej pogodbi oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta kot za dela navedena v 6. in 7. členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik materiala, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

9. člen

O kakršnih koli nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi po cenah materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi, vključno z vsemi popusti.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, in so potrebne, čeprav niso bila vključena v prvotno javno naročilo, in

če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila brez objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Dodatna dela so mogoča v primeru, če sprememba, ne glede na vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe, kot jih določa Zakon o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi, ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi.

DOKUMENTACIJA

10. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:

- izročiti izvajalcu projektno dokumentacijo - izvedbene projekte z vsemi računskimi in opisnimi prilogami, navedeno v 2. členu te pogodbe;
- gradbeno dovoljenje UE Domžale št. 351-197/2018/22 (25461) z dne 22.08.2018
- dati izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne.

S predajo dokumentacije je izvajalec uveden v posel.

Dostavo dokumentacije je treba vpisati v gradbeni dnevnik z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente.

11. člen

V roku 10 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, sicer se šteje, da je dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

12. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne ateste in vso ostalo dokumentacijo skladno z Gradbenim zakonom in ostalo veljavno zakonodajo.

Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o skladnosti proizvodov. Na gradbišču mora tudi hraniti poročila o izvršenih preiskavah, evidenčne liste gradbenih odpadkov, poročila o meritvah in tlačnih preizkusih.

Izvajalec je dolžan preverjati in nadzorovati skladnost gradnje in vgradnje materialov z zahtevami za skoraj nič-energijsko gradnjo (odločba Eko sklada o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, št. 36002-18/2017-19 z dne 14.12.2018). Izvajalec je dolžan, da bo v skladu s pravili Eko sklada dokumentiral posamezne faze izgradnje, ki bodo podlaga za izplačilo dodeljene nepovratne finančne spodbude: fotografiranje izvedbe toplotne zaščite celotnega toplotnega ovoja stavbe, fotografiranje vgradnje zunanega stavbnega pohištva, fotografiranje vgrajenega centralnega sistema prezračevanja in sistema za ogrevanje/hlajenje z generatorjem toplote/hladu, fotografiranje meritve zrakotesnosti tekom izvajanja postopka in drugih postopkov, potrebnih za dokazovanje skoraj nič-energijske gradnje.

ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo izvedel v obsegu, ki je določen v tehnični, projektni in razpisni dokumentaciji naročnika.

Izvajalec (izbrani ponudnik) se zavezuje pričeti izvajati pogodbeno dela najkasneje v 7 dneh po podpisu pogodbe, ob pogoju, da bo naročnik izpolnil pogoje iz 10. člena pogodbe. Izvajalec se zavezuje, da bo dela dokončal najkasneje v roku 365 (tristopetinšestdeset) koledarskih dni, šteto od dneva uvedbe v delo. V roku 365 dni je vključen rok 21 dni za izvedbo tehničnega pregleda.

Izvajalec se obvezuje v roku, ki je naveden v 2. odstavku tega člena izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v posel. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ki jih je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

ZAMUDE

14. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 1 ‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Višina pogodbene kazni navzgor ni omejena. V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih uzanc izključena.

V primeru zakasnitve del izven termenskega plana v posameznem obračunskem obdobju za več kot 5 dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil za posamezne faze (situacije) v okviru pogodbene kazni, do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neopravičene prekoračitve roka.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del. Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode, bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za dobro izvedbo dela pa se v primeru nekvalitetne izvedbe del pogodbeno kazen izračuna po dejansko nastali škodi.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v dvajsetih (20) dneh od podpisa pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV. Garancija mora biti izdelana na obrazcu predvidenem v razpisni dokumentaciji in jo mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini,
- (b) zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Garancija mora biti veljavna 60 dni dlje, kot je določen rok za dokončanje del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi garancija.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

16. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, iz drugega odstavka 13. člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša v primerih, naštetih v Posebnih gradbenih uzancah in po predhodnem dogovoru z naročnikom.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del se sklene dodatek k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz 2. odstavka 13. člena te pogodbe ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven.

V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz tretjega odstavka tega člena.

OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL

17. člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunavajo po opravljenem delu po dejansko izvedenih količinah, na podlagi izvajalčevega predračuna. Količino in vrednost opravljenega dela potrdi nadzorni organ.

Pogodbene cene na enoto so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Gradbeni dnevnik in obračunske liste vodi izvajalec.

Vsa dodatno naročena dela, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin, bo izvajalec zaračunal po enotnih cenah iz izvajalčevega predračuna in po ceniku:

- materiala,
- kalkulativnih plač s faktorjem oz. ceni režijskih urnih postavk za VK, KV in PK,
- storitev gradbene mehanizacije,
- prevozov s kamionom,

ki so sestavni del ponudbene dokumentacije oz. njegovega predračuna.

18. člen

Izvajalec bo opravljena dela obračunal po cenah iz svoje ponudbe in predračuna, ki je sestavni del te pogodbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer ter potrjenih s strani strokovnega nadzora in predstavnika naročnika.

Izvedba del ni predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1, zato izvajalec izstavičasne mesečne situacije in končno situacijo z DDV.

Začasne situacije je izvajalec dolžan izstaviti najkasneje do 10. delovnega dne v mesecu v štirih izvodih in bodo sestavljene na podlagi dejansko izvršenih del vpisanih in potrjenih v knjigo obračunskih izmer. Pri situaciji se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Izvajalec začasne in končno situacijo dostavi strokovnemu nadzoru v potrditev, in na podlagi potrditve izstavi elektronski račun (e-račun). En izvod s strani strokovnega nadzora potrjene začasne in končne situacije prejme izvajalec, ki jo priloži e-računu.

V primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, in bodo le-ti zahtevali neposredno plačilo je izvajalec dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil.

Rok za plačilo za vsako izstavljeno situacijo je 30. dan po datumu prejema računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Naročnik bo nesporni znesek poravnal na transakcijski račun izvajalca, št. _____, odprtega pri banki _____.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je izvedel podizvajalec iz 27. člena te pogodbe, le-ta plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu na njegov transakcijski račun. Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna. (ta odstavek bo v končni pogodbi le v primeru, če po izvajalec sodeloval s podizvajalci in bodo le ti zahtevali neposredna plačila)

Če podizvajalec, ki je naveden v 27. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. (ta odstavek bo v končni pogodbi le v primeru, da bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil)

19. člen

Obračun se izvaja mesečno do konca tekočega meseca na podlagi s strani nadzora potrjenega obsega izvedenih del.

Izvajalec nadzora in naročnik morata situacijo potrditi in vrniti izvajalcu v roku 10 dni od dneva prejema situacije. V primeru, da izvajalec nadzora oz. naročnik v 10 dneh po prejemu situacije le-te ne vrne ali ne reklamira, se šteje, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan, ter kot nesporen zapade v plačilo.

Pogodbeni stranki sta dolžni opraviti dokončni obračun najkasneje v roku 14 dni, ko so izpolnjeni vsi predpisani oz. pogodbeni pogoji zanj in je uspešno opravljena zapisniška primopredaja ter izročeno ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložene bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi, končni obračun ni izveden, naročnik pa lahko unovči garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

20. člen

Izvajalec mora pisno obvestiti naročnika in izvajalca nadzora, da so dela končana.

Naročnik, nadzor in izvajalec opravijo v 8 dneh po obvestilu izvajalca kvalitetni pregled vseh izvedenih del iz katerega je razvidno stanje izvedbe pogodbenih del (Zapisnik o kvalitetnem pregledu pogodbenih del). Izvajalec mora v roku največ 14 dni odpraviti vse pomanjkljivosti iz zapisnika in predložiti vso dokumentacijo za vložitev vloge za uporabno dovoljenje.

Primopredaja izvršenih del izvedejo pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca komisijsko s primopredajnim zapisnikom takoj po odpravi vseh pomanjkljivosti ugotovljenih pri kvalitetnih pregledih in tehničnem pregledu, pri čemer morajo biti vsa dela kvalitetno izvedena, služiti svojemu namenu, prostori in okolica morajo biti nepoškodovani in očiščeni ter povrnjeni v prvotno stanje.

Pogoji za podpis primopredajnega zapisnika so:

- izvršena vsa pogodbeni dela,
- predana vsa zahtevana tehnična in dokazna dokumentacija (DZO) v papirni in digitalni obliki primerni za nadaljnjo obdelavo (odprt digitalni zapis),
- odpravljene vse pomanjkljivosti iz Zapisnika o kvalitetnem pregledu pogodbenih del ter tehničnega pregleda,
- predane vse zahtevane garancijske listine.

Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika pričnejo teči garancijski roki po pogodbi.

O primopredaji izvršenih del nadzor naročnika sestavi zapisnik, ki vsebuje zlasti:

- ali so dela izvedene po pogodbi, zahtevah in navodilih investitorja, predpisih in pravilih stroke,
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti, oziroma katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti in v katerem roku mora to storiti,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- datum izvršitve (končanja) del in datum sprejema odločitve,
- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca.

S podpisom primopredajnega zapisnika, se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene, oz. se hkrati ugotovi morebitne obveznosti, ki jih je izvajalec še dolžan opraviti. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanj. V zapisniku se obvezno navede datum izročitve oziroma podpisa. Zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti iz zapisnikov v sporazumno dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Pokritje teh stroškov lahko naročnik obračuna pri končnem obračunu.

21. člen

Dela so dokončana, ko je opravljena primopredaja del oz. ko so odpravljene morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu objekta po krivdi izvajalca del. V primeru pomanjkljivosti v primopredajnem zapisniku je potrebno ponovno zapisniško ugotoviti stanje odprave pomanjkljivosti.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

22. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije vodjo javnega naročila, to je Uroš Drobež.

Naročnik je izbral za pooblaščenega izvajalca gradbenega nadzora podjetje _____, ki je za izvajanje nadzora imenovalo vodjo nadzora _____, in nadzornike posameznih del:

- za gradbena in zaključna dela: _____,

- za električne inštalacije: _____,

- za strojne inštalacije: _____.

Pooblaščen oseba s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____.

Vodja gradnje (odgovorni vodja del izvajalca po ZGO-1) po tej pogodbi je _____.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

23. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni končni primopredaji, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljenega primopredaja z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri tehničnem pregledu ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

24. člen

Splošni garancijski rok po tej pogodbi je dve (2) leti, za solidnost gradnje pa 10 let.

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema del. Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na objektu po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno.

Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 3 dni in rok za odpravo napak do največ 7 dni, oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku (rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od določenega, odvisno od vrste ugotovljene napake).

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti, bo naročnik unovčil garancijo, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in izdal novo garancijo za popravljene del, ob upoštevanju rokov iz 1. odstavka tega člena, ki jo bo izročil odgovornemu predstavniku naročnika.

Izvajalec se zavezuje izvršiti dela, ki so predmet te pogodbe strokovno pravilno in solidno, v skladu s predpisi in veljavnimi normativi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev, in sicer po nadzornemu organu, določenemu v 22. členu te pogodbe.

25. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica slabe kvalitete del, materiala ali opreme.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

26. člen

Ob končni primopredaji oz. najkasneje v desetih (10) dneh po primopredaji mora izvajalec odgovornemu predstavniku naročnika izročiti bančno garancijo, veljavno za čas treh (3) let in 30 dni, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 5% končne vrednosti izvedenih del z DDV. Garancija mora biti izdelana na obrazcu predvidenem v razpisni dokumentaciji in jo mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini,
- (b) zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena oz. ni veljavna.

Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta garancijskem roku.

PODIZVAJALCI

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči. Podatki se ne vpisujejo).

27. člen

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost in delež del), podizvajalec je podal zahtevo za neposredna plačila in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca oz. ni podal zahteve za neposredna plačila.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo dodatka k pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za dela po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora izvajalec pred podpisom dodatka k pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun,...),
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredna plačila, če to podizvajalec zahteva ter Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Naročnik bo zavrnil zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev, če le-ti zahtevajo neposredno plačilo poravnal neposredno podizvajalcem na njihov transakcijski račun, na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 18. členu te pogodbe.

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

28. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove popolne vrednosti do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, kopija police je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena. Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo v skladu s predpisi, kar ima vsebovano v ponudbenih cenah/enoto vseh del.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

POSLOVNA SKRIVNOST

29. člen

Podatki iz te pogodbe, razen podatkov, ki se na podlagi veljavnih predpisov štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

30. člen

Vsa dokumentacija, ki jo pridobi izvajalec v času trajanja te pogodbe in se nanaša na to pogodbo, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

31. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev izvajanja pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

TRAJANJE POGODBE

32. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del oziroma do uspešnega končnega prevzema del s strani naročnika.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, se ustrezno podaljša tudi veljavnost te pogodbe.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko je opravljen uspešen prevzem del (brez pripomb in zadržkov) in odpravljene vse morebitne napake pri investiciji, ki je predmet po tej pogodbi in s tem uspešnega prevzema del s strani naročnika.

Na podlagi 4. odstavka 67. člena ZJN-3, ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

POGODBENA KAZEN

33. člen

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico, poleg uveljavljanja bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka in naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

KONČNE DOLOČBE

34. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

35. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno.

36. člen

Sestavni del pogodbe so:

- predračun ponudnika,

- terminski plan del in obračunov, sporazumno usklajen,
- zahtevana garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopija zavarovalne police,
- celotna razpisna dokumentacija.

Sestavni deli končnega primopredajnega zapisnika bodo še:

- gradbeni dnevnik in knjiga obračunskih izmer,
- bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

37. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe.

Številka:

Datum:

SOGLASJE

NAROČNIK

IZVAJALEC

izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Gradbene pogodbe, št. _____, vezano na JN »Izgradnja skoraj nič-energijske večnamenske športne dvorane Mengeš«, da smo jih razumeli in soglašamo z določili le-te.

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu vzorec pogodbe izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z določili gradbene pogodbe.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA MENGEŠ, Slovenska cesta 30, 1234 MENGEŠ

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 5 % pogodbene vrednosti (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL 60 dni dlje kot je rok za dokončanje del (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščne za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA MENGEŠ, Slovenska cesta 30, 1234 MENGEŠ

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: OBČINA MENGEŠ, Slovenska cesta 30, 1234 MENGEŠ

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 5 % končne vrednosti (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL 3 leta in 30 dni od uspešnega prevzema del (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)
(podpis)

Kraj in datum