

P R A V I L N I K

O SOFINANCIRANJU MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI MENGEŠ*

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, postopek, pogoje, merila in kriterije za ocenjevanje, vrednotenje in razdelitev sredstev iz občinskega proračuna, ki so namenjeni za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v občini Mengeš.

2. člen

Sofinanciranje mladinskih programov in projektov se lahko izvede le na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa.

Občinska uprava zbira predloge za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter skrbi za organizacijo in izvedbo javnega razpisa. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Mengeš in v glasilu Mengšan.

3. člen

Do sofinanciranja mladinskih programov in projektov so upravičena društva, zveze društev, zavodi, klubi, združenja in organizacije (v nadaljevanju: kandidati), ki izvajajo programe oziroma projekte, namenjene mladim v osnovni skupini do 29 let, ki delujejo neprofitno, njihovi programi oziroma projekti pa so v interesu Občine Mengeš in izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje mladinske dejavnosti oziroma imajo mladinsko dejavnost opredeljeno v svojem temeljnem aktu;
- imajo sedež v občini Mengeš in večinski del članstva oziroma uporabnikov storitev iz občine Mengeš;
- so registrirani v skladu z zakonom;
- prijavijo program ali projekt, ki je predmet razpisa;
- program ali projekt izvajajo na območju občine Mengeš;
- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Mengeš;
- delujejo najmanj eno leto;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenih programov in projektov;
- imajo urejeno evidenco in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon;
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi.

Kandidati morajo predložiti podroben opis prijavljenega programa oziroma projekta in načrt za njegovo izvedbo.

4. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa oziroma področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja;
- subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji;

- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje predlaganih vsebin;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog in označitve ovojnice;
- datum odpiranja vlog;
- določitev obdobja za porabo sredstev;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in prevzamejo razpisno dokumentacijo;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok javnega razpisa ne sme biti krajši od petnajst (15) dni in ne daljši od trideset (30) dni od dneva objave javnega razpisa.

5. člen

Prejete vloge bo obravnavala komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija se imenuje za vsako proračunsko leto posebej.

Komisija je sestavljena iz treh članov, od katerih sta dva uslužbenca občinske uprave Občine Mengeš, en član pa se imenuje izmed članov Odbora za družbene in društvene dejavnosti Občine Mengeš.

Komisija pripravi predlog izbora kandidatov, katerih programi in projekti se sofinancirajo in višino sredstev sofinanciranja.

V primeru, da je član komisije predstavnik ali član kandidata, ki kandidira na javnem razpisu, se pri obravnavi in vrednotenju predmetne vloge le-ta izloči iz postopka obravnave.

6. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi komisija, izvede pa se v roku, ki je določen v javnem razpisu.

Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloga izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika.

Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja vlog;
- imena navzočih članov komisije;
- ugotovitve o nepravočasnih, neustrezno označenih in nepopolnih vlogah;
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa;
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo;
- podpise vseh članov komisije.

Komisija preda vloge skupaj s podpisanim zapisnikom občinski upravi.

7. člen

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog izda občinska uprava sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne ali neustrezno označene.

Zoper sklep lahko prijavitelj v roku osmih (8) dni po prejemu sklepa vloži pritožbo, o kateri odloča župan Občine Mengeš. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Vloga je pravočasna, če je prispela v roku, ki je določen v razpisu.

Vloga je ustrezno označena, če je označena na način, kot to določa javni razpis.

8. člen

Občinska uprava mora v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozvati tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji kljub pozivu za dopolnitev ne dopolnijo, se s sklepom občinske uprave zavržejo.

V primeru, da kandidat ne izpolnjuje pogojev iz 3. člena tega pravilnika, se njegova vloga z odločbo, ki jo izda občinska uprava, zavrne.

9. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih ovrednoti na podlagi meril in kriterijev iz 10. člena tega pravilnika. O pregledu in vrednotenju se vodi zapisnik, ki vsebuje tudi predlog prejemnikov sredstev in višino le-teh.

Predlog prejemnikov sredstev in višina le-teh se predloži občinski upravi, ki izda odločbo o sofinanciranju programov. Zoper odločbo se lahko v roku petnajstih (15) dni po prejemu odločbe vloži pritožbo, o kateri odloča župan Občine Mengeš. V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je bila pritožba vložena.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

10. člen (merila in kriteriji)

Občina Mengeš bo prijavitelja programa oziroma projekta sofinancirala na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

1. Izvajanje programa oziroma dejavnosti (največ 100 točk):

- a) več kot pet dni v tednu in več kot tri ure na dan – 100 točk,
- b) od dva do pet dni v tednu in več kot eno uro na dan – 80 točk,
- c) en dan v tednu – 30 točk,
- d) enkrat na mesec – 10 točk.

2. Dostopnost programa oziroma dejavnosti.

Splošna dostopnost (ni pogojeno s članstvom in/ali plačilom za udeležbo) – 20 točk.

3. Ostala merila in kriteriji (največ 80 točk):

- sodelovanje z drugimi skupinami, organizacijami, institucijami v programu oziroma projektu – 5 točk;
- obseg in kvaliteta predlaganega programa oziroma projekta – 10 točk;
- spodbujanje sodelovanja med mladimi – 10 točk;
- prostovoljno mladinsko delo – 10 točk;
- spodbujanje učinkovite izrabe prostega časa mladih – 5 točk;
- program oziroma projekt spodbuja neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih – 5 točk;
- preventivna narava programa oziroma projekta (npr. zloraba dovoljenih in nedovoljenih substanc, čustvena in fizična zloraba v družinah, ...) – 5 točk;
- spodbujanje družbene integracije mladih – 5 točk;
- program oziroma projekt pomaga odpravljati različne oblike diskriminacije ter spodbuja boljše razumevanje bogastva različnosti – 5 točk;
- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo – 5 točk;
- informiranje in svetovanje za mlade – 5 točk;
- participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice – 5 točk;
- število udeležencev v mladinskih programih in projektih ter programih za mlade:
 - do 5 udeležencev – 1 točka,
 - 6–10 udeležencev – 2 točki,
 - 11–20 udeležencev – 3 točke,
 - 21–30 udeležencev – 4 točke,
 - 31 ali več udeležencev – 5 točk.

Projekti oziroma programi se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih merilih in kriterijih. Vrednost točke se dobi tako, da se višina sredstev, ki so razpisana za namen izvedbe programov oziroma projektov deli s seštevkom točk vseh programov oziroma projektov (200). Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk. Na ta način se določi višina sredstev sofinanciranja programa oziroma projekta.

11. člen

Po pravnomočnosti odločbe o sofinanciranju programov in projektov občinska uprava izbranega izvajalca pozove k podpisu pogodbe.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku tridesetih (30) dni od njenega prejema, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec Občini Mengeš pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

12. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik);
- predmet pogodbe, ki opredeljuje naziv pogodbenega dela, obseg, čas realizacije, celotno vrednost in višino sofinanciranja programa in posameznih programskih sklopov ali projekta;

- trajanje pogodbe;
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva;
- navedba skrbnikov pogodbe za vsako stranko;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programov in projektov;
- določilo, po katerem mora prejemnik sredstev ob njihovi nenamenski porabi le-ta vrniti na račun Občine Mengeš skupaj z zakonitimi obrestmi;
- rok za dostavo poročila o porabljenih sredstvih;
- določilo, da mora prejemnik sredstev obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;
- druge medsebojne pravice in obveznosti ter
- datum in podpis.

13. člen

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov in projektov, ki so prejeli sredstva iz občinskega proračuna.

14. člen

Izvajalec je dolžan obvestiti Občino Mengeš o spremembi okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

15. člen

Izvajalec je dolžan Občini Mengeš predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe ter vsa ostala poročila in dokazila, ki so določena v pogodbi, in sicer skladno z roki, določenimi v pogodbi.

15. a člen

Izvajalec v tekočem letu, ne sme kandidirati na nobenem drugem javnem razpisu občine s področja sofinanciranja dejavnosti in projektov.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

***Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v občini Mengeš, ki obsega:**

- **Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v občini Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 3/12) in**
- **Pravilnik o dopolnitvi Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v občini Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 2/14).**