



Naročnik:
OBČINA MENGEŠ
Slovenska cesta 30
1234 Mengeš

JAVNI RAZPIS:

**»IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV NA OBMOČJU OBČINE
MENGEŠ«**



Naročnik:
OBČINA MENGEŠ
Slovenska cesta 30
1234 Mengeš

Številka: 430-4/2012
Številka javnega naročila: JN 2458/2012
Datum: 6. 3. 2012

JAVNI RAZPIS

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Okvirni sporazum za izvajanje geodetskih storitev na območju Občine Mengeš

Vsebina razpisne dokumentacije:

1. povabilo k oddaji ponudbe;
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
3. pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja usposobljenosti ponudnika;
4. vzorec okvirnega sporazuma s pripadajočo prilogo

Javni razpis je objavljen na portalu javnih naročil pod oznako JN 2458/2012 z dne 6. 3. 2012



Naročnik:
OBČINA MENGEŠ
Slovenska cesta 30
1234 Mengeš

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na Portalu javnih naročil z dne 6. 3. 2012, pod št. objave JN 2458/2012, je bil objavljen javni razpis po **odprtem postopku** v skladu z **20. in 25. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08-sklep; v nadaljnjem besedilu ZJN-2) **za izvajanje geodetskih storitev na območju Občine Mengeš.**

Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Rok za oddajo ponudb je dne 22. 3. 2012, **do 11:00 ure.**

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti in zapečateni kuverti na naslov Občina Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš, ali jo predložiti osebno **v tajništvo občine, I. nadstropje.**

Na kuverti mora biti vidna oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA - geodetske storitve**« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja. Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene. Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom. Ovojnica ponudbe, ki ne bo opremljena in označena na način, kot je to zahtevano, bo izločena iz nadaljnjega postopka ter se bo neodprta vrnila ponudniku.

Javno odpiranje ponudb bo dne 22. 3. 2012, **ob 12:00 uri**, v sejni sobi Občine Mengeš, Slovenska cesta 30, Mengeš, **I. nadstropje.** Predstavniki ponudnikov, ki bodo prisotni na javnem odpiranju, morajo predložiti pisno pooblastilo za zastopanje.

Zainteresirane ponudnike vabimo, da v skladu z objavljenim javnim naročilom na Portalu javnih naročil in razpisno dokumentacijo oddajo ponudbo.

Za naročnika:
Robert Špenko



Naročnik:
OBČINA MENGEŠ
Slovenska cesta 30
1234 Mengeš

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije v pisni obliki, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo, žigosana z žigom ponudnika in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom, datumom in podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, morajo biti povezani tako, da jih ni mogoče neopazno odvezovati, zamenjati ali naknadno vložiti brez vidne poškodbe listov oziroma pečata.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in dokazila o izpolnjevanju pogojev zahtevane v poglavju »Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja usposobljenosti ponudnika«, v vrstnem redu kot so le-ta navedena. Vsi dokumenti morajo biti podpisani s strani osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika in žigosani z žigom ponudnika.

Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nepopolno zavrne. V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2.

2.2. JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti **v celoti** izdelana v slovenskem jeziku, vrednosti pa izkazane v evrih (EUR). Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi **overjeni prevodi**.

V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez overjenega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

Ponudniki morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

2.3. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati štiri mesece od roka določenega za oddajo ponudb.

2.4. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval pet (5) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo ponudnikom posredoval pojasnila izključno preko Portala javnih naročil. Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike obvezujoči.

2.5. SPREMEMBE, DOPOLNITEV IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ali spremeniti ponudbo s pisnim obvestilom, ki mora prispeti v tajništvo občine pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto in zapečateno v ovojnici, označeno in dostavljeno enako kot oddaja ponudbe, na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »DOPOLNITEV«, »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med tekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

2.6. VARIANTE PONUDB

Variantne ali alternativne ponudbe niso dovoljene.

2.7. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to bodo gospodarski subjekti odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot stranka okvirnega sporazuma.

Ne glede na pravni akt iz prvega odstavka te točke, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo predmeta javnega naročila.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogoja kadrovske sposobnosti, pogoja referenčnih storitev in zahteve po predložitvi bančne garancije za resnost ponudbe ugotavljal za vse gospodarske subjekte skupaj, vse ostale pogoje pa bo ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej.

2.8. PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt lahko nastopa s podizvajalci.

Gospodarski subjekt bo v celoti odgovarjal naročniku za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2.9. NAJMANJŠE ŠTEVILO KANDIDATOV, S KATERIMI BO NAROČNIK SKLENIL OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo k sklenitvi okvirnega sporazuma povabil 3 (tri) kandidate, ki bodo oddali popolno ponudbo. V primeru, da bo kandidatov s popolnimi ponodbami več kot 3 (tri), bo naročnik ponudbe razvrstil po merilu **»najnižja vrednost točke«** in sklenil okvirni sporazum s prvimi tremi kandidati, ki so ponudili najnižjo vrednost točke. Če bo več ponudnikov, katerih ponudba bo popolna, ponudilo isto vrednost točke, ki se bo uvrstila med prve tri, se bo število izbranih ponudnikov temu primerno povečalo. Če bo kandidatov s popolnimi prijavi manj kot 3 (tri), bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi kandidati, ki bodo oddali popolno ponudbo in bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

2.10. MERILO ZA IZBIRO IZVAJALCEV

Naročnik bo izbral prve 3 (tri) ponudnike skladno z merilom **»najnižja vrednost točke«**. V primeru, da bo kandidatov s popolnimi ponodbami več kot 3 (tri), bo naročnik ponudbe razvrstil po merilu **»najnižja vrednost točke«** in sklenil okvirni sporazum s prvimi tremi kandidati, ki so ponudili najnižjo vrednost točke. Če bo več ponudnikov, katerih ponudba bo popolna, ponudilo isto vrednost točke, ki se bo uvrstila med prve tri, se bo število izbranih ponudnikov temu primerno povečalo.

Vrednost geodetskih storitev je določena v ceniku geodetskih storitev, ki je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma, s številom točk za posamezna opravila. Cena geodetske storitve se določi tako, da se vsota točk, določenih za opravila geodetske storitve, pomnoži z vrednostjo točke. K tej ceni se obračuna davek na dodano vrednost.

2.11. IZBOR IZVAJALCA ZA KONKRETNO NAROČILO

Naročnik bo v primeru, ko bo naročal storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, telefonsko pozval k izvedbi storitve prvega izvajalca, ki bo ponudil najnižjo vrednost točke. Prvi izvajalec

bo moral v roku 24 ur po pozivu naročnika naročniku potrditi prevzem naročila ali pa ga iz utemeljenih razlogov odkloniti. V kolikor prvi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika ne bo potrdil prevzema naročila niti ga ne bo odklonil, se bo štelo, da naročila ne bo prevzel in bo lahko naročnik pozval k izvedbi storitve drugega izvajalca, ki bo ponudil drugo najnižjo vrednost točke.

Naročnik bo v primeru, če bo prvi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika iz utemeljenih razlogov odklonil prevzem naročila ali v roku 24 ur po pozivu naročnika prevzema naročila ne bo niti potrdil niti odklonil, pozval k izvedbi storitve drugega izvajalca, ki bo ponudil drugo najnižjo vrednost točke. Drugi izvajalec bo moral v roku 24 ur po pozivu naročnika naročniku potrditi prevzem naročila ali pa prevzem naročila iz utemeljenih razlogov odkloniti. V kolikor drugi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika ne bo potrdil prevzema naročila niti ga ne bo odklonil, se bo štelo, da naročila ne bo prevzel in bo lahko naročnik pozval k izvedbi storitve tretjega izvajalca, ki bo ponudil tretjo najnižjo vrednost točke.

Naročnik bo v primeru, če bo drugi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika iz utemeljenih razlogov odklonil prevzem naročila ali če v roku 24 ur po pozivu naročnika prevzema naročila ne bo niti potrdil niti iz utemeljenih razlogov odklonil, pozval k izvedbi storitve tretjega izvajalca, ki bo ponudil tretjo najnižjo vrednost točke. Tretji izvajalec bo moral v roku 24 ur po pozivu naročnika naročniku potrditi prevzem naročila ali pa prevzem naročila iz utemeljenih razlogov odkloniti. V kolikor tretji izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika ne bo potrdil prevzema naročila niti ga ne bo odklonil, se bo štelo, da naročila ne bo prevzel in bo lahko naročnik pozval k izvedbi storitve zopet prvega izvajalca.

Če bo več ponudnikov, katerih ponudba bo popolna, ponudilo isto vrednost točke, ki se bo uvrstila med prve tri, bo naročnik med njimi odpiral konkurenco v fazi naročila konkretne storitve. V tem primeru bo naročnik oddal naročilo tistemu ponudniku, ki bo ponudil najkrajši rok izvedbe storitve.

2.12. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Ponudnik mora ponudbi predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe.

Bančna garancija mora biti predložena v višini 5.000,00 EUR z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le ta krit z bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Bančna garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Bančna garancija lahko ne bistveno odstopa od vzorca (Za bistvena odstopanja se šteje: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih določi naročnik, nižji znesek zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremenjena krajevna pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in banko. Ostalo odstopanje se šteje za ne bistveno). Bančna garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca

iz razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva popravek, če je mnenja, da je prišlo do bistvene spremembe določil bančne garancije.

Če ponudnik predloži garancijo tuje banke, bo naročnik obvezno preveril boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Garancija tuje banke mora imeti bonitetno oceno vsaj »A«. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

2.13. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

Izbrani ponudniki bodo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 15 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti izbrane ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran, lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh dneh od dneva prejema odločitve naročnika. V kolikor zahteva ni obrazložena, naročnik ponudnika pozove, da jo v roku, ki ga določi naročnik, dopolni. Če ponudnik zahteve ne dopolni, jo naročnik zavrže. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve oziroma zavrženje zahteve v treh dneh. Od dneva prejema dodatne obrazložitve odločitve o oddaji naročila teče rok za vložitev zahtevka za revizijo, skladno z zakonom, ki ureja revizijo postopkov javnega naročanja.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in oddajo ponudbe. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

2.14. REVIZIJSKI ZAHTEVK

Zahtevk za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vloži zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevki za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevki za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.



Naročnik:
OBČINA MENGEŠ
Slovenska cesta 30
1234 Mengeš

**3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN
NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA
USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA**

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo izločil ponudbo zainteresiranega ponudnika kot nepravilno, če:

- ne bo pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo;
- zainteresirani ponudnik ne bo predložil zahtevanih dodatnih dokazil v postavljenem roku, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Vsi dokumenti, ki jih predloži zainteresirani ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje zainteresiranega ponudnika.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz priloge razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani zainteresiranega ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa podpisati, žigosati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če naročnik na podlagi prejete ponudbe utemeljeno dvomi o osnovni sposobnosti zainteresiranega ponudnika, lahko zaprosi pristojne organe za vse potrebne informacije o osnovni sposobnosti zainteresiranih ponudnikov.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije!

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge praviloma v vrstnem redu, navedenem v tem poglavju.

Zainteresirani ponudnik mora ponudbi priložiti:

1. **Parafirano in žigosano razpisno dokumentacijo – navodila;**
2. **Obrazec ponudbe** (Obrazec št. 1);
3. **Ponudbeni predračun za javno naročilo »geodetske storitve« št. ____** (Obrazec št. 2);
4. **Izjava** (Obrazec št. 3);
5. **Izjava ponudnika, da izpolnjuje osnovne pogoje iz 42. člena ZJN-2** (Obrazec št. 4);
6. Izjava za pridobitev osebnih podatkov (Obrazec št. 5);
7. **Izjava ponudnika, da izpolnjuje pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti** (Obrazec št. 6);
8. **izjava ponudnika, da izpolnjuje pogoje o ekonomski in finančni sposobnosti** (Obrazec 7);
9. **Izjava ponudnika, da izpolnjuje pogoje kadrovske sposobnosti** (Obrazec št. 8);

10. **Seznam referenčnih storitev** (Obrazec št. 9);
11. **Dokazilo končnega naročnika** (Obrazec št. 9/A);
12. **Bančna garancija za resnost ponudbe** (Obrazec št. 10);
13. **Izjava v zvezi s podizvajalci** (Obrazec št. 11);
14. **Pooblastilo za podpis skupne ponudbe** (Obrazec št. 12);
15. **Izpolnjen na vsaki strani parafiran vzorec okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev na območju Občine Mengeš s pripadajočima prilogama.**
16. **Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

Ponudnik: _____

**Naročnik: OBČINE MENGEŠ
SLOVENSKA CESTA 30
1234 MENGEŠ**

PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. _____ z dne _____, se prijavljamo na javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o ponudniku:

Firma oziroma ime	
Sedež oziroma naslov	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka	
Davčna številka	
Številka transakcijskega računa in banka	
Telefonska številka	
Številka telefaksa	
Elektronska pošta	
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma	
Funkcija odgovorne osebe za podpis okvirnega sporazuma	
Ime in priimek kontaktne osebe	
Telefonska številka kontaktne osebe, na katero bo naročnik naročal storitve iz okvirnega	

sporazuma	
Številka telefaksa kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	
Ime in priimek osebe odgovorne za izvajanje storitev iz okvirnega sporazuma	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika. Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se ta stran razpisne dokumentacije fotokopira in izpolni za vsakega partnerja posebej.

Ponudnik: _____

**Naročnik: OBČINE MENGEŠ
SLOVENSKA CESTA 30
1234 MENGEŠ**

**PONUDBENI PREDRAČUN ZA JAVNO NAROČILO »GEODETSKE STORITVE«
ŠT. _____**

	Cena brez DDV (v EUR)	Vrednost DDV (v EUR)	Cena z DDV (v EUR)
VREDNOST TOČKE			Σ

Vrednost točke iz ponudbenega predračuna je fiksna ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Vrednost geodetskih storitev je določena v tarifnem delu cenika geodetskih storitev, ki je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma, s številom točk za posamezna opravila.

Cena geodetske storitve se določi tako, da se vsota točk, določenih za opravila geodetske storitve, pomnoži z vrednostjo točke. K tej ceni se obračuna davek na dodano vrednost.

Ponudba velja 4 mesece od datuma določenega za oddajo ponudb.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.

Ponudnik: _____

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da v celoti in brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo z vsebino razpisne dokumentacije in da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje za oddajo javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. _____ z dne _____ ter soglašamo, da so sestavni del naše ponudbe;
3. da smo dali resnične, točne in nezavajajoče podatke in da smo ponudbi predložili verodostojne dokumente, ki izražajo naše zadnje stanje;
4. da se strinjamo s tem, da nosimo celotne stroške priprave ponudbe za oddajo javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. _____ z dne _____ in da od naročnika v nobenem primeru ne bomo zahtevali kakršnihkoli povračil stroškov, ki bi nastali zaradi sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila;
5. da bomo na pisno zahtevo naročnika v postavljenem roku predložili dokazila o resničnosti navedb v ponudbi.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika. Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se ta stran razpisne dokumentacije fotokopira in izpolni za vsakega partnerja posebej.

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

I Z J A V A

ponudnika, da izpolnjuje osnovne pogoje iz 42. člena ZJN-2

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05, 17/06, 55/08 in 66/08): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti, pranje denarja;
2. da naš/i zakoniti zastopnik/i ni/so bil/i pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prejšnje točke;
3. da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti;
4. da naš/i zakoniti zastopnik/i ni/so bil/i pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prejšnje točke;
5. da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju;
6. da proti nam ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi;
7. da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
8. da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi nam bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;
9. da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež in določbami države naročnika;
10. da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež in določbami države naročnika;
11. da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
12. da pooblaščamo naročnika Občino Mengeš, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti iz 1. – 11. točke te izjave pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika. Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se ta stran razpisne dokumentacije fotokopira in izpolni za vsakega partnerja posebej.

Obrazec št. 5

Ponudnik: _____

I Z J A V A
za pridobitev osebnih podatkov

Izjavljamo in soglašamo, da lahko naročnik OBČINE MENGEŠ, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš, za namene javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. objave JN _____ z dne _____ za sklenitev okvirnega sporazuma za »IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV NA OBMOČJU OBČINE MENGEŠ«, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, pooblaščene za zastopanje:

Ime in priimek	Naslov	EMŠO	Podpis

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika. Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se ta stran razpisne dokumentacije fotokopira in izpolni za vsakega partnerja posebej.

Ponudnik: _____

I Z J A V A

ponudnika, da izpolnjuje pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register;

2. da smo v skladu z Zakonom o geodetski dejavnosti (Ur.l. RS št. 8/00, 47/06-ZEN, 45/08) pod evidenčno št. _____ vpisani v imenik geodetskih podjetij pri Inženirski zbornici Slovenije.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika. Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se ta stran razpisne dokumentacije fotokopira in izpolni za vsakega partnerja posebej.

Ponudnik: _____

I Z J A V A

ponudnika, da izpolnjuje pogoje o ekonomski in finančni sposobnosti

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
2. da v zadnjih šestih mesecih od datuma določenega za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: Obrazec BON-1P (za pravne osebe) ali BON 1/SP (za samostojne podjetnike), ki ne sme biti starejši od 30 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika. Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se ta stran razpisne dokumentacije fotokopira in izpolni za vsakega partnerja posebej.

Ponudnik: _____

I Z J A V A
ponudnika, da izpolnjuje pogoje o kadrovski sposobnosti

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da imamo za izvedbo predmeta javnega naročila na razpolago dva(-e) pooblaščen(a-i) inženirja(-ki) s področja geodetske stroke, ki imata pravico nastopati kot odgovorna(-i) geodeta(-inji) in sta vpisana(-i) v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije, in sicer:

Ime in priimek	Izobrazba	Evidenčna številka	Številka inženirja	Poslovni odnos do ponudnika

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.

SEZNAM REFERENČNIH STORITEV

Ponudnik: _____

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da smo v preteklem letu pred oddajo ponudbe izvedli istovrstne geodetske storitve, kot je predmet tega javnega naročila, v skupni vrednosti najmanj 60.000,00 EUR brez DDV.

zap.št.	Naziv naročnika	Predmet pogodbe	Datum sklenitve pogodbe	Pogodbena vrednost (brez DDV)

Naročnik bo upošteval le tiste navedbe v seznamu, h katerim bodo priložena dokazila končnih naročnikov.

Dokazilo: Potrdilo končnega naročnika

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.

DOKAZILO KONČNEGA NAROČNIKA

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Kontaktna številka odgovorne osebe naročnika: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je izvajalec:

v obdobju _____ po pogodbi _____ številka
_____ z dne _____ uspešno izvedel geodetske storitve

v pogodbeni vrednosti _____ EUR (brez DDV).

Potrjujemo, da je izvajalec navedena pogodbeno dela izvedel v pogodbenem roku, strokovno in kvalitetno, v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Opomba: Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom naročnika!

Če ponudnik predloži večje število referenc, se ta obrazec fotokopira in potem izpolni za vsako referenco.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis končnega naročnika:

NAVODILO: Končni naročnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika končnega naročnika.

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec št. 10

Naziv banke: _____
Kraj in datum: _____
Upravičenec: Občine Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš
Garancija št. _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, pod št. objave JN _____ z dne _____ za sklenitev okvirnega sporazuma za »IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV NA OBMOČJU OBČINE MENGEŠ« je dolžan izvajalec za potrebe naročnika Občina Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš (upravičenca iz te garancije) za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 5.000,00 EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev okvirnega sporazuma ali ne sklene okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene okvirnega sporazuma z naročnikom, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Kraj in datum:

Banka
(žig in podpis)

IZJAVA V ZVEZI S PODIZVAJALCI

Ponudnik: _____

Izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila (ustrezno obkrožite):

1. NE BOMO sodelovali s podizvajalci
2. BOMO sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Firma oz. ime	Sedež oz. naslov	vrsta del, ki jih bo izvajal
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Naročniku izjavljamo, da mu bomo v primeru, da bomo izbrani, v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz
(funkcija)

_____ (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz
(funkcija)

_____ (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz
(funkcija)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

g./ga. _____ z nazivom

ki se podpisuje _____ in parafira

da podpiše ponudbo za prijavo na javni razpis, objavljen na Portalu javnih naročil, pod št. objave JN _____ z dne _____ za sklenitev okvirnega sporazuma za »IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV NA OBMOČJU OBČINE MENGEŠ« in da v primeru, da bomo izbrani ponudniki v našem imenu podpiše okvirni sporazum.

Kraj in datum: Žig: Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum: Žig: Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum: Žig: Podpis pooblastitelja:

***NAVODILO: Ponudniki pooblastilo izpolnijo. Obrazec mora biti podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.
(opomba: obrazec k ponudbi priložijo samo ponudniki, ki dajejo skupno ponudbo)***

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Gospodarski subjekt:

V skladu s 6. odstavkom 14. ZIntPK (Ul.RS.št.43/2011), posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na zakon o gospodarskih družbah šteje, da so povezane družbe.

V primeru, da so lastniki fizične osebe je potrebno navesti ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

gospodarski subjekt

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



4. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV NA OBMOČJU OBČINE MENGEŠ

ki ga sporazumno dogovorita in skleneta

OBČINA MENGEŠ, SLOVENSKA CESTA 30, 1234 MENGEŠ,

ki jo zastopa župan Franc Jerič

matična številka: 5880483

ID za DDV: SI74039059

Transakcijski račun: 01100-0100001698

/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

.....
ki ga zastopa

matična številka

ID za DDV.....

Transakcijski račun:

/v nadaljevanju: **izvajalec**/

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, 128/06, 16/08, 34/08-Sklep) izvedel postopek javnega naročanja, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, pod številko objave JN_____ z dne _____ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev na območju Občine Mengeš,
- da je bil izvajalec v postopku iz prejšnje alineje izbran kot prvi/drugi/tretji najugodnejši ponudnik.

2. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbena dokumentacija izvajalca.

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je sukcesivno naročanje geodetskih storitev na območju Občine Mengeš.

Izvajalec bo vse geodetske storitve izvajal v skladu s svojo ponudbeno dokumentacijo in razpisno dokumentacijo št. _____ z dne _____, ki so kot priloge sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, ko bo potreboval storitev, ki je predmet tega sporazuma, naročal posamezne storitve po cenah in pod pogoji, kot je to določeno v tem okvirnem sporazumu.

Stranki sporazuma soglasno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po opravljanju geodetskih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto storitev. Naročnik bo pri izvajalcu naročal storitve časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

3. člen

Stranki sporazuma sta sporazumni, da bo naročnik v primeru, ko bo naročal storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal storitve na način določen v razpisni dokumentaciji in v tem sporazumu.

Naročnik bo v primeru, ko bo naročal storitve, ki so predmet tega sporazuma, telefonsko pozval k izvedbi storitve izvajalca, ki je bil v postopku iz 1. člena tega sporazuma izbran kot najugodnejši ponudnik (v nadaljnjem besedilu: prvi izvajalec). Prvi izvajalec se zavezuje, da bo v roku 24 ur po pozivu naročnika naročniku potrdil prevzem naročila ali pa iz utemeljenih razlogov odklonil prevzem naročila. V kolikor prvi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika ne potrdi prevzem naročila niti ga ne odkloni, se šteje, da naročila ne bo prevzel in lahko naročnik pozove k izvedbi storitve izvajalca, ki je bil v postopku iz 1. člena tega sporazuma izbran kot drugi najugodnejši ponudnik (v nadaljnjem besedilu: drugi izvajalec).

Naročnik se zavezuje, da bo v primeru, če prvi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika iz utemeljenih razlogov odkloni prevzem naročila ali v roku 24 ur po pozivu naročnika prevzema naročila niti ne potrdi niti ne odkloni, telefonsko pozval k izvedbi storitve drugega izvajalca. Drugi izvajalec se zavezuje v roku 24 ur po pozivu naročnika naročniku potrditi prevzem naročila ali pa prevzem naročila iz utemeljenih razlogov odkloniti. V kolikor drugi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika ne potrdi prevzem naročila niti ga ne odkloni, se šteje, da naročila ne bo prevzel in lahko naročnik pozove k izvedbi storitve izvajalca, ki je bil v postopku iz 1. člena tega sporazuma izbran kot tretji najugodnejši ponudnik (v nadaljnjem besedilu: tretji izvajalec).

Naročnik se zavezuje, da bo v primeru, če drugi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika iz utemeljenih razlogov odkloni prevzem naročila ali v roku 24 ur po pozivu naročnika prevzema naročila niti ne potrdi niti iz utemeljenih razlogov ne odkloni, telefonsko pozval k izvedbi storitve tretjega izvajalca. Tretji izvajalec se zavezuje v roku 24 ur po pozivu naročnika naročniku potrditi prevzem naročila ali pa prevzem naročila iz utemeljenih razlogov odkloniti. V kolikor tretji izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika ne potrdi prevzem naročila niti ga ne odkloni, se šteje, da naročila ne bo prevzel in lahko naročnik pozove k izvedbi storitve zopet prvega izvajalca.

Izvajalec, ki naročilo prevzame, se je dolžan v roku dveh delovnih dni po potrditvi prevzema naročila zglasiti pri naročniku z namenom prevzema dokumentacije za namen izvedbe storitve. V kolikor tega ne stori, se pozove drugega oziroma tretjega izvajalca.

3. CENE STORITEV

4. člen

Vrednost geodetskih storitev je določena v ceniku geodetskih storitev, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma, s številom točk za posamezna opravila.

Poleg vrednosti geodetskih storitev določene v prejšnjem odstavku se za izvedbo storitve obračuna še davek na dodano vrednost v skladu s predpisom, ki ureja davke.

Cena geodetske storitve se določi tako, da se vsota točk, določenih za opravila geodetske storitve, pomnoži z vrednostjo točke. K tej ceni se obračuna davek na dodano vrednost.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da znaša vrednost točke z vključenim 20% DDV _____ EUR (z besedo: _____).

Vrednost točke je nespremenljiva (fiksna) ves čas trajanja tega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da znaša skupna vrednost vseh del iz okvirnega sporazuma z vključenim davkom na dodano vrednost največ do višine 60.000,00 EUR (z besedo: šestdesettisoč evrov 00/100). Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s tem okvirnim sporazumom.

4. NAČIN PLAČILA

5. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve izstavljal račune po izvršeni storitvi. V računu mora biti navedena številka tega sporazuma.

Po tem okvirnem sporazumu opravljena dela (storitve) bo izvajalec obračunal na način določen v tem sporazumu.

6. člen

Naročnik bo opravljene storitve plačeval na podlagi s strani naročnika potrjenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprtega pri _____.

Plačilni rok je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa izvajalca. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku 8 dni le-te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

7. člen

Če naročnik ne plača pravočasno dolgovanih zneskov po prejetem računu, gredo izvajalcu zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

5. VREDNOTENJE POSAMEZNIH OPRAVIL GEODETSKIH STORITEV

8. člen

Posamezna opravila geodetskih storitev se obračunajo na osnovi točk, določenih v prilogi, ki je sestavni del tega sporazuma.

5.1. Pravila za obračunavanje zemljiškokatastrskih točk

9. člen

Po tarifnih številkah iz priloge se obračunajo na novo urejene zemljiškokatastrske točke.

5.2. Pravila za obračunavanje po parcelah

10. člen

Pri postopku spreminjanja mej se obračunajo vse novo nastale parcele.

Pri ureditvi meje, izravnavi meje in označitvi meje v naravi se obračunajo parcele, ki se dotikajo oziroma imajo s parcelo v postopku iz prejšnjega odstavka določeno, izravnano ali označeno mejo.

Pri ugotavljanju katastrske kulture in razreda se kot parcela obračuna vsak del parcele, za katerega je ugotovljena različna katastrska kultura in razred.

5.3. Pravila za obračunavanje po lastnikih

11. člen

Če je nepremičnina v solastnini, se vsak solastnik, ki je bil obveščen ali vabljen na geodetsko storitev, obračuna kot en lastnik.

Če se več geodetskih storitev iz prvega odstavka tega člena izvaja na zaokroženem območju istočasno, se stroški oziroma izdatki lastniku obračunajo le enkrat in ne za vsako geodetsko storitev posebej.

5.4. Pravilo za obračunavanje po elaboratu geodetske storitve

12. člen

Če je več postopkov izvedenih skupaj in se izdelata enoten elaborat geodetske storitve v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje geodetskih storitev, se enoten elaborat obračuna kot seštevek točk, določenih za izdelavo posameznih elaboratov in obračuna 70% skupne cene.

5.5. Vrednotenje geodetskih storitev po površini opravljene izmere

13. člen

Konkretna dela geodetskih storitev, ki so opredeljena z enoto po površini opravljene izmere, se izračuna za vsako posamezno enoto kot zmnožke. Zmnožki posameznih enot po opravljeni izmeri pa se medsebojno seštejejo.

6. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno na način določen v 3. členu tega sporazuma.

Telefonska številka izvajalca, na katero bo naročnik v skladu s tem členom naročal storitve, je _____.

Izvajalec je dolžan takoj sporočiti naročniku morebitno spremembo telefonske številke.

Izvajalec se zavezuje, da bo po prejemu posameznega naročnikovega naročila in sprejemu oziroma potrditvi le-tega, v primeru, ko je to potrebno za izvedbo naročenih storitev, najkasneje v roku treh delovnih dni naročil potrebne podatke pri Geodetski upravi Republike Slovenije in po pridobitvi le-teh v nujnih primerih, ki jih bo določil pooblaščen predstavnik naročnika za naročanje storitev po tej pogodbi, najkasneje naslednji delovni dan pristopil k izvedbi storitev in jih dokončal v roku, določenem v posameznem naročilu.

15. člen

V zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, se izvajalec zavezuje, da bo:

- storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izvajal strokovno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z določili tega sporazuma, v skladu z navodili naročnika ter v skladu s predpisi in pravili stroke,
- izvajal obveznosti iz tega sporazuma v določenih rokih,
- ves čas varoval kot poslovno skrivnost vse podatke (informacije), pridobljene v zvezi z delom, ki je predmet tega sporazuma, kar velja tudi za čas po dokončanju del in prenehanju tega sporazuma,
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- predstavniku naročnika po tem sporazumu omogočil vpogled v izvajanje del, ki so predmet tega sporazuma,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi z deli, ki so predmet tega sporazuma, med izvedbo in po izročitvi del,
- da bo povrnil škodo, ki jo bo v zvezi z izvajanjem del, ki so predmet tega sporazuma, povzročil naročniku in tretjim osebam,
- na zahtevo naročnika v okviru tega sporazuma izvršil dopolnitve ali spremembe, če se izkaže, da je stranka okvirnega sporazuma pomanjkljivo opravila prevzeta dela.

16. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma dovoljenje za izvajanje geodetskih storitev (v nadaljevanju: dovoljenje). O prenehanju dovoljenja je izvajalec dolžan takoj obvestiti naročnika. Z dnem, ko preneha veljati dovoljenje posameznega izvajalca, se šteje, da je z njim prenehal veljati okvirni sporazum.

Naročnik ni dolžan prevzeti niti plačati storitev, ki so bile opravljene po prenehanju dovoljena. Prav tako naročnik ni dolžan izvajalcu plačati morebitnih že prevzetih storitev, ki so bile opravljene po prenehanju dovoljenja. V primeru izstopa izvajalca, ki mu preneha dovoljenje, iz sporazuma, je dolžan tak izvajalec najkasneje v roku 8 dni vrniti naročniku vso dokumentacijo, ki jo je pridobil od naročnika v zvezi z izvedbo naročenih del.

17. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

18. člen

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah posameznega naročila ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

19. člen

Naročnik bo sproti preverjal kvaliteto in obseg izvedbe storitev, ki so predmet tega sporazuma.

20. člen

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil okvirni sporazum, vendar mora razlog za odklonitev dokazati.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjen okvirni sporazum, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na

stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre okvirni sporazum ali le prekliče naročilo.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic.

21. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu z zahtevami naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

22. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času, ki ga določi naročnik

7. VIŠJA SILA

23. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju sporazuma oziroma ob prevzemu naročila ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz tega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

8. POGODBENA KAZEN

24. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev v rokih, dogovorjenih s tem sporazumom, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti posamezne storitve, z izvedbo katere zamuja, vendar ne več kot 20% od vrednosti posamezne storitve, z izvedbo katere zamuja.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz tega sporazuma.

9. POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, do katerih pridejo z izvedbo ali na podlagi tega okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, so izvajalci naročniku odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

10. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

26. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnavali in varovali v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bodo na kakršenkoli način izkoristili oziroma uporabili za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

11. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

27. člen

Naročnik kot svojega pooblaščenega predstavnika za naročanje geodetskih storitev po tem okvirnem sporazumu določa Roberta Špenka. Naročnik določa Roberta Špenka tudi za skrbnika tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec kot svojega pooblaščenega predstavnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma določa _____. Izvajalec določa _____ za skrbnika tega okvirnega sporazuma.

12. ODSTOP OD SPORAZUMA

28. člen

Če se med potekom izvajanja del, ki so predmet tega sporazuma, izkaže, da izvajalec ne opravlja obveznosti iz tega sporazuma kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši sporazum, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka z njim razdril okvirni sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene. V primeru razdrtja okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.

V primeru razdrtja okvirnega sporazuma s posameznim izvajalcem ostane okvirni sporazum v veljavi s preostalimi izvajalci.

13. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

29. člen

Ta sporazum je sklenjen in stopi v veljavo, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma.

Ta sporazum je sklenjen za določen čas in sicer za dobo enega leta od sklenitve tega okvirnega sporazuma.

14. SPREMEMBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

30. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k temu sporazumu.

Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

15. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

31. člen

1) Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
je nična.

16. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od obeh strank sporazuma in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v 31. členu tega sporazuma.

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank okvirnega sporazuma. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz tega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče.

Stranki se strinjata, da so sestavni del tega okvirnega sporazuma razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija izvajalca.

Okvirni sporazum je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 2 (dva) izvoda.

IZVAJALEC:
V/na _____, dne _____

Št. pogodbe: _____

NAROČNIK:
V Mengšu, dne _____

Št. pogodbe: _____

Občina Mengeš
Franc Jerič
župan