

Številka: 430-10/2013

Datum: 17.05.2013

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

**Občina Mengeš,
Slovenska cesta 30,
1234 Mengeš**

Predmet javnega naročila:

**»Izgradnja nizkoenergijske
večnamenske športne dvorane
Mengeš«**

Zaporedna št. javnega naročila: JN 5881/2013

**Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila:**

Odprti postopek

POVABILO PONUDNIKOM K ODDAJI PONUDBE

1. PODATKI O NAROČNIKU

Občina Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo**« v Mengšu.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti ter se ne more prijaviti za izvajanje posameznih del iz predmetnega javnega naročila.

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v Mapi 2: Posebni del razpisne dokumentacije.

3. ROK IZVEDBE

Rok izvedbe vseh pogodbenih del je največ do avgusta 2015. Predviden rok začetka del je september 2013. Rok zaključka GOI del je december 2014. Zaključek vseh del je avgust 2015. Naročnik bo uvedel izvajalca v delo v 5 (petih) dneh po podpisu pogodbe. V kolikor se izvajalec uvedbe ne udeleži se šteje, da je bila uvedba izvršena in roki za izgradnjo pričnejo teči.

4. ROK ZA ODDAJO PONUDBEE

Ponudbo je treba oddati najkasneje **do 28.06. 2013 do 09.00 ure.**

Ponudbe morajo biti do navedene ure, skladno z navodili, predložene v sprejemno pisarno na naslov naročnika, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš.

5. ROK JAVNEGA ODPIRANJA PONUD

Javno odpiranje ponudb bo **dne 28.06. 2013. ob 9.30 uri** na naslov naročnika, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš, sejna soba št. 11 , v prvem nadstropju.

5. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA

Kontaktna oseba s strani naročnika je: Andrej Urbanc

- tel.: 724 71 04
- št. fax.:723 89 81
- e-pošta: andrej.urbanc@menges.si

OPOZORILO: potencialni ponudniki lahko postavljajo vprašanja samo preko portala javnih naročil.

Mengeš, 15.05.2013

Franc Jerič

ŽUPAN

POSEBNO OPOZORILO

OBRAZCI IZ TE RAZPISNE DOKUMENTACIJE MORAJO BITI IZPOLNJENI, PODPISANI IN ŽIGOSANI NA IZVIRNIKU RAZEN, ČE NI NA POSAMEZNEM OBRAZCU DOLOČENO DRUGAČE.

ČE JE IZ TEHNIČNIH RAZLOGOV POSAMEZEN OBRAZEC IZDELAN OZIROMA IZPOLNJEN DRUGAČE, MORA BESEDILO V CELOTI USTREZATI ZAHTEVAM NAROČNIKA, KAR POMENI, DA MORA BITI BESEDILO OBRAZCA ISTOVETNO BESEDILU NA PREDPISANEM OBRAZCU, RAZEN ČE NI DRUGAČE DOLOČENO V OBRAZCU.

IZJAVE, KI JIH NAROČNIK ZAHTEVA OD POSAMEZNEGA PONUDNIKA IN NISO V OBLIKI OBRAZCA DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE, JE PONUDNIK DOLŽAN SESTAVITI, PODPISATI IN ŽIGOSATI SAM IN JIH PRILOŽITI PONUDBENI DOKUMENTACIJI.

ZAŽELENO JE, DA JE PONUDBA OZIROMA PONUDBENA DOKUMENTACIJA SESTAVLJENA IN ZLOŽENA PO VRSTNEM REDU, NAVEDENEM V VSEBINI RAZPISNE DOKUMENTACIJE TER, DA SO POGLAVJA LOČENA S PREGRADNIMI KARTONI.

ORIGINALNI IZVOD PONUDBE NAJ BO PRELUKNJAN IN POVEZAN Z VRVICO, KATERA MORA BITI ZAVEZANA IN ZAPEČATENA. NAMEN VRVICE JE, DA POVEZUJE LISTE PONUDBE TAKO, DA HKRATI OMOGOČA (PRIMERNA DOLŽINA) OBRAČANJE LISTOV.

IZLOČITVENI KRITERIJ PRED JAVNIM ODPIRANJEM PONUDB:

Ponudba ponudnika ali morebitna sprememba ponudbe bo izločena pred začetkom javnega odpiranja ponudb, če ne bo prispela pravočasno.

V primeru, da ponudba ni opremljena skladno s točko XVI. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb, brez kakršnekoli odgovornosti ustavi postopek javnega naročanja.

SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

I.

Javno naročilo bo izvedeno po odprtem postopku na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11, 90/12 v nadaljevanju ZJN-2), drugimi veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo.

II.

Splošna navodila so sestavni del te razpisne dokumentacije in določajo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vse ponudbe in vsi ponudniki ter ravnanja ponudnikov v posameznih fazah postopka oddaje tega javnega naročila.

III.

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba ali skupina pravnih ali fizičnih oseb, ki izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije in ima registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

IV.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti izjavo o skupni ponudbi in priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovođečega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- navedba, da vsi skupaj in vsak zase odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno in
- pooblastilo partnerjev poslovođečemu za sklenitev pogodbe z naročnikom.

Dokumenti, ki se nanašajo neposredno na posameznega ponudnika skupne ponudbe, morajo biti v ponudbi predložena za vsakega ponudnika posebej. Za ostale zahtevane ni potrebno, da so v ponudbi predložena za vsakega ponudnika posebej, biti pa morajo parafirana s strani vseh ponudnikov skupne ponudbe.

V.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku/partnerju/podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik kot glavni ponudnik in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih bo oddal svojim podizvajalcem. Ponudnik za dela podizvajalcev odgovarja tako, kot bi ga opravil sam.

V skladu z določbo šestega odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, in ki dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kod podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe.

Ponudnik mora v ponudbi za vsakega podizvajalca predložiti tudi podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del);
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);

- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikov in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njim v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika;
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna priloga ponudbeni dokumentaciji in sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna. Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti, skladno 1, 2, 3, in 4 odstavkom 42. člena ZJN-2 in predložiti zahtevane izjave in dokazila. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Naročnik ima pravico, da za vse nove izvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse neposredne obveznosti prvotnemu izvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
-

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnaval podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi

katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je te-teh več, da bo(do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku posredoval(i) kopijo pogodb(e), ki jo je(so) sklenil(i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

VI.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z ZUP-UPB2. V kolikor to ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve, v skladu z določbami ZUP.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu z osmim odstavkom 42. člena ZJN-2. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež. Ponudniki si lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročila v EU, pomagajo s spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu:

http://ec.europa.eu/intemal_market/publicprocurement/e-procurement/e-certis/index_en.htm.

Opomba:

Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

VII.

Ponudniki morajo izpolniti in predložiti vse zahtevane obrazce, dokazila in potrdila, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, sicer bodo njihove ponudbe izločene iz nadaljnjih postopkov oddaje javnega naročila.

Ponudniki morajo izpolniti in predložiti rekapitulacijo ponudbene cene - ponudbeni predračun v tiskani/papirni **in** tudi v elektronski obliki v xls. formatu (na CD). V primeru morebitnih razlik med predračunom v papirni in elektronski obliki, se upošteva ponudbeni predračun v tiskani/papirni obliki.

VIII.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

IX.

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

X.

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo na portal javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, to je do vključno **21.06. 2013** pod pogojem, da bo zahteva na portal posredovana najkasneje do vključno **18. 06. 2013 do 9:30 ure.**

XI.

Zainteresirani ponudniki naj redno sami spremljajo spletno stran portala javnih naročil. Naročnik ne sprejema odgovornosti za to ali bodo ponudniki seznanjeni s spremembami oziroma dopolnili.

Naročnik bo, če bo ocenil, da ponudniki v razpisanem roku ne bodo uspeli dopolniti svojih ponudb, rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal, pravice naročnika in ponudnikov pa bodo v takem primeru vezane na novi rok.

XII.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik, ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, prospekti, katalogi in tehnične dokumentacije, ki so lahko v angleškem ali nemškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

XIII.

Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (npr. stroške dela, materialne stroške, davek in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila).

Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Cene za enoto ne smejo vsebovati davka. Za popolnost ponudbe mora ponudnik izpolniti cene za vse pozicije, opisane v popisu del s količinami. V kolikor ponudnik prej navedenega navodila ne bo spoštoval bo kot nepopoln izločen iz nadaljnje obravnave.

Davek mora biti prikazan ločeno v končni ponudbeni rekapitulaciji. Morebitni popust mora biti izražen v odstotku popusta in znesku nove končne nižje ponudbene cene; izražen že v ponujeni ceni na enoto mere (cena/EM).

Cene za enoto so fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe javnega naročila.

OPOMBE:

- Ponudnik mora v ponudbenem predračunu upoštevati tudi stroške organizacije gradbišča, transportnih poti, morebitnih zapor in stroške nadomestnih poti.
- Ponudnik mora v ponudbenem predračunu upoštevati tudi stroške zagona, poskusnega obratovanja, meritev in uskladitev vseh parametrov funkcionalnega obratovanja instalacij in instalacijske opreme skladno po projektni dokumentaciji s predložitvijo ustreznih dokazil.
- Ponudnik je dolžan v ponudbi upoštevati tudi stroške tehničnih pregledov vključno s pridobitvijo uporabnih dovoljenj, seznanitvijo in šolanjem predstavnikov uporabnika pred primopredajo in končnim obračunom pogodbenih del.

XIV.

Sestavni del ponudbe je tudi zavarovanje za resnost ponudbe, vrsta in trajanje morata biti skladna z določili razpisne dokumentacije. Ponudbe, ki ne bodo vsebovale zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, bodo zavrnjene kot nepopolne.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe oziroma trajno zadržal denarni depozit v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali

- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Neizbranim ponudnikom bodo garancije za resnost ponudbe na osnovi pisnega zahtevka ponudnika vrnjene v roku 8 dni po uspešni oddaji javnega naročila. Deponirana sredstva ponudnikov za namen zavarovanja resnosti ponudbe bo naročnik vrnil na TRR s katerega so bila plačana v roku 8 dni po uspešni oddaji javnega naročila.

XV.

V ponudbeni dokumentaciji mora ponudnik za izkazovanje tehnične ustreznosti ponujene opreme, za tiste elemente, **ki so posebej navedeni v Obrazcu 31. Na tem obrazcu je potrebno** navesti proizvajalca in tip/kataloško številko ter V prilogi tega obrazca je potrebno priložiti prospekte, kataloge, zahtevana dokazila ter referenčni objekt za ta ponujrni material. Dostavljeni so lahko originali ali kopije. V kolikor ponudnik pri posamezni poziciji ne navaja tipa ponujene opreme se šteje da ponuja opremo iz popisa, ki jo je dolžan tudi dobaviti in vgraditi.

Naročnik zahteva povezljivost in preglednost. Prospektni material oziroma na lastnem obrazcu navedene vse tehnične lastnosti ponujene opreme morajo biti zložene v zaporedju priloženih popisov, na vsaki strani prospektnega materiala oziroma na vsaki strani lastnega obrazca, kjer so navedene vse tehnične lastnosti, mora biti navedeno poglavje in zaporedna številka kot je to navedeno v priloženih popisih, na katero se dokumenti nanašajo.

XVI.

Ponudba mora biti napisana s pisalom ali drugim sredstvom, ki pušča trajno sled, žigosana in podpisana od zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pooblastilo zakonitega zastopnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov, ki niso v skladu z navodili naročnika.

Vsak ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo za celotno izvedbo razpisanih del (IZVIRNIK), ne glede na to, ali jo predloži samostojno ali kot partner v skupnem poslu. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja originalna ponudba. Originalni izvod ponudbe mora biti preluknjjan in povezan z vrvico. Ovojnice s ponudbo morajo biti naslovljene na naročnika, kot je določeno v naročilu. Opremljene morajo biti z oznako naročila in jasnim opozorilom "NE ODPIRAJ – PONUDBA – »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo v Mengšu**«.

Na zunanji ovitek ponudnik nalepi izpolnjen obrazec »PRIJAVA ODDAJE PONUDBE« (zadnji list v razpisni dokumentaciji). Na obrazcu mora biti izpolnjeno, ali nastopa ponudnik sam ali s podizvajalci ali s skupno ponudbo. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv ponudnika, njegovo podjetje in naslov.

V primeru, da ponudba ni označena kot navedeno, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

XVII.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika v roku, navedenem v javnem naročilu. Posledice zamude roka oziroma nepravilne označitve ponudb bremenijo ponudnika. Prepozne ponudbe naročnik ne bo upošteval.

XVIII.

Vse prepozno prispele ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom, po zaključku postopka odpiranja ponudb.

XIX.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbo s pisnim obvestilom do izteka roka določenega za oddajo ponudb. Ponudnikovo obvestilo mora biti naročniku dostavljeno v zaprti ovojnici in označeno na enak način, kot ponudba sama, beseda "PONUDBA" pa se nadomesti z besedo "SPREMEMBA" ali "UMIK". Sprememba ali umik ponudbe se vložita v enem izvodu. Spremembi ponudbe mora biti priložen žigosan in s strani pooblaščenega osebe ponudnika podpisan obrazec ali izjava, ki jo ponudnik spreminja glede na prvotno oddano ponudbo.

Če ponudnik spreminja ponudbeno ceno, mora spremembi priložiti spremenjen obrazec št. 8 in spremenjen obrazec rekapitulacije - ponudbenega predračuna, sicer njegova sprememba ne bo upoštevana.

XX.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo skladno z določili ZJN-2 in to razpisno dokumentacijo.

XXI.

Naročnik ima pravico in možnost zahtevati od vsakega ponudnika razlago ponudbe, vključno z razčlemba cen, če je to potrebno za preizkus, ocenjevanje in primerjavo ponudb. Zahteva mora biti ponudniku posredovana pisno, prav tako pa tudi odgovor ponudnika naročniku, v roku, ki ga določi naročnik.

XXII.

Naročnik bo računske napake obravnaval skladno z ZJN - 2, in sicer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd.). V primeru ugotovitve računske napake bo naročnik kot pravilno izhodišče vzel ceno na enoto. Če bo zmnožek količine enote in cene na enoto nepravilen, bo ponudniku v potrditev predložil popravek zmnožka, in ne cene enote.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

XXIII.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo predložil popolno ponudbo sklenil pogodbo za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 10 dni od prejema le-te, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe oziroma zadržal deponirana finančna sredstva ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

XXIV.

Merilo za ocenitev ponudb je **najnižja cena**.

XXV.

Ponudba in finančno zavarovanje za resnost ponudbe morata veljati najmanj do dne **20.10.2013**. Naročnik lahko zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe.

XXVI.

Naročnik priporoča potencialnim ponudnikom ogled lokacija, kjer se bo izvajala gradnja zaradi specifičnosti in zahtevnosti umestitve objekta v prostor.

XXVII.

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja ter lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, skladno z 80. členom ZJN-2.

XXVIII.

Ponudnik lahko po prejemu odločitve o oddaji naročila zahteva vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upoštevajo prvi in drugi odstavek 22. člena ZJN-2 predstavljajo poslovno skrivnost, osebne ali tajne podatke. Po prejemu ponudnikove zahteve za vpogled in proučitvi le-te bo naročnik ravnal v skladu s sedmim odstavkom predmetnega člena.

V primeru, da ponudnik, ki zahteva vpogled, zaprosi za prepis, fotokopijo ali elektronski zapis zahtevane informacije, bo naročnik ponudniku zaračunal materialne stroške.

XXIX.

Pravno varstvo kandidatov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z veljavno zakonodajo.

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance, Sektor za javna naročila, gospodarske javne službe in koncesije.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
 - ime naročnika,
 - oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
 - predmet javnega naročila,
 - očitane kršitve,
 - dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
 - navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:

11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov(cifer) se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Višina takse je 1.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo. Swift koda: BS LJ SI 2X

Obrazec 1.**PODATKI O PONUDNIKU**

Firma oziroma ime ponudnika:

Naslov:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

Številke transakcijskih računov in bank:

Št. telefona, mobitela:

Št. telefaksa:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Pooblaščenec oseba za podpis pogodbe:

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve po Zakonu o upravnem postopku v Republiki Sloveniji je g./ga. _____, stanujoč/a _____ (ulica, hišna številka, kraj v RS).

/izpolni le ponudnik, ki ima sedež v drugi državi/

Opomba:

- V kolikor oseba, pooblaščenca za podpis pogodbe ni identična z osebo zakonitega zastopnika, je zanjo potrebno priložiti izrecno pooblastilo.*

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika:

Obrazec 2.

IZJAVA O SKUPNI PONUDBI

PODJETJE:

PODJETJE:

PODJETJE:

IZJAVA

V zvezi s ponudbo za javno naročilo »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo v Mengšu**« izjavljamo:

- da pri ponudbi oziroma izvedbi tega naročila nastopamo skupaj,
- da pooblaščamo _____ (ime, podjetje) za vodilno podjetje oziroma za zastopanje nasproti naročnikoma in
- da za izvedbo predmetnega naročila vsi partnerji skupaj in vsak posamično odgovarjamo naročniku neomejeno solidarno.

Vodilno podjetje _____

zakoniti zastopnik _____

Partner _____. zakoniti zastopnik _____

Partner _____. zakoniti zastopnik _____

OPOMBA:

- *Predmetno izjavo se predloži v ponudbi le v primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo.*

PODIZVAJALCI

Opombe:

- *Ponudnik za vsakega podizvajalca, ki ga navaja v ponudbi, predloži izpolnjene spodaj navedene obrazce oziroma izjave (obrazci št. 3, 4, 5, 6, 12).*
- *Obrazce oziroma izjave je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, predloži lastno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci.*
- *V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazci fotokopirajo.*
- *Ponudnik lahko predloži kopije zahtevanih listih. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev originalov.*

Obrazec št. 3

PODATKI O PODIZVAJALCU

v zvezi z javnim naročilom »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo**« bo kot podizvajalec sodeloval:

Firma oziroma ime: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična številka: _____

Naslov: _____

Številke transakcijskih računov
in bank: _____

Številka telefona:

Številka telefaksa: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov: _____

Odgovorna oseba za podpis
soglasja za izvajanje
neposrednih plačil naročnika: _____

Kraj in datum: _____ Žig in podpis zakonitega
zastopnika: _____

Obvezna priloga: pogodba s podizvajalcem

Obrazec št. 4

<p>IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRED ZAMENJAVO PODIZVAJALCA ALI UVEDBO NOVEGA PODIZVAJALCA PRIDOBIL PISNO SOGLASJE NAROČNIKA</p>
--

V zvezi z javnim naročilom »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo**« izjavljamo, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali uvedbe novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, pridobili predhodno pisno soglasje naročnika.

OPOZORILO:

V kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev ali pred zamenjavo podizvajalcev ne bo pridobil soglasja, ima naročnik pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika:

Obrazec št. 5

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo**« izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila v skladu z razpisnimi pogoji, in sicer bomo izvajali:

predmet: _____

količina: _____

vrednost: _____

kraj izvedbe: _____

rok izvedbe: _____

Poleg tega izjavljamo, da nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Obrazec št. 6

IZJAVA PODIZVAJALCA O SOGLASJU

V zvezi z javnim naročilom »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo v Mengšu**«.

- izjavljamo, da naročniku, Občini Mengeš, dajemo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.
- izjavljamo, da bomo najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku posredovali kopijo pogodbe, ki smo jo sklenili s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

OPOZORILO:

V kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev ali pred zamenjavo podizvajalcev ne bo pridobil soglasja, ima naročnik pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

**Obrazec št. 7. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM
ODPIRANJU PONUDB**

PONUĐNIK: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUĐNIKA: _____

POOBLAŠČENEC: _____

S tem pooblastilom je pooblaščenec upravičen in pooblaščen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe na delo strokovne komisije, na dotedanji postopek izvedbe javnega naročila ali na vsebino zapisnika. Morebitne pripombe pooblaščenca naj se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb.
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Zakoniti zastopnik pa lahko zastopa ponudnika in podpiše zapisnik samostojno.

Dano pooblastilo velja za javno odpiranje ponudb za javno naročilo »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo v Mengšu**«.

ki je bilo objavljeno na Portalu JN dne _____, pod št. objave _____,

ki bo dne _____ ob _____ uri,
v _____

Opomba:

1. *Obrazec izpolni ponudnik, ki bo sodeloval na javnem odpiranju ponudb in ga predloži ali na javnem odpiranju ali pa v ponudbi. Obrazec ni del ponudbene dokumentacije!*

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika:

Obrazec št. 8.**OBRAZEC PONUDBE**

(POJASNILO: *Opredelitve v tem obrazcu so za ponudnika v celoti in popolnoma obvezujoče, zato naročnik ne bo upošteval morebitnih pridržkov v sami ponudbeni dokumentaciji oziroma dvoumnih pojasnil ponudnika.*)

PONUDNIK: _____

NAROČNIK: _____

Ponujamo v izvedbo javno naročilo »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo v Mengšu**«.

Za celoten razpisani predmet javnega naročila nudimo izvedbo po načelu »**ključ v roke**« in skladno z razpisnimi pogoji.

Skupna ponudbena vrednost (brez DDV):	EUR
- popust %	EUR
Skupna ponudbena vrednost s popustom (brez DDV):	EUR
+ DDV 20 %	EUR
KONČNA PONUDBENA VREDNOST (z DDV):	EUR
(z besedo: _____/100 EUR z DDV)	
V navedeni ponudbeni vrednosti za predmet javnega naročila so upoštevani vsi elementi cene oziroma stroški vključno z davki, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, certifikatov oziroma tehnične dokumentacije za izvedena dela in drugi stroški, torej vse obremenitve, ki so bile znane najmanj pred potekom roka za oddajo ponudbo. V navedenih cenah so upoštevane tudi vse olajšave, vsi popusti in manipulativni stroški.	

Rok izvedbe vseh pogodbenih del je največ do avgusta 2015. Predviden rok začetka del je september 2013. Rok zaključka GOI del je december 2014. Zaključek vseh del je avgust 2015.

Ta ponudba in naročnikov pisno potrjeni sprejem te ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med ponudnikom in naročnikom. Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve razpisne dokumentacije. Veljavnost ponudbe je najmanj do dne2013.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe:

Obrazec št. 9. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V zvezi z javnim naročilom »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo v Mengšu**« podajamo naslednjo

I Z J A V O

1. S podpisom te izjave potrjujemo, da smo seznanjeni s pogoji te razpisne dokumentacije ter pogoji pogodbe ter z njimi v celoti soglašamo.
2. Izjavljamo, da je razpisna dokumentacija povsem jasna in nedvoumna ter smo jo v celoti razumeli.
4. Izjavljamo, da zaradi morebitne naše zmote, ki bi lahko vplivala na našo ponudbeno ceno, ne bomo izpodbijali veljavnosti pogodbe oziroma zahtevali kakršnokoli odškodnino.
5. Izjavljamo, da ponudbena cena pokriva vse stroške izpolnitve javnega naročila po načelu »ključ v roke« in je fiksna do dokončanja vseh del.
6. Izjavljamo, da smo seznanjeni z navodili za izdelavo ponudbe in z njimi soglašamo, ter da smo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami in navodili naročnika.
7. Izjavljamo, da smo skrbno proučili celotno razpisno dokumentacijo, projekte, vso spremljajočo dokumentacijo ter vso ostalo potrebno dokumentacijo, pogoje in zakonodajo in smo v celoti usposobljeni za tovrstna naročila in v celoti razumemo, kaj je predmet javnega naročila, da razpolagamo z ustrezno strokovno usposobljeno in potrebno delovno silo, materiali in strojno opremo ter da nas doslej prevzete obveznosti iz drugih pogodbenih odnosov ne bodo ovirale pri kvalitetni in pravočasni izvedbi javnega naročila, ki je predmet tega javnega naročila.
8. Izjavljamo, da so vsi podatki, podani v ponudbi, resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

9. Izjavljamo, da so v ponudbi ponujene cene izračunane na osnovi kalkulacijskih elementov veljavnih na dan oddaje ponudbe.
1. Izjavljamo, da smo seznanjeni, da so podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe ter so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2 obvezna.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe:

Obrazec 10.

VZOREC POGODBE

Naročnik:

Občina Mengeš,

Slovenska cesta 30,

1234 Mengeš,

ki jo zastopa župan Franc Jerič

Izvajalec:

Podpisnik pogodbe: Franci Jerič

Identifikacijska št.:

Matična št.:

Transakcijski račun:

Telefon:

Telefaks:

E-pošta:

Podpisnik pogodbe:

Identifikacijska št.:

Matična št.:

Transakcijski račun:

Telefon:

Telefaks:

E-pošta:

Pogodba št.

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel javni razpis po odprtem postopku za izgradnjo **»Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo«** (v nadaljevanju: Športna Dvorana Mengeš), z oznako,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na javnem razpisu, objavljenem na Portalu javnih naročil z dne 17.05.2013, št. objave JN 5881/2013,

- da projekt izgradnje financira naročnik iz lastnih sredstev.

PREDMET POGODBE IN OBSEG DEL

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema izgradnjo Športne Dvorane Mengeš z vsemi gradbeno obrtniškimi in instalacijskimi deli, komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo ter izdelavo PID ter elaborata za vpis v uradne evidence.

Dela obsegajo izgradnjo Športne Dvorane Mengeš z vsemi pripravljalnimi deli, gradbeno obrtniškimi deli vključno z rušitvenimi deli, elektro instalacijskimi deli in telekomunikacijami, strojno instalacijskimi deli, dobavo in montažo opreme, zunanjo ureditvijo (vključno s prometno ureditvijo), komunalnimi priključki, izdelavo PID dokumentacije (v 3 izvodih na papirju in 2 izvodih v elektronskem mediju), izdelavo navodil za obratovanje in vzdrževanje objekta, izdelavo elaborata za vpis objekta v uradne evidence, izdelavo načrta evakuacije s požarnim redom, izdelavo delilnikov stroškov po naročilu naročnika, vse v treh izvodih ter ostale obveze iz informativnega predračuna ter obveze izgradnje »ključ v roke« po ponudbi št. z dne , ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel po načelu »**ključ v roke**«.

3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo in obstoječim objektom, kjer se bodo pogodbeno dela izvajala, z možnostjo dostopa do objekta in priključitve na energetske vode ter s pogoji za ureditev gradbišča. Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako lokacija predvidenega gradbišča, vključno z geološko sestavo tal, kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, do bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega

materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote. Prav tako je seznanjen, da mora gradbena dela organizirati tako, da ne bo motil izvajanja šolske dejavnosti v osnovni šoli Mengeš in bo le ta potekala normalno ves čas gradnje. Če gradbenih del ne bo mogoče opraviti drugače, mora izvajalec predvideti izvajanja del izven rednega delovnega časa ter med dela prostimi dnevi, vse v skladu in omejitvami z veljavno zakonodajo.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbeno dela opravil pravilno in kvalitetno po pravih gradbene stroke, v skladu z določili Zakona o graditvi objektov - ZGO-1 (Uradni list RS št. 110/2002 in nadaljnje spremembe) in veljavnimi gradbenimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter v skladu z navodili nadzora tako, da ne bo ovir za izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Naročnik si pridržuje pravico projektno dokumentacijo in obseg pogodbenih del med gradnjo spreminjati. Morebitne spremembe in njihov vpliv na pogodbeno vrednost ter rok izvedbe del bosta pogodbeni stranki dogovorili pred začetkom izvedbe del, ki so posledica spremenjene projektne dokumentacije oziroma obsega del, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi.

PODIZVAJALCI

Opozorilo: Določbe za podizvajalce bodo vključene v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal dela skupaj s podizvajalci.

xx. člen

Izvajalec bo dela opravljal s podizvajalci, navedenimi v ponudbi. Podatki o podizvajalcu, o vrsti in obsegu del ter soglasje podizvajalca/ev za neposredno plačilo, so sestavni del te pogodbe.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi.

xx. člen

Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali dela po tej pogodbi.

xx. člen

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe oziroma na dan začetka izvajanja te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene **pogodbe s podizvajalci**.

xx. člen

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika **v petih (5) dneh** po spremembi in mu predložiti:

- sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo.

xx. člen

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

xx. člen

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način, določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

POGODBENA CENA

4. člen

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu »**ključ v roke**« in znaša za izgradnjo Športne Dvorane Mengeš:

EUR

(z besedo: evrov /100)

V vrednosti iz prejšnjega odstavka je upoštevan 20 % DDV.

Skupna pogodbeni cena in cene iz informativnega predračuna so nespremenljive do konca izvedbe del po tej pogodbi.

V pogodbeni ceni je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške in druge dokumentacije, obratovalnih stroškov gradbišča, stroškov za označitev gradbišča s tablo po zahtevah naročnika, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, zakoličenj, varnosti pri delu in drugih stroškov ter vsi stroški iz naslova izvajanja nemotene šolske dejavnosti osnovne šole Mengeš v času gradnje do primopredaje, z vsemi pripadajočimi organizacijskimi ukrep. Ponudbeni predračun je informativen.

V odstotku (%) za izvedbo del po načelu »ključ v roke« so vsebovani vsi stroški oziroma riziko, ki ga je predvidel izvajalec za izvedbo pogodbe po načelu »ključ v roke«.

Pri izračunu cen za morebitna pozneje naročena dela, za katera mora izvajalec pred začetkom izvedbe le-teh naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun, ki je predhodno potrjen s strani nadzornika, se upoštevajo enotne cene iz informativnega oziroma pogodbenega predračuna, ki je priloga te pogodbe. Dela se obračunavajo po dejanskih količinah

OBRAČUN IN PLAČILA

5. člen

Pogodbeno vrednost bo naročnik plačeval po s strani nadzora potrjenih začasnih mesečnih situacijah in končni situaciji.

Začasne mesečne situacije mora izvajalec dostaviti naročniku v petih izvodih do 5. v mesecu za dela izvedena v preteklem mesecu. Pred predložitvijo situacije naročniku mora biti le-ta pregledana in potrjena s strani nadzornika. Končno situacijo pa mora izvajalec predati naročniku najkasneje do
Izvajalec mora skupaj z izstavitvijo mesečne situacije obvezno sočasno dostaviti tudi mesečno poročilo o poteku projekta ter količini izvedenih in obračunanih del. Obliko mesečnih in končne situacije bo, če bo to potrebno, izvajalcu predpisal naročnik.

Izvajalec mora ob predložitvi začasnih mesečnih situacij v plačilo, obvezno, kot pogoj za izplačilo situacije, naročniku predložiti tudi kopije situacij podizvajalcev, potrjenih od izvajalca na podlagi sklenjenih podizvajalskih in kooperantskih pogodb, ki so osnova za neposredna plačila naročnika. Izvajalec mora pri potrjevanju poskrbeti, da situacije njegovih podizvajalcev ustrezajo dejanskim začasnim in končnim situacijam, ki jih izstavlja naročniku, ne odražajo preplačil ali manj plačil glede na začasne oz. končne situacije izvajalca.

Izvajalec obračuna 100 % vseh izvedenih pogodbenih del v posameznem mesecu, pri sestavi začasnih mesečnih situacij pa odšteje 10 % zadržani znesek, ki se izvajalcu plača po pridobitvi uporabnega dovoljenja, uspešni primopredaji in po končnem obračunu ob predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku in zahtevka za izplačilo zadržanih sredstev. Zadržani znesek se ne obrestuje.

Naročnik bo pregledal situacijo, potrjeno s strani nadzornika in po 2 (dva) potrjena izvoda vrnil izvajalcu v nadaljnjih 5 (petih) dneh. V primeru, da ne bo soglašal z njeno višino ali s posameznimi postavkami, jo bo potrdil v nesporni višini.

Navedeni pregled pa ne izključuje pravice naročnika do korekture končne situacije tudi v delu, ki je z začasnimi situacijami že obračunan, potrjen in plačan.

Naročnik bo potrjene zneske nakazoval na transakcijski izvajalca št. _____ pri banki _____, 30. dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenih in potrjenih obračunskih situacij.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalec lahko obračuna zakonske zamudne obresti.

POGODBENI ROKI

6. člen

Izvajalec se zavezuje začeti z deli takoj, ko bodo za to izpolnjeni pogoji, to je po podpisu pogodbe in uvedbi v delo. Dokončanje vseh pogodbenih del s končnim obračunom je 30. avgust 2015. Predviden rok začetka del je september 2013. Rok zaključka GOI del je december 2014. Zaključek vseh del je avgust 2015. Tehnični pregled mora izvajalec izvesti najkasneje do 1.5.2015 in pridobiti uporabno dovoljenje do 30.7.2015. Do 15.08.2015 mora izvajalec izvršiti primopredajo pogodbenih del s primopredajnim zapisnikom, ter najkasneje do

30.8.2015 predložiti končni obračun, z bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih) odstotkov od končne pogodbene vrednosti. je najkasneje do

Če tehnični pregled zaradi razlogov s strani upravnega organa ni izveden do in s tem ni ogrožen končni rok, se ta rok lahko spremeni ob soglasju naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo izdelal in naročniku predal sledečo dokumentacijo:

- projekt izvedenih del (PID) v 10 dneh pred datumom, s strani naročnika določenim za tehnični pregled,
- navodila za obratovanje in vzdrževanje v 10 dneh pred datumom, s strani naročnika določenim za tehnični pregled,
- načrt evakuacije s požarnim redom in delilnik stroškov, v 10 dneh pred datumom, s strani naročnika določenim za tehnični pregled,
- elaborat za vpis v uradne evidence v 30 dneh po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Naročnik bo ob uvedbi v delo izvajalcu izročil varnostni načrt, dokumentacijo za izvajanje del na objektu in kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varstva pri delu na gradbiščih. Izvajalec je dolžan navedeno kopijo prijave namestiti na vidno mesto na gradbišču.

Izvajalec mora v roku 10 (deset) dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku sklep oziroma odločbo o imenovanju odgovornega vodje del, detajlni terminski in finančni plan ter bančno garancijo za dobro izvedbo del.

Izvajalec mora gradbišče urediti v skladu z varnostnim načrtom in izvajanje del organizirati tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje. Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve teh dejanj.

Izvajalec in podizvajalci so dolžni s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravje pri delu ter določiti delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa (t.j. vse dni v tednu vključno s prazniki in najmanj 12 ur na dan), ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil izvajalec. Pogodba velja tudi za ves čas garancijske dobe.

ZAVAROVANJE POGODBE

7. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku najkasneje 10 dni po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno bančno garancijo, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti. Trajanje bančne garancije je še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi novo garancijo z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo garancijo s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik lahko bančno garancijo za dobro izvedbo del unovči tudi za poplačilo potrjenih izvajalčevih obveznosti do podizvajalcev, ki jih izvajalec iz kakršnegakoli razloga svojim podizvajalcem ne bi poravnal ob zapadlosti. V primeru unovčitve bančne garancije mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od unovčitve novo bančno garancijo v pogodbeno dogovorjeni višini.

POGODBENA KAZEN

8. člen

Če izvajalec primopredaje objekta po svoji krivdi ne izvede v pogodbeno določenem roku, ki je, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

JAMSTVA IN GARANCIJE IZVAJALCA

9. člen

Za vgrajene gradbene proizvode, materiale in konstrukcije, je izvajalec dolžan pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo (seznam vzorcev naročnik oziroma pooblaščen nadzornik in izvajalec predhodno uskladita), za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, poročila o izvršenih meritvah in tlačnih preizkusih. Potrjeni vzorci se hranijo na gradbišču do pridobitve uporabnega dovoljenja.

10.člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik oziroma nadzornik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odstraniti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

11.člen

Garancijski roki za izvedena dela so:

- splošni garancijski rok za izvedena dela in vgrajeno opremo je 24 mesecev;
- za fasado, hidroizolacije in streho, komunalne naprave in napeljave ter konstrukcijsko stabilnost objekta 10 let;
- za šibkotočno napeljavo za podatkovni in telefonski del (material in izvedena dela) 15 let;

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana, tehnično pregledana in ko bo pridobljeno uporabno dovoljenje ter izvedena primopredaja, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem in kvalitetnem pregledu ali ob primopredaji.

V kolikor bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane pomanjkljivosti izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške v zakonskem roku odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Naročnik bo v garancijskem roku v skladu z garancijskimi pogoji ter navodili za vzdrževanje in obratovanje objekta zagotovil potrebno vzdrževanje oziroma servisiranje vgrajenih naprav in opreme, zato morajo biti navodila za vzdrževanje

in obratovanja takšna, da bo po njih mogoče le-ta opravljati ustrezno. Izvajalec del mora naročnika oziroma njegovega predstavnika seznaniti z navodili in izvesti šolanje pred primopredajo objekta. Dokazila o tem in navodila so sestavni del primopredajnega zapisnika.

PREVZEM OBJEKTA

12.člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. Primopredaja pogodbenih del se izvede najkasneje do 15.08.2015. O prevzemu se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora s končnim obračunom pogodbenih del izročiti naročniku bančno garancijo za odpravo napak v celotnem garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih) odstotkov od končne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za 30 (trideset) dni daljši kot je posamezen garancijski rok, ki je določen v pogodbi. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

POGODBENI PREDSTAVNIKI

13.člen

Predstavnik naročnika za izvedbo del po tej pogodbi je vodja tega projekta g. _____, predstavnik/ica izvajalca pa g./ga. _____. Odgovorni vodja del po tej pogodbi je g./ga. _____, ki bo vodil/a, razpisana dela in se udeleževal/a tedenskih koordinacij.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14.člen

Izvajalec je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del,
- ščititi interese naročnika,
- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti terminski plan, ki mora vsebovati posamezne ključne faze projekta, ki so v skladu s 6. členom te pogodbe,
- vso gradbiščno dokumentacijo, ki je potrjena s strani nadzora, predati naročniku ob primopredaji, vključno z gradbeno knjigo.

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje del, uporabo neprimerne ali neatestiranega materiala oziroma gradbenih proizvodov ali odstopanje od detajlnega terminskega plana, ki ogroža dosego končnega roka izvedbe del, ali nespoštovanje določil te pogodbe, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Izvajalec ima v primeru iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela na objektu, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje del določil nov izvajalec.

Povzročena škoda se prvenstveno poplača iz bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa je povzročena škoda večja od le-te, je razlika do polne odškodnine izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30. dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

15.člen

Izvajalec je dolžan:

- voditi vso z zakonom predpisano gradbiščno dokumentacijo (gradbeni dnevnik), gradbeno knjigo pa za potrebe evidence, predvsem evidence za potrebe evidence osnovnih sredstev naročnika,
- priskrbeti druge zahtevane dokumente za tehnični pregled, zlasti pa geodetski načrt novega stanja zemljišča in inštalacij po končani gradnji, dokazilo o zanesljivosti objekta, izjavo nadzornika o skladnosti.

Vse navedeno je vkalkulirano v pogodbeni ceni.

Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

V pogodbeni vrednosti so vkalkulirani tudi stroški izvajanja del med prometom, morebitne potrebne delne zapore ceste po kampadah, signalizacija usmerjanje prometa ipd, varovanja gradbišča v času, ko gradbišče ne obratuje (ponoči, vikendi...) in stroški čiščenj gradbišča, vse morebitne prestavitve in začasne rešitve, ki so potrebne za nemoteno obratovanje mejnega prehoda, ves čas gradnje do primopredaje.

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

Prav tako je izvajalec dolžan na svoje stroške zavarovati delovišče v skladu s predpisi o varstvu pri delu v gradbeništvu, skleniti zavarovanje za eventualno nastalo škodo na objektu in izvedenih delih ter za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču.

Po končanem delu mora izvajalec zapustiti delovišče urejeno, nepoškodovano in očiščeno.

16.člen

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila - izvajalec, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

OSTALA DOLOČILA

17.člen

Spremembe pogodbe se dogovorijo v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

18.člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša dela, ki mu jih bo predhodno pisno naročil naročnik. V tem primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se poznejša dela obračunajo po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna, za postavke, ki niso zajete v ponudbenem predračunu pa po cenah, ki

morajo biti dokumentirane z ustreznimi analizami in potrjene s strani naročnika in nadzornika.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva, da določenih del, ki so dogovorjena po tej pogodbi in niso nujna za izpolnitev te pogodbe, ne izvede. To so opuščena dela, ki se odštejejo od pogodbene vsote po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna. Kljub morebitnim navedenim spremembam v tem členu še naprej ostane v veljavi načelo »ključ v roke«.

19.člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

20.člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

21.člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali Obligacijski zakonik. Pogodbeni stranki izrecno izključujeta uporabo Posebnih gradbenih uzanc.

22.člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec skladno z 7. členom te pogodbe predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 4(štiri) izvode, izvajalec pa 2 (dva) izvoda.

Priloge

- informativni predračun/popis del št.
- obrazec prijava - seznam podizvajalcev
- pooblastilo ponudnika
- soglasja podizvajalcev

Kraj:

Kraj:

Datum:

Datum:

IZPOLNJEVANJE OBVEZNIH POGOJEV ZA UDELEŽBO

A.

-Registracija ponudnika za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila pri pristojnem registrskem organu.

Obrazec 11.

- Izjava ponudnika, da ni bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu 1. odstavka ZJN-2

Obrazec 11

-Dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb obrazec št. 16. in 17. ali pooblastila (obrazci št. 13, 14, 15)

-Izjava ponudnika, da mu ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja, ZOPOKD-UPB1 (Uradni list RS, št. 98/2004, 65/2008).

Obrazec 11

-Izjava ponudnika, da ni, na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS.

Obrazec 11

-Izjava ponudnika, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/2010) oziroma iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Obrazec 11

-Izjava ponudnika, da izpolnjuje še sledeče pogoje:

- da ni v stečajnem postopku;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika v vrednosti 50,00 EUR ali več;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika v vrednosti 50,00 EUR ali več;
- da proti njemu ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustili poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju; da ni bili s pravomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem, da mu ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovili;
- da se v celoti strinja in sprejema razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila, ki jih v celoti izpolnjuje;
- da vse navedbe, ki so jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa daje pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. institucijah;
- da mu zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- da je finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da nima tekočih dospelih neporavnanih obveznosti, ima izkazano boniteto poslovanja od SB 1 do SB5 v zadnjem obdobju, za katerega AJPES vodi podatke pred dnem oddaje vloge, v zadnjih šestih mesecih ni imel blokade nobenega TRR in je poravnal vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, dobaviteljev in kooperantov v predhodnih postopkih javnega naročanja (Opomba: Navedeno dokazuje s predložitvijo obrazca S.BON/1 in S.BON/1p, ki mora odražati stanje zadnjega meseca pred rokom za predložitev vlog in obrazec BON-2 ali dokazilom poslovne banke o plačilni sposobnosti; dokazilo se mora nanašati na vse transakcijske račune ponudnika. V primeru, da ponudnik predloži dokazilo poslovne banke o plačilni sposobnosti, mora predložiti dokazila vseh poslovnih bank, v katerih ima odprt transakcijski račun.);

- da ima čiste prihodke iz dejavnost za povprečje zadnjih treh let najmanj 10 MIO EUR letno , v primeru partnerske ponudbe morajo ponudniki izkazati skupni promet iz dejavnosti v višini najmanj 15 mio;
- da ima pridobljen standard ISO 9001, ali enakovreden evropski standard.

Obrazec 11
Obvezne priloge
-S.BON

ali
za tujce dokazilo, ki izkazuje ustrezno bonitetno oceno institucije, ki uporablja metodo Basel II, ki je enakovredna ocenam od SB1 do SB5

-BON-2 ali Dokazila bank o plačilni sposobnosti.

Dokazila ponudnika, da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, kar dokazuje z izpolnjenim priloženim seznamom izjav in dokazil:

B.

1. Reference ponudnika – da je v zadnjih 5 (petih) letih, računano od dneva, določenega za javno odpiranje ponudb v postopku oddaje javnega naročila, izvedel najmanj dva objekta visoke gradnje ki so zajemala gradbeno obrtniška in inštalacijska dela v vrednosti najmanj 4 MIO EUR brez DDV-ja za katera je bil uspešno opravljen tehnični pregled ali pridobljeno uporabno dovoljenje.

Vsi navedeni objekti se morajo v pisni obliki predstaviti s pridobljenim uporabnim dovoljenjem ali opravljenim tehničnim pregledom v zadnjih petih (5) letih pred datumom, določenim za javno odpiranje ponudb. Seznamu je potrebno priložiti originalna žigosana in podpisana referenčna potrdila naročnikov.

Obrazec 24. in 25..

2. Strokovni kader – Navesti odgovornega vodjo del za izvedbo javnega naročila, z navedbo kvalifikacije v skladu s predpisi o graditvi objektov. Za odgovornega vodjo del priložiti fotokopijo originalne diplome, spričevalo, opravljen strokovni izpit in potrdilo IZS pooblaščenih inženirjev.

Oseba, ki bo pri izvedbi predmeta javnega naročila izvajala naloge odgovornega vodje del (vodja gradbišča) mora predložiti eno (1) referenco o izvajanju nalog odgovornega vodja del pri izvajanju gradbeno obrtniških in instalacijskih del na objektu visoke gradnje v vrednosti najmanj 4 mio EUR brez DDV, za katerega je bil uspešno opravljen tehnični pregled ali pridobljeno uporabno dovoljenje v obdobju zadnjih petih (5) let pred datumom odpiranja ponudb.

Ponudnik mora priložiti potrjeno referenčno potrdilo s strani naročnika-investitorja in predložiti "Zapisnik iz tehničnega pregleda" z navedbo imena odgovornega vodjo del.

Obrazec 26., 27. in 28.

C.

FINANČNA ZAVAROVANJA:

1. RESNOST PONUDBE:

Bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 80.000,00 EUR, z veljavnostjo najmanj do dne 20.10. 2013. Bančna garancija mora biti predložena v originalu (vzorec teksta priložen v Obrazcu 19. Naročnik bo unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - a.) ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - b.) ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

OPOMBA: Namesto zahtevane bančne garancije lahko ponudnik za isti namen in pod istimi pogoji unovčenja oziroma zadržanja zneska deponira denarna sredstva v višini 80.000,00 EUR na naročnikov TRR št:01100-0100001698 odprt pri Banki Slovenije.

2. PRAVOČASNA IN KAKOVOSTNA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izjavo banke, da bo ponudnik zagotavljal ustrezno obliko finančnega zavarovanja za čas trajanja pogodbe, to je bančno garancijo za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti (na razpisnem Obrazcu št. 20), potrjeno in podpisano s strani izbrane banke. Ponudnik k izjavi banke priloži tudi

vzorec bančne garancije pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 21), potrjen s strani izbrane banke.

Izbrani ponudnik, ki bo uspel na naročilu, bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe, najkasneje pa v 8 dneh od sklenitve pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da predmet pogodbe ni izveden v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi napak pri izvedbi predmeta pogodbe;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi ponudnikove zamude z izvedbo za več kot 10 dni;
- če bo ponudnik (izvajalec) postal insolventen
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi drugih razlogov, predvidenih v pogodbi,
- če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Bančna garancija za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati do predložitve bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, najmanj pa za čas trajanja pogodbe + 30 dni.

3. ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU:

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izjavo banke, da bo ponudnik zagotavljal ustrezno obliko finančnega zavarovanja za čas garancijske dobe, to je bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi (na razpisnem obrazcu št. 20). Ponudnik k izjavi banke priloži tudi vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (Obrazec št. 22, potrjen s strani izbrane banke).

Ponudnik, ki bo uspel na naročilu, mora ob primopredaji naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% od končne pogodbene cene, veljavno še 30 dni po preteku garancijskega roka.

Naročnik lahko garancijo za odpravo napak v garancijski dobi unovči, če ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi. Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijske dobe. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi. Če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti, ima naročnik pravico

unovčiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi oz. v primeru nepredložitve le-te uporabiti zadržani znesek, ki ni izplačan s končno situacijo..

4. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI PRED ŠKODO

Ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovodeči partner) mora dokazati z izjavo zavarovalnice (Obrazec št 23), da lahko pridobi zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti pred škodo, ki bi utegnila nastati naročniku oz. uporabniku in tretjim osebam, v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti na projektu, ki je predmet javnega naročila.

- Zavarovanje mora pokrivati škode, ki bi nastale pri izvedbi projekta zaradi nepravilno oziroma pomanjkljivo izvajanega GOI del.
- Kritje zavarovalne vsote mora biti v višini 1.000.000,00EUR;
- Trajaje zavarovanja: za čas izvedbe GOI del;
- Zavarovalna polica mora biti sklenjena v korist naročnika in kot dokazilo mora biti podana pisna izjava zavarovalnice.

Obrazci 19,20,21,22 in 23..

E.

Ponudnik izpolni obrazce, ki so navedeni v prilogah, da lahko naročnik pridobi osebne podatke iz zbirk osebnih podatkov državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila:

- za pravno osebo
- za fizično osebo
- za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti

Obrazci 13, 14, 15, in 18.

Opomba:

- *Ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco; namesto dokazila ponudnik poda izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc naročnik pridobi sam. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. V primerih naročil, katerih vrednost je enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena ZJN-2, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.*

OPOZORILO: Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

**IZJAVE IN DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV ZA
UDELEŽBO – OBRAZCI DOKAZIL IN IZJAV**

Obrazec št. 11

TEMELJNA IZJAVA PONUDNIKA

Izjavljamo:

- 1) da nismo (niti naš zakoniti zastopnik) bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.
- 2) da nam ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena ZOPOKD-UPB1;
- 3) da nismo, na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS;
- 4) da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/10) oziroma iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;
- 5) da nismo v stečajnem postopku;
- 6) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika v vrednosti 50,00 EUR ali več;
- 7) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika v vrednosti 50,00 EUR ali več;
- 8) da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju; da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem, da nam ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana veliko strokovna napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- 9) da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila, ki jih v celoti izpolnjujemo;

- 10) da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. institucijah;
- 11) da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- 12) da smo finančno in poslovno sposobni, kar pomeni, da nimamo tekočih dospelih neporavnanih obveznosti, imamo izkazano boniteto poslovanja od SB 1 do SB5 v zadnjem obdobju, za katerega AJPES vodi podatke pred dnem oddaje vloge in smo poravnali vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, dobaviteljev in kooperantov v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- 13) da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokade nobenega TRR;
- 14) da znaša naša višina čistih prihodkov od prodaje, v povprečju zadnjih treh let, najmanj 10 MIO EUR letno (v primeru partnerske ponudbe skupaj partnerji najmanj 15 MIO EUR);
- 15) da imamo pridobljen standard ISO 9001, ali enakovreden evropski standard.

Ustrezno izpolnite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register, pod vložno številko _____ oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____ ali na podlagi vpisa v register _____ št. _____ v skladu s predpisi države.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.
- Smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).
- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

OPOMBA:

Če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.

D. Podatki o ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditskih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih navedenih oseb, ter gospodarskih subjektih – povezanih družbah.

Kot kandidat v predmetnem postopku javnega naročila za potrebe predmetnega javnega naročila podajamo podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditskih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb:

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z našo družbo (kot kandidatom) povezane družbe:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 12

TEMELJNA IZJAVA ZA PODIZVAJALCA

Izjavljamo:

- 1) da nismo (niti naš zakoniti zastopnik) bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2,
- 2) da nismo v stečajnem postopku,
- 3) da naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja,
- 4) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika v vrednosti 50,00 EUR ali več;
- 5) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika v vrednosti 50,00 EUR ali več.

Ustrezno izpolnite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register, pod vložno številko _____ oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____ ali na _____ podlagi vpisa v register _____ št. _____ v skladu s predpisi države.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo _____ člani _____ naslednje _____ organizacije:-
(vpisati le v _____)

primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

OPOMBA:

Če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Obrazec št. 13

POOBLASTILO (izjava) ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV PONUDNIKA

Za namene naročila »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo**« pooblaščamo naročnika Občino Mengeš, da pridobi vsa dokazila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki so potrebni za dokazovanje naše sposobnosti v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem javnem naročilu, in sicer:

- a) dokazila oz. podatke, ki se nanašajo na nas kot ponudnika (pravno osebo)
- b) dokazila oz. podatke, ki se nanašajo na naše (ponudnikove) zakonite zastopnike (*navesti vse fizične osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom*)

Opomba:

V primeru pomanjkanja prostora se obrazci fotokopirajo.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika:

Obrazec št. 14

**POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ
URADNIH EVIDENC (za pravno osebo)**

Podizvajalec (*naziv, naslov, matična številka*):

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila gradnje po odprtem postopku za »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo**«, pooblaščamo naročnika – Občino Mengeš, da pridobi vsa dokazila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki so potrebni za dokazovanje naše sposobnosti v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem javnem naročilu in sicer dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na nas kot podizvajalca (pravno osebo).

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Obrazec št. 15
POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ
URADNIH EVIDENC (za fizično osebo)

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila gradnje po odprtem postopku za »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo**«, pooblaščamo naročnika Občino Mengeš, da pridobi vsa dokazila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki so potrebni za dokazovanje naše sposobnosti:

(ime in priimek – zakoniti zastopnik, naslov, matična številka)

v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem javnem naročilu in sicer dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo name kot podizvajalca (fizično osebo), kot člana posloводства, nadzornega organa, zakonitega zastopnika (se upošteva smiselno glede na to, ali je navedena oseba fizična oseba član posloводства, nadzornega organa ali oseba pooblaščena za zastopanje in odločanje).

Osebni podatki:

Ime in priimek:	Naslov:	Datum rojstva:	Kraj, občina in država rojstva:	EMŠO:

Opomba :

Ponudnik mora obrazec predložiti za vse svoje fizične osebe, ki so člani posloводства, nadzornega organa ter osebe pooblaščene za zastopanje in odločanje.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Obrazec št. 16

ZADEVA: POTRDILO IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Potrdilo se izdaja zaradi (namen izdaje potrdila):

Javno naročilo »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo**«

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe:

Obrazec št. 17

ZADEVA: POTRDILO IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Prosim za potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb; moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka): _____

(poštna številka in pošta): _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

POTRDILO POTREBUJEM KOT PRILOGO ZA:

Javno naročilo »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo v Mengšu**«.

Kraj in datum:

Podpis prosilca:

Obrazec št. 18

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA FINANCE

DAVČNI URAD _____
(navedite davčni urad)

Prejeto dne:
_____._____.20____

Številka:

Izpolni uradna oseba

**VLOGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV
O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI
KANDIDATA ALI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA
NAROČANJA**

PODATKI O VLOŽNIKU

- Naročnik
- Kandidat oziroma ponudnik
(ustrezno označite)

naziv	sedež	davčna številka

PODATKI O KANDIDATU OZIROMA PONUDNIKU (če podatke pridobiva naročnik)

zap. št.	naziv	sedež	davčna številka

Za namene izvedbe postopka javnega naročanja, prosimo davčni organ, da nam na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 117/06 s sprem.), posreduje podatke o izpolnjevanju davčnih obveznosti kandidata ali ponudnika, in sicer o višini:

- zapadlih neplačanih davčnih obveznosti;

- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka
- oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti.

V/Na: _____, dne ____ . ____ .20 ____

**Podpis zakonitega
zastopnika/pooblaščenca
vložnika**

Obrazec št. 20

**IZJAVA BANKE O ZAGOTAVLJANJU USTREZNE OBLIKE
FINANČNEGA ZAVAROVANJA**

Izjavljamo, da bomo ponudniku _____

_____ /
če bo izbran za izvedbo javnega naročila »**Izgradnja nizkoenergijske
večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo**«
izdali:

- bančno garancijo za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV),
- bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV),

in sicer v roku določenem s to razpisno dokumentacijo oziroma pogodbo in skladno z obrazcema bančnih garancij iz te razpisne dokumentacije.

Veljavnost izjave je najmanj 36 mesecev.

Kraj in datum:

Žig in podpis banke:

OPOMBA :

Ponudnik k tej izjavi banke priloži tudi od banke podpisane priloge (vzorca bančnih garancij) obrazec 21 in 22., zaradi vsebinske istovetnosti izdane bančne garancije ob sklenitvi pogodbe.

Obrazec št. 19

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec **Občina Mengeš**

Garancija št. _____

V skladu z javnim naročilom, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____, za »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo**«, in sicer:

1. _____
2. _____
3. _____

za potrebe naročnika Občina Mengeš, je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 80.000,00 EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in

2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in
3. original Garancije št...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje še en dan po izteku roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do 2013 , ta garancija preneha veljati, ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(Žig in podpis)

Obrazec 21

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA PRAVOČASNO IN KAKOVOSTNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec: **Občina Mengeš**

Garancija št.

V skladu s pogodbo..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum) sklenjene med upravičencem (naziv naročnika)..... in(naziv izvajalca) za izvedbo.....(predmet pogodbe) je izvajalec dolžan izvesti naslednje:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

v skupni vrednosti.....EUR (z besedo.....),
v roku.....(datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, če Izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi ali ne bo v predvidenem roku izročil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. original Garancije št...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig, podpis)

Obrazec št. 22 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec: **Občina Mengeš**

Garancija št.

V skladu s pogodbo..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika) in(naziv izvajalca) za (predmet pogodbe) v vrednosti EUR je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Na zahtevo Izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, če Izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obvezna velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. original Garancije št...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se Izvajalcu podaljša rok za odpravo napak, ali v primeru, da Izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti za odpravljanje napak na dobavljeni opremi, se lahko Naročnik garancije oziroma Izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig, podpis)

Obrazec št. 23

**VZOREC IZJAVE ZAVAROVALNICE ZA PRIDOBITEV ZAVAROVALNE
POLICE**

Naziv zavarovalnice

Kraj in datum

Upravičenec: **Občina Mengeš**

Dokument št. _____

V skladu z javnim naročilom »**Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane Mengeš z zunanjo ureditvijo**«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. _____, _____ (naziv zavarovalnice), nepreklicno potrjujemo, da bomo s podjetjem _____ (naziv izvajalca), če bo le-ta izbran s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega naročila,

sklenili zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti pred škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti na projektu, ki je predmet javnega naročila.

Zavarovanje bo pokrivalo škodo, ki bi nastala pri izvedbi projekta zaradi nepravilno oziroma pomanjkljivo izvajanega svetovalnega inženiringa.

Kritje zavarovalne vsote bo v višini 1.000.000,00 EUR. Zavarovanje bo trajalo za čas izvedbe svetovalnega inženiringa.

Zavarovalnica
(žig in podpis)

Obrazec št. 24

Reference ponudnika – da je v zadnjih 5 (petih) letih, računano od dneva, določenega za javno odpiranje ponudb v postopku oddaje javnega naročila, izvedel gradbeno obrtniška in inštalacijska dela na najmanj dveh objektih visoke gradenj v vrednosti najmanj 4 MIO EUR brez DDV:

- za katere je bil uspešno opravljen tehnični pregled ali pridobljeno uporabno dovoljenje.

(ponudnik _____)

Zap. Šte v.	Naziv projekta in lokacija	Ime naročnika in kontaktne osebe	Vrsta objekta po klasifikaciji objektov in leto dokončanja	Številka in datum dokazila o tehničnem pregledu ali pridobljenega uporabnega dovoljenja	Vrednost GOI del v EUR z DDV	Št. referenčnega Potrdila
1						
2						
3						

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 25
Potrdilo naročnika o izvedenih delih

(Izpolni investitor - naročnik del!)

IZJAVA

Izjavljamo, da je podjetje (izvajalec) _____

kakovostno izvedlo gradbena, obrtniška in instalacijska dela z instalacijsko opremo po pogodbi št. _____ z dne _____, v višini _____ EUR brez DDV, v obdobju _____ oziroma od _____ do _____, za objekt _____

_____, ki je bil zaključen na podlagi opravljenega tehničnega pregleda, zapisnik, št. _____, z dne _____ ali ima pridobljeno uporabno dovoljenje št. _____ z dne _____.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil _____

Dela so bila opravljena strokovno in v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Kraj : _____

Investitor – naročnik del:

Datum : _____

Žig :
osebe:

Ime, priimek, podpis odgovorne

telefon:

Obrazec št. 26

DOKAZILA PONUDNIKA, DA RAZPOLAGA Z ZADOSTNIMI KADROVSKIMI ZMOGLJIVOSTMI

Ponudnik mora imeti oziroma zagotavljati, v skladu z Zakonom o graditvi objektov, ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09), strokovno usposobljeno tehnično osebje.

Seznam - navedba tehničnega osebja, predvidenega za izvedbo javnega naročila, z navedbo kvalifikacij vodstvenega osebja (ime/priimek, strokovna izobrazba, strokovni izpit/leto, številka IZS pooblaščenega inženirja, delovne izkušnje):

Odgovorni vodja pogodbenih del (vodja gradbišča) (visoka ali univerzitetna izobrazba gradbene, elektro ali strojne stroke):

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 27

**Seznam ključnih strokovnih kadrov in njihovih referenc
(izvedeni zahtevni objekti visokih gradenj) - POGOJ**

(Izpolni ponudnik)

PONUĐNIK

Odgovorni vodja pogodbenih del:

_____, ki izpolnjuje POGOJ:

Najmanj (1) referenco o izvajanju nalog odgovornega vodja del (vodja gradbišča) pri izvajanju gradbeno obrtniških in instalacijskih del objekta visokih gradenj v vrednosti najmanj 4 mio EUR brez DDV-jem za katerega je bil uspešno opravljen tehnični pregled ali pridobljeno uporabno dovoljenje v obdobju zadnjih petih (5) let pred datumom odpiranja ponudb.

Ponudnik mora priložiti "Zapisnik iz tehničnega pregleda" z navedbo imena odgovornega vodjo del.

Naziv izvedenega objekta, kraj izvedbe	Investitor	Vrednost izvedenih del	Leto dokončanja

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika:

Obrazec št. 28

Potrdilo(a) naročnika(ov) o referencah strokovnih kadrov

(Izpolni investitor - naročnik del!)

IZJAVA

Izjavljamo, da je strokovni kader izvajalca _____ in sicer _____ (navesti ime in priimek) kakovostno opravljal in izvedel dela odgovornega vodje pogodbenih del in sicer zgoraj navedena in označena gradbena, obrtniška in instalacijska dela po pogodbi št. _____ z dne _____

v višini _____ EUR z DDV, v obdobju _____

oziroma od _____ do _____, za objekt _____

_____, ki je bil zaključen na podlagi opravljenega tehničnega

pregleda, zapisnik, št. _____, z dne _____ ali ima pridobljeno

uporabno dovoljenje št. _____ z dne _____.

Dela so bila opravljena strokovno in dokončana v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Kraj : _____ Investitor -
naročnik del:

Datum : _____

žig : _____ Ime, priimek, podpis odgovorne osebe:

telefon:

MAPA 2- POSEBNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA - projektna dokumentacija, organizacija gradbišča, terminski in finančni načrt

Ponudniku je projektna dokumentacija PGD in PZI na vpogled v tiskani verziji na papirju na sedežu uporabnika. Ponudnik si lahko dokumentacijo ogleda v trajanju javnega naročila vsak delovni dan v poslovnem času predhodnim dogovorom na sedežu Občine Mengeš pri g. Andreju Urbancu, vse do dneva za posredovanje vprašanj.

- tel.: 724 71 04
- fax.: 723 89 81
- e-pošta: andrej.urbanc@menges.si

1. Ponudnik mora v ponudbi predložiti terminski plan, ki ga izdela skladno s pogodbenimi roki. Nadalje mora v ponudbi predložiti plan predvidenih plačil - plan finančne realizacije v povezavi s terminskim planom. Naročnik bo investicijo plačeval po naslednjem ključu. V letu 2013 največ do 850.000 EUR, v letu 2014 največ do 2.450.000, v letu 2015 preostanek plačila.
2. Ponudnik je seznanjen s tem, da bo nekatera dela moral izvajati izven rednega delovnega časa, popoldne, ponoči ter med vikendi in prazniki.
3. Odgovornemu vodju projekta – projektantu in odgovornemu nadzorniku del pred naročilom in izvedbo izročiti v pregled in potrditev tehnološko – tehnično dokumentacijo posameznih elementov in sklopov ponujenih del s specifikacijo in ustrezno dokazno dokumentacijo ponujenih elementov in sklopov instalacijskih naprav.

Obrazec št. 29. REKAPITULACIJA IN PONUDBENI PREDRAČUN-izpolni ponudnik

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbe oddati predračun tudi v elektronski obliki (POPISI v Excelu). Opisi so »zaklenjeni« in se ne morejo spreminjati, ponudnik pa mora k popisom del in materialov pripisati cene na enoto mere (cena/EM), izvršiti seštevke ter rekapitulacije ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora vsako stran ponudbenega predračuna v papirni/tiskani obliki parafirati in žigosati. V primeru morebitnih razlik med predračunom v papirni/tiskani in elektronski obliki, se upošteva ponudbeni predračun v papirni obliki.

Ponudnik mora priloženo dokumentacijo označiti tako, da bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil h kateri ponujeni postavki popisa pripada.

Pri sestavi ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse vsebine, zajete z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami, tako, da naročnik na ceno ponudnika ne plačuje nobenih dodatkov, v enotnih cenah pa mora zajeti tudi vse pričakovane stroške, ki jih bo imel z realizacijo naročila.

Ponudnik mora vpisati tudi posamezne elemente celote v primeru, ko je v ponudbenem popisu navedena enota mere in količina, ne glede na ponujeno končno ceno celote.

Naročnik zahteva povezljivost in preglednost. Prospektni material oziroma na lastnem obrazcu navedene vse tehnične lastnosti ponujene opreme morajo biti zložene v zaporedju priloženih popisov, na vsaki strani prospektnega materiala oziroma na vsaki strani lastnega obrazca, kjer so navedene vse tehnične lastnosti, mora biti navedeno poglavje in zaporedna številka kot je to navedeno v priloženih popisih.

**Obrazec št. 30 KALKULATIVNE OSNOVE PONUDBENEGA
PREDRAČUNA- izpolni ponudnik**

Kalkulativne cene dela po posameznih profilih skladne s kolektivno pogodbo oziroma delovno pravno zakonodajo.

Spisek in kalkulativne osnove za težko in lahko gradbeno mehanizacijo, transportna sredstva ter opremo na obratovalno uro oziroma najema / dan za pogodbeno dela.

Spisek in cenik mokrih mešanic, gradbenih materialov in opreme dobavljenih na gradbišče za pogodbeno dela.

Spisek in cenik montažnih elementov.....

Obrazec številka 31

SEZNAM KLJUČNIH MATERIALOV IN OPREME, KI JIH BO PONUDNIK VGRADIL

Zaporedna številka	Naziv materiala / opreme	Povezava na popis	Proizvajalec	Tip	Dokazila	Referenčni objekt
1	Klimarska naprava N1	strojne inst. Klima A/1				
2	Klimatska naprava N2	strojne inst. Klima A/2				
3	Predizolirani kanali	strojne inst. Popisi B/2				
4	Predizolirani kanali	strojne inst. Popisi B/3				
5	Vpihovalne šobe	strojne inst. Popisi B/11				
6	Prostoprogramabilni krmilniki	elektro inst.				
7	Aktivna adresabilna tipala	elektro inst.				
8	Prostorski regulatorji	elektro inst.				
9	Prostorski regulatorji	elektro inst.				
10						
11						

Za vsak material/opremo priložite dokazno dokumentacijo

Naročnik: Občina Mengeš

Številka : **JN 5881/2013 PRIJAVA ODDAJE PONUDBE**

(izpolni vložnik ponudbe in nalepi na zunanjo ovojnico ponudbe)

Pošiljatelj (oz. ponudnik):

Označi:

Ponudba

Umik

Sprememba

(s podizvajalci)

(skupna ponudba)

/prečrtaj neustrezno/

**»»Izgradnja nizkoenergijske večnamenske športne dvorane
Mengeš z zunanjo ureditvijo«**

Prejemnik:

Občina Mengeš,

Slovenska cesta 30,

1234 Mengeš

NE ODPIRAJ - PONUDBA!

IZPOLNI VLOŽIŠČE:

Ponudba prispela: _____

Datum: _____

Čas prispetja (ura,
minuta): _____

Zaporedna številka
ponudbe: _____

Podpis: _____