



OSNOVNA ŠOLA MENGEŠ
Šolska ulica 11
1234 MENGEŠ

LETNO POROČILO ZA LETO 2014

Vsebina:

1. Poslovno poročilo
2. Računovodsko poročilo s pojasnili

Poslovno poročilo pripravil: Milan Burkeljca, ravnatelj

Računovodsko poročilo pripravila: Nada Vuković, računovodkinja

Mengeš, februar 2015

Letno poročilo bo obravnavano in sprejeto na seji sveta šole v mesecu marcu 2015.

Poslovno poročilo

1. Predstavitev zavoda:

- a) Ustanovitev zavoda: Občina Mengeš, 8. 1. 1997, z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mengeš
- b) Ime zavoda: Osnovna šola Mengeš
- c) Skrajšano ime zavoda: OŠ Mengeš
- č) Sedež zavoda: Mengeš, Šolska ulica 11, 1234 Mengeš
- d) Elektronska pošta: o-menges.lj@guest.arnes.si
- e) Spletna stran: www.osmenges.si
- f) Telefonska številka: 01 724 76 10, fax.: 01 724 76 18
- g) Vpis zavoda v sodni register: 1/01291/00
- h) Vpis zavoda v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport: 20. 11. 2000, št. 608-01-0238/2000
- i) Matična številka zavoda: 5082820000
- j) Številka podračuna pri UJP: 01100-6000032130
- k) Davčna številka: 94625387

1. 1 Dejavnosti zavoda:

- 85.200 osnovnošolsko izobraževanje

1. 2 Organiziranost javnega zavoda

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev

Svet zavoda je bil v letu 2013 sestavljen iz treh predstavnikov ustanovitelja, petih predstavnikov delavcev in treh predstavnikov staršev. Pristojnosti sveta zavoda določa 48. čl. ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08 in spremembe) in 15. člen odloka o ustanovitvi zavoda.

Funkcijo predsednika sveta Osnovne šole Mengeš je opravljal Aleš Koštomaj.

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda:

- ravnatelj – Milan Burkeljca
- pomočnica ravnatelja – Bernarda Pinter

Pristojnosti ravnatelja določa 49. čl. ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 65/09, 20/11 in spremembe) in 22. člen odloka o ustanovitvi zavoda.

Strokovni organi šole so po 60. členu ZOFVI:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktivni
- razredniki

Svet staršev:

- Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, skupaj 29 predstavnikov.
- Svet staršev predvsem predlaga nadstandardne programe in storitve, daje mnenje k programu razvoja zavoda, letnemu delovnemu načrtu ter obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Funkcijo predsednika sveta staršev je opravljala Katarina Zadnikar.

1.3 Poročilo ravnatelja

V koledarskem letu 2014 sta se prepletali dve šolski leti 2013/14 v prvih osmih mesecih in 2014/15 v preostalih štirih mesecih. Med njima ni bilo niti v organizacijskem niti v vsebinskem smislu posebnih razlik. Natančen opis poslovnega in strokovnega dogajanja v pretežnem delu leta, to je do 31. 8. 2014, je predstavljen v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Mengeš za šolsko leto 2013/2014, ki ga je na seji v mesecu septembru 2014 sprejel svet OŠ Mengeš.

Od 1. 9. 2008 dalje poteka vzgojno-izobraževalno delo, tako kot na vseh slovenskih osnovnih šolah po programu devetletne osnovne šole. V letu 2014 se je število vpisanih učencev gibalo med 654 (ob zaključku šolskega leta 2013/2014, junij 2014) in 688 (ob koncu koledarskega leta 2014). Glede na podatke o rodnosti v občini Mengeš (vir Sokol) bomo v naslednjih šolskih letih vpisovali številčneje generacije, kar bo pomenilo povečanje števila otrok na šoli (v šolskem letu 2015/16 bo število učencev preseglo 700 in se bo povečevalo tudi v naslednjih letih. V zvezi s tem bo ustanovitelj (Občina Mengeš) pred zahtevno nalogo - zagotovitvi ustreznih prostorskih pogojev.

OŠ Mengeš vpisuje učence svojega šolskega okoliša, to je celotna Občina Mengeš z naselji Mengeš, Loka, Topole in Dobeno, nekaj učencev je tudi iz drugih šolskih okolišev.

Število zaposlenih, ki je odvisno predvsem od števila oddelkov in vpisanih otrok, se je v preteklem letu spreminjalo, predvsem zaradi nekoliko povečane odsotnosti delavcev (porodniške in bolniške odsotnosti) in je bilo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in odobreno sistemizacijo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Ob koncu leta 2014 (31. 12. 2014) je bilo vseh zaposlenih 84:

- 1 vodstveni delavec
- 65 strokovnih delavcev (od teh 3 nadomestni),
- 3 administrativnih delavcev,
- 14 tehničnih delavcev,
- 1 delavec iz programa javnih del za izvajanje popoldanske učne pomoči.

Strokovno delo je potekalo v okviru veljavnih normativnih, organizacijskih in vsebinskih določil in vsebin, ki so za program osnovne šole določeni predvsem v Zakonu o financiranju in organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela in v Zakonu o osnovni šoli.

Za kvalitetno izvajanje programov in dela z učenci smo izvajali potrebna usposabljanja zaposlenih v manjši meri kot v prejšnjih letih (zaradi zmanjšanja namenskih sredstev za izobraževanje in negotovosti, ali in kdaj bomo sredstva dobili) oz. omogočili zaposlenim, da so se vključili v različna profesionalna usposabljanja. V skladu s svojimi pristojnostmi so delovali strokovni organi, predvideni z Zakonom o osnovni šoli, povezovali smo se v mrežo študijskih skupin zaradi izmenjave izkušenj pri izvajanju prenove osnovne šole (predvsem posodobljenih učnih načrtov), v procesu evalvacije pa smo sodelovali s pristojnimi strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

Največ svojega časa so strokovni organi namenili boljšemu in sodobneje naravnemu delu z učenci v izobraževalni ali vzgojni funkciji. Skrbi nas občutno zmanjševanje finančnih sredstev države za izobraževanje. Varčevanje na postavki izobraževanja v šolstvu ni smotrno in lahko povzroči stagnacijo na področju posodabljanja znanj pri strokovnih delavcih in pri razvoju stroke na splošno.

Za delo s starši je bil izdelan in izveden program, ki je vseboval oblike informiranja o dosežkih učencev, usposabljanje za uspešnejše reševanje vzgojnih problemov ter možnosti za vključevanje staršev med uspešne dejavnike šole pri uresničevanju njenih najpomembnejših nalog. Vse leto so organizirano potekale pogovorne ure, organizirana sta bila najmanj po dva roditeljska sestanka v oddelkih (večinoma pa 3 sestanki) ter izvedene številne neformalne oblike medsebojnega sodelovanja strokovnih delavcev in staršev. Za starše smo izvedli 4 posebna predavanja na temo učenja, vzgoje in preventive. Izvajali so jih zunanji predavatelji. Svet staršev je deloval zelo uspešno.

V letu 2014 smo izvedli vrsto aktivnosti, s katerimi smo učencem omogočili, da so predstavili svoje znanje in ustvarjalnost. Sodelovali so lahko na skoraj vseh tekmovanjih v znanju ter na regijskem in državnem nivoju dosegli številna priznanja. Prizadevno strokovno delo je prineslo lepe dosežke tudi na športnih tekmovanjih, zaradi česar je šola med najboljšimi na domžalskem območju.

Zanimive in kvalitetne so bile tudi različne šolske prireditve, od katerih so nekatere že tradicionalne in je šola po njih prepoznavna, npr. Šola tako in drugače, Prvošolčkov dan, Kdor vesele pesmi poje, Iskrice v očeh, Sonce za vse, zaključna prireditev za devetošolce. Izvedli smo jih v Kulturnem domu Mengeš, vse ostale prireditve, kot so npr. proslave ob prazničnih ali spominskih dnevih (dan samostojnosti in enotnosti, slovenski kulturni praznik) pa smo izvajali v šolskih prostorih. Ker ni dovolj velikega prostora, smo jih izvedli v več delih, kar ni najbolj ustrezno in ne prispeva k povezanosti v šolsko skupnost.

Posebno obeležje daje šoli delovanje šolskega sklada, katerega vodi upravni odbor. S sredstvi šolskega sklada se med drugim rešujejo finančne težave socialno ogroženih družin (sofinanciranje udeležbe v tedenskih programih ČŠOD, odobranje pomoči za kritje stroškov nabave delovnih zvezkov...). Tradicionalno izvedemo dve prireditvi šolskega sklada: decembrski humanitarni sejem ter humanitarna prireditev Sonce za vse. V šolski sklad se stekajo tudi vsa sredstva pridobljena z različnimi prispevki, donacijami in so rezultat ustvarjalnosti učencev in delavcev šole (prireditve, koledarji, glasila, izdelki...). V letu 2014 smo izvedli tudi dobrodelni Trdinov tek za šolski sklad. Upravni odbor, ki mu predseduje Branko Lipar, sestavlja sedem članov.

Pomembno vlogo opravlja šolska knjižnica, ki ima zelo bogato knjižno gradivo ter tudi vedno več neknjižnega gradiva (avdio in vizualni mediji). V okviru finančnih zmožnosti nabavljamo knjižne novosti za strokovno knjižnico in knjižnico za učence. Knjižnica je urejena v skladu s sodobnimi bibliotekarskimi načeli, je pa prostorsko veliko premajhna.

V skladu z razpoložljivimi sredstvi skrbimo za nabavo sodobne opreme. Tudi v letu 2014 smo s sredstvi ministrstva nabavljali učila in učne pripomočke, s sredstvi občine Mengeš pa drugo opremo in inventar. Na šoli se trudimo za zagotavljanje sodobnih didaktičnih pripomočkov in sredstev ter za otrokom prijazno in varno opremo šole.

Šola je v letu 2014 v celoti zagotavljala potrebe po prehrani za vse učence in glede na želje tudi za zaposlene. Vsi učenci so prejeli vsaj po en obrok (malico), nekateri med njimi pa tudi zajtrk (v jutranjem varstvu) in popoldansko malico (v podaljšanem bivanju). Približno 500 učencev je prejelo kosilo (stanje december 2014). Za sanitarni nadzor nad delom šolske

kuhinje je skrbel Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (Maribor) v celoti smo upoštevali določila HACCP.

Na šoli sledimo viziji in obsega naslednje štiri glavne cilje:

- Učenec se na Osnovni šoli Mengeš čuti sprejetega, uspešnega, spoštuje sebe in druge.
- V Osnovni šoli Mengeš učitelj strokovno in osebnostno raste ter je zadovoljen in uspešen.
- Prizadevamo si za izgradnjo športne dvorane ter pridobitev dodatnih namensko opremljenih prostorov v šoli in ob njej.
- Smo ekološko ozaveščeni in spoštujemo živa bitja.

Šola je v letu 2014 načrtno namenila veliko pozornosti EKO delovanju. Pri tem osveščamo tako učence, njihove starše, zaposlene na šoli in širšo lokalno skupnost. Izvedli smo več dejavnosti, med katerimi so bili uspešni pri zbiranju starega papirja, tonerjev, kartuš, baterij, plastičnih pokrovčkov in doslednejšemu ločevanju odpadkov.

Ker smo od leta 2008 člani mreže Zdravih šol Slovenije, še večjo pozornost namenjamo vzgajanju in izobraževanju s področja zdravega življenjskega sloga. Trudimo se delovati predvsem proaktivno in preventivno. Že od septembra 2009 smo vključeni v Shemo šolskega sadja, poseben ukrep, ki ga v Sloveniji vodi Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

V letu 2014 smo morali posebno pozornost nameniti težavi, ki jo na gospodarskem in socialnem področju vedno bolj čutimo tudi v naši občini, to je splošni gospodarski in finančni krizi: z izvajanjem sprotne sledenja finančnih tokov na šoli, z natančnim spremljanjem odprtih terjatev in drugimi ukrepi smo zagotovili, da je šola kljub zmanjšanju sredstev s strani države normalno in uspešno poslovala.

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje Osnovne šole Mengeš v letu 2014 uspešno.

Glede na finančno in gospodarsko stanje v državi in glede na to, da višina sredstev, ki jih bomo dobili iz državnega proračuna za leto 2015 še vedno ni znana, bo potrebno v letu 2015 posvetiti na področju poslovanja še dodatno pozornost. V tem trenutku še nimamo izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2015

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2. 1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

- Zakon o zavodih, Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, (Uradni list RS, 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF in sprem.)
- Zakon o osnovni šoli, (ZOsn-UPB3, Uradni list RS, št 81/06, 102/07, 107/10, 87/11 in sprem.).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15)
- Zakon o računovodstvu, Uradni list RS, št. 23/99, 30/2002, 114/2006-ZUE
- Slovenski računovodski standardi, Ur.l. RS, št. 107/2001 (67/2003 popr.) spremembe: Ur.l. RS, št. 13/2003, 43/2004, 83/2004, 28/2005, 89/2005, 9/2006, 9/2006, 9/2006, 119/2008, 1/2010, 80/2011, 2/2012, 64/2012
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava, Ur.l. RS, št. 115/2002, spremembe: Ur.l. RS, št. 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010 (60/2010 popr.), 104/2010, 104/11
- Zakon o javnih financah, 11/2011 – UPB4 in sprem.
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 – popr.)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13 in 95/14)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Uradni list RS, št. 56/2001 in spremembe
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10 in 51/14)
- Pravilnik o računovodstvu Osnovne šole Mengeš, 30. 12. 2008
- Pravilnik o popisu Osnovne šole Mengeš, 30. 12. 2008

- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin Osnovne šole Mengeš, 30. 12. 2008
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Mengeš, 25. 7. 2008 in spremembe

in druga zakonodaja s področja vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

2. 2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Skrbeti za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

Zagotavljati kadrovske in materialne pogoje, s katerimi bodo učenci dosegali visoke standarde znanja.

Vnašati v delo sodobno didaktično in pedagoško prakso.

Vzgojno-izobraževalno delo izvajati na način, da bo spodbujal in omogočal pridobiti znanja za vseživljenjsko učenje.

Učinkoviteje razvijati programe za delo z nadarjenimi učenci.

Zagotavljati ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem.

Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.

Vsem učencem pomagati razviti kompetence, ki jih potrebujejo za življenje. To pomeni: povečati stopnjo bralne pismenosti; izboljšati sposobnost učenja, kako se učiti, in temu primerno prilagoditi kurikulum, učna gradiva, izobraževanje učiteljev in ocenjevanje.

Skrbeti za pestrost vsebin, ki jih šola ponuja učencem zunaj obveznega programa – bogata ponudba interesnih dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi, obogatitvenih in nadstandardnih programov ipd.

Prizadevati si za eko šolo. Skrbeti za okolje in v tem smislu vzgajati tudi učence. Eko šola naj postane način življenja.

Živeti in delovati v skladu s cilji in vrednotami zdrave šole.

Posodabljeni učne pripomočke.

V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe.

Vključevati šolo v projekte trajnostnega razvoja.

Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela ter izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole. Iskati najučinkovitejše načine za profesionalni razvoj strokovnih kadrov, predvsem za pridobivanje in razvijanje kompetenc za 21. stoletje.

Prostorska posodobitev šolskih prostorov – s prednostno nalogo – pridobiti ustrezno športno dvorano za izvajanje pouka športa in zagotovitve dodatnih prostorov zaradi pričakovanega povečanja učencev v naslednjih letih.

2. 3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2014

Ocenjujemo, da smo v letu 2014:

- Organizirali in izvajali kvaliteten pouk in druge vzgojno-izobraževalne programe, ki so se odvijali v šoli.
- Dejavnosti, ki so se odvijale v šoli oziroma so organizirane izven šole, so bile v celoti realizirane, v skladu z Letnim delovnim načrtom Osnovne šole Mengeš.
- Realizirali vsebinske cilje iz letnega programa dela za leto 2014.
- Omogočili učencem optimalni način za izvajanje diferenciacije in individualizacije pri pouku.

- Učencem ponudili različne interesne in obogatitvene dejavnosti in jih veliko vključili v te dejavnosti.
- Zagotovili vsem učencem zdrave obroke hrane.
- Organizirali javne prireditve v Kulturnem domu Mengeš in s tem promovirali delo šole v lokalni skupnosti.
- Zagotovili učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom: varstvo za učence nižjih razredov od 6. ure; ena skupina podaljšanega bivanja do 17. ure.
- Utrdili in na nekaterih področjih razširili dobro sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih, na svetu staršev in nekaterih oblikah neformalnega sodelovanja.
- Uspešno organizirali predavanja za starše.
- Število učencev se je v letu 2014 spreminjalo (med 654 in 688). Učenci so bili razdeljeni v 29 oddelkov od 1. do 9. razreda. Glede na potrebe učencev in staršev smo organizirali 12 skupin za izvajanje programa podaljšanega bivanja.
- Zagotovili smo ustrezno kadrovsko zasedbo delovnih mest. Povprečno število zaposlenih je bilo 84, od tega 3 za nadomeščanje začasno odsotnih strokovnih delavk.
- Pri izvajanju programa osnovnošolskega programa smo upoštevali standarde in normative, ki jih predpisuje zakonodaja.

2. 4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2014 ugotavljamo, da so bili cilji v večjem delu uresničeni. Vsebinski, strogo pedagoški cilji so bili v celoti doseženi.

Glede ciljev, ki se navezujejo na prostorske pogoje in vzdrževanje, je šola odvisna od proračunskih sredstev Občine Mengeš. Prostorski pogoji lahko v naslednjih letih postanejo največja težava na šoli.

Ocenimo lahko, da je bila šola, upoštevaje vse dejavnike, vključno finančne, pri uresničevanju ciljev uspešna.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Ocenjujemo, da nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v letu 2014 ni bilo.

2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da v primerjavi s prejšnjimi leti ni bistvenih razlik pri doseganju ciljev. Cilje smo si zastavili realno, zato so bili tudi uresničljivi. Podobno kot prejšnja leta, so bile težave predvsem na področju reševanja prostorske problematike šole in zagotavljanja zadostnih finančnih sredstev za sanacijo prostorov in posodabljanju opreme.

2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Poslovanje ocenjujemo za gospodarno, racionalno in učinkovito. Naloge, ki smo si jih zastavili smo načrtovali z veliko mero občutljivosti predvsem z vidika racionalnosti in financ. Glede na finančna sredstva, ki so nam na voljo in glede na določene standarde, smo uspeli kvalitetno izvesti vse dejavnosti, ki jih od nas zahteva država. Večina sredstev je strogo namenskih in praviloma zadostujejo za kritje stroškov poslovanja. V prihodnjem letu bo potrebno izvesti še nekaj dodatnih ukrepov v zvezi z zmanjšanjem materialnih in drugih stroškov.

Delo na pedagoškem področju prav tako ocenjujemo za uspešno. Naše delo redno evalviramo na sejah učiteljskega zbora in drugih sestankih organov šole. Naši učenci dosegajo lep učni uspeh, povprečne ocene so visoke. Na nacionalnih preverjanjih znanja praviloma dosegajo nadpovprečne rezultate v primerjavi z državnim povprečjem, to potrjujejo tudi rezultati naših učencev na TIMSS-u in PIRLS. Pri vpisovanju na srednje šole naši učenci nimajo težav.

2. 8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu.

Šola ima sprejeta Navodila za upravljanje s tveganji javnega zavoda.

Prejete račune pred plačilom pregleda oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen v skladu z Navodili za upravljanje s tveganji in sicer:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- z izvedbo letnega popisa.

Lastno računovodstvo omogoča tekoče knjiženje prihodkov in odhodkov po kontih in sprotno kontrolo ter vpogled v namensko porabo sredstev. Računovodstvo ravnatelju večkrat na leto pripravi finančne preglede, s čimer je zagotovljena tekoča kontrola finančnih tokov.

Izvedena je bila notranja revizija za leto 2013. Notranjo revizijo nam izvaja podjetje Loris d.o.o iz Dravograda, s katerim imamo sklenjeno triletno pogodbo o izvajanju notranje revizije.

Cilj revizije je bil izrek mnenja o delovanju notranjih kontrol na področju *stroškov dela v letu 2013*.

Pri reviziji je bilo ugotovljeno (povzeto iz poročila):

Stroški dela

Kontrolirali smo obračun plač za mesec december 2013 za petnajst zaposlenih delavcev ter pravilnost obračuna davkov in prispevkov ter izplačil preko podračuna šole. Obračuni plač za mesec december 2013 se ujemajo z določili iz aneksov in pogodb o zaposlitvi oziroma KPIS-om. Pri izračunu bruto osnove za nadomestilo se upoštevajo določila Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (osnova za nadomestilo je tekoči mesec). Vsi pregledani dodatki so bili pravilno izračunani.

Pravilno so obračunani prispevki iz plač ter akontacija dohodnine. Dodatki na plače, ki so jih zaposleni prejeli pri plači za mesec december 2013, so pravilno obračunani.

Povračila stroškov v zvezi z delom

Kontrolirali smo povračila potnih stroškov, stroškov prevoza na delo in z dela ter stroškov prehrane med delom za mesec december 2013. V vseh pregledanih primerih so bila povračila v zvezi z delom pravilna.

Pogodbeno delo

Pogodbeno delo je obračunano v skladu z določili sklenjenih pogodb. Pravilno so obračunane dajatve ter prispevki in davek.

Na podlagi opravljene notranje revizije smo ugotovili, da so notranje kontrole v Osnovni šoli Mengeš vzpostavljene na pregledanih področjih in delujejo optimalno.

Splošni cilj notranje revizije je bil preveriti uspešnost vzpostavljenih poslovnih in kontrolnih sistemov Osnovne šole Mengeš, ki preprečujejo, odkrivajo in odpravljajo nepravilnosti ter podati priporočila za izboljšanje finančnega poslovanja šole.

Kot vsako leto, je bil tudi v letu 2014 izveden popis sredstev.

2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

V letu 2014 smo zabeležili presežek odhodkov nad prihodki, na katerega nismo mogli vplivati, saj je nastal iz objektivnih razlogov. Šlo je za sredstva za odpravo 2. obroka plačnih nesorazmerij, ki jih MIZŠ ni zagotovilo v proračunskem letu 2014 in jih je predvidelo za leto 2015. Stroške dela iz tega naslova pa smo v skladu z zakonom morali evidentirati za leto 2014.

2. 10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Menimo, da je izjemno težko podati oceno učinkov osnovne šole na druga področja. Prav gotovo pa šolstvo vpliva praktično na vsa področja družbe, predvsem socialno, gospodarsko, zdravstveno, kulturno itd.

a) Gospodarstvo: šola se trudi pri svojem delu vzpostaviti povezave z gospodarstvenimi subjekti v občini; vsako leto organiziramo obiske naših učencev pri nekaterih obrtnikih in v podjetjih.

b) Sociala: v zdravstveni postaji v Mengšu izvajamo sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede učencev, z ZD Domžale sodelujemo pri preventivnih akcijah za skrb za zdravo življenje (razna predavanja, delavnice). Uspešno sodelujemo s Centrom za socialno delo v Domžalah.

Šola z namenskimi sredstvi države, sredstvi Občine Mengeš in sredstvi iz šolskega sklada sofinancira npr. stroške šole v naravi, nakup delovnih zvezkov ipd.

Dejavnost šolskega sklada je prvenstveno usmerjena v vzgojo za človečnost in humanitarno delovanje.

c) Varstvo okolja: v letu 2014 smo velik poudarek namenili vzgoji za varstvo okolja. Zelo uspešno smo izvedli zbiralne akcije papirja in vzgajali učence za skrb in urejanje okolja.

č) Društva: šola uspešno sodeluje z večino društev v občini in na ta način promovira svoje delo in učence seznanja z društvenimi dejavnostmi.

2. 11 Poročilo o investicijskih vlaganjih

Trudili smo se, da smo v skladu s finančnimi zmožnostmi nabavljali opremo in učila.

Glede investicijskih vlaganj sodelujemo z Občino Mengeš, ki s proračunskimi sredstvi zagotavlja možnosti za investicijska vlaganja.

Najpomembnejše investicijsko vzdrževanje šole v letu 2014 (vir financiranja: Občina Mengeš, druga lastna sredstva):

- 1. faza izvedbe energetske sanacije šole na območju zahodnega trakta šole. Izvedena je bila nova hidro in toplotna izolacija šole, nova fasada, zamenjana strešna kritina, nova okna,
- ureditev mansarde na vzhodnem traktu šole – pridobljena 1 manjša učilnica, WC za učence in kabinet.
- beljenje 10 učilnic.

Skupna vrednost investicijskega vzdrževanja zgradb za leto 2014 je bilo 692.039,34 EUR.

Sredstva je zagotovila Občina Mengeš.

Potrebne investicije v prihodnje:

- ureditev večje kuhinje in jedilnice,
- dokončanje energetske sanacije objekta,
- izgradnja nove športne dvorane, ki bi zagotovila izvajanje pouka športne vzgoje v skladu z normativi,
- urediti prezračevanje in zatemnitev večnamenskega prostora,
- zagotovitev večjega števila prostorov za tehnično osebje in prostore za opremo, skladišča,
- ureditev zunanjih površin šole za različne dejavnosti (zunanja učilnica, igralne površine, senčne površine...).

Med drugim smo v letu 2014 nabavili naslednjo opremo:

- 12 računalnikov in pripadajoče opreme,
- 7 projektorjev,
- 2 tablična računalnika,
- 1 interaktivno tablo,
- 1 akcijsko kamero GoPro,
- 2 hladilnika za šolsko kuhinjo,
- ozvočenje za šolsko avlo,
- 6 tabel piši-briši,
- kosilnico,

- oprema (omare, klopi, mize...) za hodnik na novem delu mansarde,
- nekaj dokupa šolskega pohištva za novo pridobljene prostore

Skupna vrednost nabavljene opreme v letu 2014: 32.546 €.

Viri finančnih sredstev za nakup navedenih osnovnih sredstev: namenska sredstva ministrstva, namenska sredstva občinskega proračuna, druga lastna sredstva.

Računovodsko poročilo

1. Pojasnila k »Bilanci stanja« ter »Stanju in gibanju neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev« (vsi vrednostni podatki v pojasnilih so izraženi v €)

1.1. Sredstva

1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Konti 00, 01, 02, 03, 04, 05

Na povečanje oz. zmanjšanje vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev je vplivala amortizacija, nakup ter odpis osnovnih sredstev.

Nove nabave osnovnih sredstev znašajo skupaj 737.225 €. Sredstva so bila namensko pridobljena iz proračuna Občine Mengeš in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ).

Tabela 1: Nabave osnovnih sredstev po vrstah (v €)

Računalniški programi	280
Oprema nad 500 €	15.759
Drobni inventar do 500 €	16.787
Knjige	12.360
Investicijsko vzdrževanje zgradb	692.039
SKUPAJ	737.225

Amortizacijo opreme in gradbenih objektov smo opravili v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list. RS št., 45/05,138/06, 114/06-ZUE,120/2007,48/09, 112/09,58/10 in 108/13).

Znesek amortizacije zgradbe v letu 2014 znaša 96.183 €, amortizacija opreme 18.375 €, amortizacija računalniških programov pa 526 €. Ostala osnovna sredstva, ki imajo nabavno vrednost manjšo od 500 € ob nabavi 100% odpišemo. Drobni inventar, ki je bil v celoti odpisan ob nabavi, znaša 17.878 €, knjige v knjižnici pa 10.807 €.

Tabela 2: Stanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (v €)

	2013	2013
Nabavna vrednost	4.960.201	4.240.465
Popravek vrednosti	2.027.063	1.900.009
Neodpisana vrednost	2.933.138	2.340.456

Stanje neodpisane vrednosti osnovnih sredstev je na dan 31.12.2013 znašalo 2.340.456 €, na dan 31.12.2014 pa 2.933.138 €. To pomeni, da se je vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju povečala za 25,32 % glede na preteklo leto.

Stopnja odpisanosti celotnih osnovnih sredstev pa znaša 40,86 %, v preteklem letu pa 44,80 %. Ta kazalnik kaže na starost in izrabo osnovnih sredstev.

1.1.2. **Kratkoročna sredstva**

Konto 10

Denarna sredstva v blagajni so v skladu z blagajniškim maksimumom.

Konto 11

Denarna sredstva na podračunu UJP znašajo 93.660 €, kar je za 11 % manj kot v predhodnem letu.

Konto 12

Terjatve do kupcev izkazujejo izdane račune za mesec december, z valuto v januarju 2015 (izkazovanje prihodkov po zaračunani realizaciji). Dolžnike redno opominjamo, v primeru neplačila opomina, pa sami vložimo predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine. V letu 2014 smo vložili 5 predlogov za izvršbo. Na kontu 129 je oblikovan popravek vrednosti v višini 3.956 € za terjatve zapadle v plačilo nad 90 dni.

Konto 13

Dani predujmi predstavljajo vnaprej plačana sredstva za delovno obleko, ki je bila prevzeta v letu 2015.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve z zapadlostjo januar 2015.

Tabela 3: Specifikacija kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN (v €)

Neposredni uporabniki proračuna države	173.063
Neposredni uporabniki proračuna občine	1.952
Posredni uporabniki proračuna države	870
Posredni uporabniki proračuna občine	0
SKUPAJ	175.885

Konto 17

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do delavcev in terjatve iz naslova nadomestil plač do ZZSZ.

Konto 19

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo naročnine za leto 2015 in kratkoročno odložene stroške za učbeniški sklad za šolsko leto 2014/15. Nakazilo MIZŠ za učbeniški sklad pričakujemo v letu 2015.

1.1.3. ZalogeKonto 31

Zaloge materiala izkazujejo zaloge živil v šolski kuhinji. Vrednost zalog vodimo po zadnjih nabavnih cenah.

Aktivne postavke izkazujejo gibanje sredstev v letu 2014.

V bilanci stanja izkazuje aktiva na dan 31.12.2014 sledeča sredstva:

Tabela 4: Aktiva na dan 31.12.2014 (v €)

Vrste sredstev	Znesek	%
Dolgoročna sredstva	2.933.138	89,94
Kratkoročna sredstva	327.858	10,05
Zaloge	322	0,01
SKUPAJ	3.261.318	100,00

1.2. Obveznosti do virov sredstev

1.2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo izplačane plače za mesec december 2014 ter drugi obrok plačnih nesorazmerij.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so prejeti računi za leto 2014 z rokom plačila v mesecu januarju 2015.

Konto 23

Druge kratkoročne obveznosti izkazujejo prispevke in odtegljaje za decembrske plače, izplačane v januarju 2015 ter prispevke iz naslova drugega obroka plačnih nesorazmerij.

Konto 24

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so decembrski računi z dospelostjo januarja 2015.

Tabela 5: Specifikacija kratkoročnih obveznosti do uporabnikov EKN (v €)

Neposredni uporabniki proračuna države	80
Posredni uporabniki proračuna države	256
Posredni uporabniki proračuna občine	686
SKUPAJ	1.022

Konto 26

Kratkoročne obveznosti za zamudne obresti iz naslova drugega obroka plačnih nesorazmerij.

Konto 29

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke za pokrivanje določenih stroškov oz. odhodkov v bodočem kratkoročnem obdobju za opravljanje redne dejavnosti, ki ne sovпада s koledarskim letom, v katerem so pridobljeni oziroma ustvarjeni. Sredstva so namenjena tekočemu pokrivanju stroškov v letu 2015 za šolo v naravi, ekskurzije, sredstva računalniškega tečaja, plavalnega tečaja, plavalnega tečaja, še neporabljena sredstva MIZŠ, donacije za šolski sklad, eko projekt in druga sredstva.

1.2.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konto 980

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev, ki se v teku leta povečajo za prejeta sredstva.

V letu 2014 so se sredstva v upravljanju povečala za prejeta sredstva v vrednosti 703.097 € in zmanjšala za znesek amortizacije 122.596 €. Obveznost sredstev prejetih v upravljanje od Občine Mengeš znaša 2.936.968 €, obveznost sredstev prejetih v upravljanje od MIZŠ pa 1.784 €.

Konto 986

Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v letu 2014 znaša 8.059 € in je nastal izključno iz naslova plačnih nesorazmerij. V skladu s 17. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, se v celoti nameni za pokritje presežka odhodkov nad prihodki iz leta 2013. Tako da po pokritju le-tega, znaša presežek odhodkov nad prihodki 17.793 €.

Tabela 6: Lastni viri na dan 31.12.2014 (v €)

Vrste sredstev	Znesek	%
Prejete donacije	1.200	0,04
Sredstva prejeta v upravljanje	2.938.752	100,56
Presežek odhodkov nad prihodki	17.793	-0,60
SKUPAJ	2.922.159	100,00

2. Pojasnila k postavkam »Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov«

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

Prihodki

Celotni prihodki v letu 2014 znašajo 2.594.241 € in so v primerjavi s preteklim letom višji za 2,16 %.

Prihodki od prodaje blaga in storitev učencev

Med prihodki od prodaje blaga in storitev učencev so zajeta vsa sredstva zaračunana učencem za malice, kosila, izvedbo šole v naravi, tabore, doplačila za ekskurzije, ipd. in predstavljajo 15,81 % vseh prihodkov.

Drugi prihodki učencev so se povišali za 10,71 %, predvsem zaradi več prihodkov iz naslova obogatitvenih dejavnosti, ekskurzij v Legoland, London. Višji so bili tudi prihodki iz naslova nadstandardnega program športne vzgoje, saj so starši prispevali 3 € mesečno.

Prihodki MIZŠ

Največji delež predstavljajo prihodki iz MIZŠ, in sicer 76,55 %. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 1,20%. Namenjeni so za pokrivanje stroškov izobraževalne dejavnosti. Največji delež predstavljajo sredstva za stroške dela, ostalo so sredstva za materialne stroške vzgojno izobraževalnega procesa, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov, sofinanciranje letne šole v naravi, ekskurzij ter dodatnih projektnih nalog na šoli.

Prihodki za plače so se povečali zaradi povečanja obsega vzgojno-izobraževalne dejavnosti od septembra 2014 dalje (povečanje števila učencev), nakazil za plačna nesorazmerja ter napredovanja v naziv od 1.4.2014 dalje.

Sredstva za subvencionirano prehrano učencev so v letu 2013 znašala 50.124 €, v letu 2014 pa 60.310 €. To pomeni, da so se sredstva povišala za 20,32 % glede na preteklo leto. Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10) je začel veljati 01.09.2010, nato je bil popravljen dne 01.02.2013 (Uradni list RS, št. 3/13), ko se je število upravičencev do subvencije za prehrano povečalo.

Sredstva za učila in učne pripomočke ter izobraževanje so se povišala, saj smo porabili ostanek sredstev iz leta 2013.

Prihodki Občine Mengeš

Sredstva Občinskega proračuna predstavljajo 4,70 % vseh prihodkov.

Občina poleg sredstev za pokrivanje materialnih stroškov, delno pokriva sredstva za plačo vzgojiteljice v prvem razredu devetletke. Nižji prihodki za materialne stroške so posledica nižjih stroškov ogrevanja zaradi višjih podnebnih temperatur.

Ostala sredstva iz občinskega proračuna so bila zagotovljena v podobnem obsegu kot v prejšnjem letu. V primerjavi s preteklim letom smo pridobili za 6,98 % manj sredstev.

Ostali prihodki

Vsi ostali prihodki predstavljajo 2,60 % vseh prihodkov. To so sredstva od prodaje prehrane zaposlenim, sredstva uporabnin za telovadnico, služnosti kotlarne, prejemki Zavoda za šport, donacij ter ostali prihodki. Prihodki iz uporabe telovadnice so se zmanjšali za 14,58 %, zaradi sredstev, ki smo jih rezervirali za tekoče vzdrževanje. Realno pa so omenjeni prihodki v letu 2013 znašali

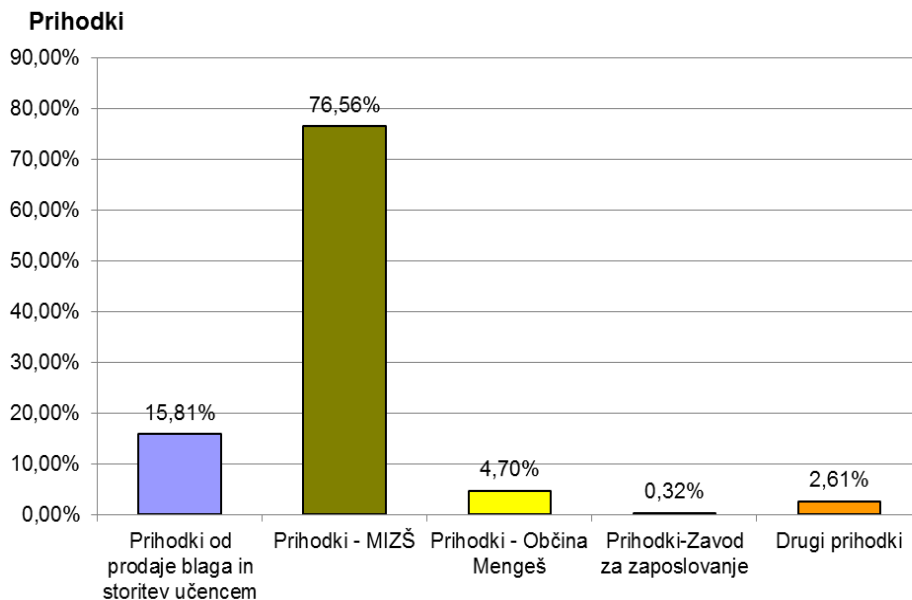
7.991 €, v letu 2014 pa 9.667 €, kar pomeni 20,97 % povišanje glede na preteklo leto.

Drugi prihodki so se povečali za 13,48 %, ker smo prejeli 11.114 € sredstev iz naslova odškodnine zavarovalnice za požar v učilnici.

Vsa sredstva so se namensko porabljala za pokrivanje odhodkov, prikazanih v priloženi tabeli prihodkov.

Tabela 7: Izkaz prihodkov od 1.1. do 31.12.2014 (v €)

PRIHODKI	realizacija	realizacija	index	plan	index
	leto 2013	leto 2014	2014/13	leto 2014	2014/plan
	1	2	3	4	5
	2	3	4	5	6
I. Prihodki od prodaje proizv.in stor.	378.213	410.256	108,47	379.105	108,22
malice in kosila učencev	267.668	287.870	107,55	273.577	105,22
drugi prihodki od učencev	110.545	122.386	110,71	105.528	115,97
II. Prihodki iz proračuna	2.101.450	2.116.317	100,71	2.079.672	101,76
<i>MINISTRSTVO ZA:</i>	1.962.614	1.986.085	101,20	1.931.273	102,84
plače zaposlenih	1.716.488	1.735.332	101,10	1.696.796	102,27
prevoz in prehrano zaposlenih	92.836	93.712	100,94	81.130	115,51
materialne stroške	59.247	55.665	93,95	54.756	101,66
izobraževanje zaposlenih	5.542	4.621	83,38	8.488	54,44
učila in učne pripomočke	8.020	13.164	164,14	8.417	156,40
drugi prih.izobraževalnega procesa	80.481	83.591	103,86	81.686	102,33
<i>OBČINA ZA:</i>	131.173	122.014	93,02	140.122	87,08
materialne stroške in plača vzgojiteljice	95.859	80.910	84,41	100.000	80,91
druge namene-najem, prireditve, tekmovanja..	18.533	23.584	127,25	23.018	102,46
zimsko šolo v naravi	6.390	6.882	107,70	6.882	100,00
varstvo vozačev	6.774	7.718	113,94	8.000	96,48
javna dela	3.617	2.920	80,73	2.222	131,41
<i>ZRSZ ZA: - javna dela</i>	7.663	8.218	107,24	8.277	99,29
III. Drugi prihodki	59.628	67.668	113,48	50.668	133,55
prehrana zaposlenih	18.481	20.083	108,67	19.202	104,59
najemnine, uporaba prostorov	11.316	9.667	85,43	10.000	96,67
drugi prihodki(donacije, odškod, Zav.za šport,	29.831	37.918	127,11	21.466	176,64
SKUPAJ PRIHODKI	2.539.291	2.594.241	102,16	2.509.445	103,38



Odhodki

Celotni odhodki v letu 2014 znašajo 2.586.182 € in so v primerjavi s preteklim letom višji za 0,82 %.

Stroški materiala in storitev

Stroški materiala so se v primerjavi s preteklim letom povišali za 0,54 %. Nabavljeno je bilo več materiala za vzgojno učno delo, predvsem iz sredstev MIZŠ za učila in učne pripomočke iz preteklega leta. Nekoliko je višji strošek papirja A4 in A3, predvsem zaradi povečanja obsega vzgojno izobraževalnega procesa.

Kot drobni inventar smo nabavljali učila, športne rekvizite, obleke za pevski zbor, pladnje v kuhinji ipd.

Stroški čistil ter brisač so se zmanjšali zaradi nižjih cen. Material za vzdrževanje je nižji, ker smo v letu 2013 kupili ključce za centralno zaklepanje, v letu 2014 pa tega stroška ni bilo več. Stroški zemeljskega plina so se nekoliko znižali zaradi toplega vremena v jeseni 2013 in v jeseni 2014.

Stroški storitev so se povišali za 12,70 %. Stroški telefonskih storitev so se znižali zaradi spremenjenih, bolj ugodnih paketov. Sprotno vzdrževanje zajema stroške vzdrževanja in popravil zaradi požara v učilnici, pleskanje, brušenje parketa, montaže projektorjev, montaža svetil ter druga vzdrževalna dela. Omenjeni stroški zajemajo 49.048 € stroškov tekočega leta in 22.500 € vnaprej vračunanih stroškov za vzdrževanje v letu 2015.

Stroški učencev so se povišali zaradi večjega števila učencev in zaradi izvedbe obogatitvenih dejavnosti (Legoland, London, ipd). Stroški zavarovalnih premij so se povišali zaradi povišanja nabavne vrednosti zgradbe (potresna sanacija). Podjemne pogodbe so bile sklenjene za izvajanje interesnih dejavnosti zunanjih izvajalcev.

Stroški dela

Stroški dela so se zmanjšali za 0,54 %. Razlog je sodba Višjega in delovnega sodišča, ki je ugotovilo, da je bila s strani države kršena 9. točka Dogovora o ukrepih na področju plač in je bilo potrebno izplačati ustrezne višine regresa za letni dopust za leto 2012. Tako so stroški regresa v letu 2013 znašali 66.649 €, v letu 2014 pa 33.276 €.

Regres za letni dopust je bil izplačan pri plači za mesec maj v znesku od 100 € do 692 € na zaposlenega. Znesek je bil odvisen od uvrščenega plačnega razreda zaposlenega:

- do vključno 15. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 692 €;
- od 16. do vključno 30. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 484,40 €;
- od 31. do vključno 40. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 346 €;
- od 41. do vključno 50. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 100 €;
- od 51 in višjega plačnega razreda, regres ne pripada.;

Regres je bil izplačan v skladu z 66. členom ZIPRS1415 (UL RS št. 101/2013).

Bruto plače pa so se v letu 2014 povišale glede na preteklo leto zaradi povečanja obsega izobraževalnega procesa od 01.09.2014 dalje.

Stroški dela zajemajo tudi nepredvidene stroške drugega obroka plačnih sorazmerij s pripadajočimi zamudnimi obrestmi v skupnem znesku 28.182 €. Dne 01.04.2014 so določeni delavci pridobili pravico do plače v skladu s pridobljenim višjim nazivom (ZIPRS1314-A, 62. D člen, Uradni list št. 46/2013).

Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS, št. 46/13) določa, da se premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence v obdobju od 1.1.2014 do 30.06.2014 znižajo za 75% ter v obdobju od 1.7.2014 do 31.12.2014 za 70 %. Tako je bilo v skupnem znesku obračunano za 48,59 % manj omenjenih stroškov kot v letu 2013.

Bolniške odsotnosti zaposlenih v letu 2014 znašajo 2,88 % vseh ur, v letu 2013 pa so znašale 3,35 % vseh ur. Porodniške odsotnosti v letu 2014 predstavljajo 2,50 % vseh ur, v letu 2013 pa so znašale 6,78 % ur.

Višina sredstev za povračilo prehrane zaposlenih pa se usklajuje vsake pol leta z rastjo cen prehrambenih izdelkov. Za prvih šest mesecev je povračilo znašalo 3,61 €, od 1.7.2014 dalje pa se je znesek povišal na 3,64 € (Uradni list RS, št. 7/14 in 52/14).

Amortizacija

Amortizacijo smo obračunavali v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05,138/06,114/06-ZUE,120/2007,48/09,112/09,58/10 in 108/13).

Delež obračunane amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme in je glede na nabavno vrednost drobni inventar, se 100 % odpiše takoj ob nabavi, znaša pa 17.878 €.

Amortizacija zgradbe in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 114.558 € in je knjižena v breme prejetih sredstev v upravljanje, v znesku 114.558 €.

Amortizacija računalniških programov je obračunana v znesku 526 € in je knjižena v breme sredstev v upravljanju v znesku 183 €.

Knjige v knjižnici se 100 % odpišejo ob nabavi.

Drugi odhodki

Drugi odhodki zajemajo izredne odhodke ter prevrednotovanje terjatev, ki je nekoliko višje kot leta 2013. Prispevek za vzpodbujanje in zaposlovanje invalidov je nekoliko nižji kot predhodno leto.

Presežek prihodkov nad odhodki

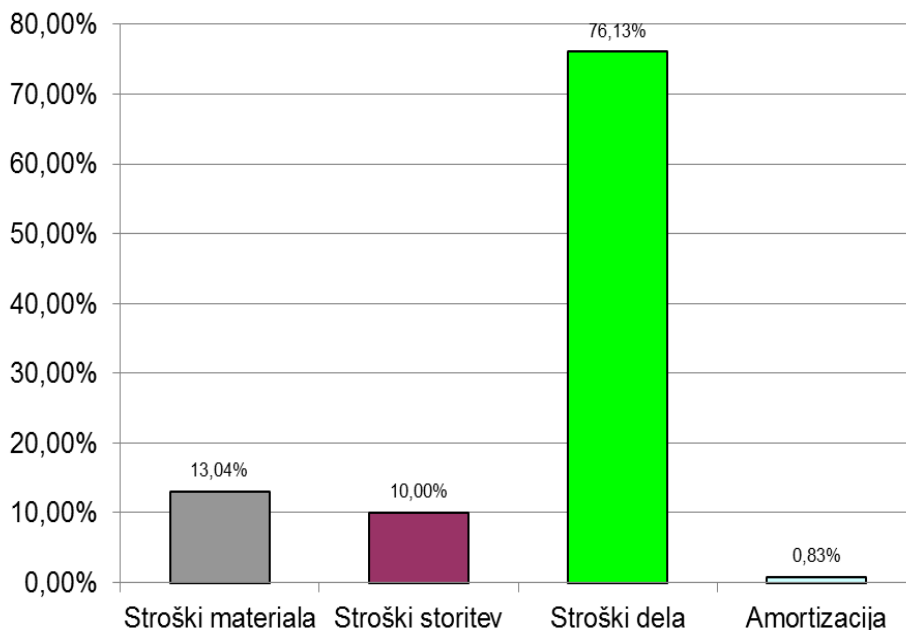
Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčenju znaša 8.059 € in je nastal izključno iz naslova stroškov plačnih nesorazmerij.

Stroški dela iz naslova prvega obroka plačnih nesorazmerij so knjiženi v leto 2013, stroški dela drugega obroka plačnih nesorazmerij pa so knjiženi v leto 2014. Razlog za knjiženje je pravnomočnost zakona (Uradni list RS, št. 100/13) ter navodila MIZŠ in Ministrstva za finance. Prihodki iz naslova prvega obroka plačnih nesorazmerij pa so knjiženi v letu 2014, saj je MIZŠ na osnovi našega zahtevka omenjena sredstva nakazalo dne 27.02.2014. Ena tretjina prihodkov iz naslova drugega obroka plačnih nesorazmerij je knjižena v letu 2014, saj je MIZŠ znesek 9.033 € nakazalo dne 29.1.15 in je znesek knjižilo v proračunsko leto 2014. Dve tretjini prihodkov iz naslova drugega obroka plačnih nesorazmerij pa je knjiženo v letu 2015, saj je MIZŠ na osnovi našega zahtevka preostala sredstva v višini 18.066 € nakazalo dne 10.2.2015.

To pomeni, da bo presežek odhodkov nad prihodki v znesku 17.793 € v celoti pokrit v letu 2015.

Tabela 8: Izkaz odhodkov od 01.01. do 31.12.14 (v €)

ODHODKI	realizacija leto 2013	realizacija leto 2014	index 2014/13	plan leto 2014	index 2014/plan
1	2	3	4	5	6
I. Stroški materiala	335.447	337.261	100,54	333.236	101,21
živila	184.799	205.733	111,33	192.925	106,64
vzgojno učno delo	11.517	15.310	132,93	11.736	130,45
pisarniški material	8.070	9.294	115,17	8.223	113,02
a) tonerji, kartuše	1.142	1.194	104,55	1.164	102,58
b) papir A3, A4	1.999	2.944	147,27	2.037	144,53
c) ostali pisarniški m	4.929	5.156	104,61	5.022	102,67
čistila	9.233	6.803	73,68	9.408	72,31
potr.material	14.188	12.596	88,78	14.458	87,12
a) servieti, brisače	10.245	7.969	77,78	10.440	76,33
b) ostali potrošni ma	3.943	4.627	117,35	4.018	115,16
mat.za vzdrževanje	13.530	4.704	34,77	2.600	180,92
sanitetni material	0	774	0,00	2.000	38,70
drobni inventar - ma	16.151	12.474	77,23	14.600	85,44
delovna obleka	1.478	2.342	158,46	2.500	93,68
strokovna literatura	3.167	3.231	102,02	3.227	100,12
učbeniški sklad	7.366	8.300	112,68	6.000	138,33
porabljena energija	65.948	55.700	84,46	65.559	84,96
a) električna energija	21.239	19.562	92,10	20.000	97,81
b) pogonsko gorivo,	568	942	165,85	579	162,69
c) gorivo za ogrevanje	44.141	35.196	79,74	44.980	78,25
II. Stroški storitev	229.509	258.655	112,70	212.708	121,60
Poštna in telefonske	5.047	4.949	98,06	5.143	96,23
komunalne storitve	10.156	10.762	105,97	10.349	103,99
dimnikarske storitve	391	323	82,61	398	81,16
sprotno vzdrževanje	53.741	71.548	133,13	36.000	198,74
zavarovalne premije	4.306	4.809	111,68	4.500	106,87
študentski servis	1.200	564	47,00	500	112,80
str. ŠVN, tabori, ek	108.631	123.761	113,93	111.010	111,49
str.učencev(del.zve	5.989	6.871	114,73	6.000	114,52
zdravstvene storitve	1.968	1.365	69,36	2.005	68,08
strokovno izobražev	4.313	3.143	72,87	6.631	47,40
najemnine	4.470	3.200	71,59	4.449	71,93
ostala povračila del	3.715	3.837	103,28	3.786	101,35
podjemne pogodbe,	5.955	5.269	88,48	6.000	87,82
reprezentanca	0	0		200	0,00
varstvo pri delu	666	629	94,44	629	100,00
varovanje objekta	2.059	1.864	90,53	1.602	116,35
svetovalne,revizorsk	3.155	3.534	112,01	3.206	110,23
bančne stor, adm. t	278	258	92,81	283	91,17
druge storitve	1.657	2.440	147,25	1.688	144,55
Drugi odhodki	11.812	9.529	80,67	8.329	114,41
prispevki,prevrednot	1.938	1.795	92,62	1.700	105,59
prispevki VZI	9.874	7.734	78,33	6.629	116,67
III. Stroški dela	1.979.459	1.968.780	99,46	1.967.951	100,04
bruto plače,jub.nagr	1.559.499	1.578.789	101,24	1.596.162	98,91
prispevki na bruto p	249.817	252.066	100,90	246.270	102,35
regres za letni dopu	66.649	33.276	49,93	35.075	94,87
prehrana zaposlenih	53.783	55.589	103,36	47.031	118,20
prevoz zaposlenih	49.711	49.060	98,69	43.413	113,01
IV. Amortizacija	20.729	21.486	103,65	21.903	98,10
zgradbe	91.722	96.183	104,86	92.000	104,55
oprema,rač.progran	18.031	18.902	104,83	18.000	105,01
drobni inventar - op	15.641	17.877	114,30	15.000	119,18
knjige v knjižnici	9.718	10.807	111,21	9.903	109,13
zmanjšanje amortiz	-114.383	-122.283	106,91	-113.000	108,22
SKUPAJ:	2.565.144	2.586.182	100,82	2.535.798	101,99

Odhodki

3. Pojasnila k »Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti«

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

3.1. Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe

Celotni prihodki in odhodki so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke, ki se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja in uporabnike javne službe. To so prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Mengeš, staršev - za prehrano in dodatne dejavnosti otrok, donacije za izvajanje javne službe.

Prihodki javne službe predstavljajo 98,47 % vseh prihodkov. Odhodke javne službe smo razmejili v enakem deležu kot prihodke.

3.2. Prihodki in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti

Prihodke tržne dejavnosti predstavljajo storitve zaračunane zunanjim uporabnikom. To so pretežno storitve oddaje prostorov v uporabo oz. najem ter prodaje malic in kosil zaposlenim. Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo 1,53 % vseh prihodkov.

Delež tržne dejavnosti se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal za 0,08 odstotne točke.

Prihodki, realizirani z oddajo šolskih prostorov, se porabijo za tekoče vzdrževanje stavbe in opreme ter za kritje drugih stroškov, ki nastajajo z večjo obremenjenostjo prostorov in naprav.

Odhodke tržne dejavnosti smo razmejili v enakem deležu kot prihodke.

3.3. Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe znaša 7.936 €.

Presežek prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti znaša 123 €.

4. Pojasnila k postavkam »Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka«

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazuje gibanje prihodkov in odhodkov na podračunu.

4.1. Prihodki za izvajanje javne službe

Prihodki za izvajanja javne službe znašajo 2.517.871 €, po namenu:

- iz državnega proračuna za tekočo porabo - prihodki za plače, prevoz, prehrano zaposlenih in pokrivanje materialnih stroškov vezanih na izvedbo vzgojo izobraževalnega dela,
- iz državnega proračuna za investicije – namensko za nakup opreme,
- iz lokalnih proračunov za tekočo porabo - za materialne stroške vezane na prostor,
- iz lokalnih proračunov za investicije – namensko za nakup opreme in investicijskega vzdrževanja,

- in drugi prihodki za dejavnost javne službe - storitve zaračunane udeležencem izobraževalnega procesa.

4.2. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 41.034 €.

To so storitve zaračunane zunanjim uporabnikom, predvsem najemnine in uporaba prostorov, malice in kosila zaposlenih.

4.3. Odhodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti

Odhodki za izvajanje javne službe znašajo 2.532.533 €.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 40.731 €.

4.4. Presežek odhodkov nad prihodki

Presežek odhodkov nad prihodki se izkazuje v višini 14.359 € in izvira iz naslova večjih investicijskih odhodkov, tekočega vzdrževanja in drugih materialnih stroškov, glede na preteklo leto.

Tabela 9: Specifikacija prihodkov po načelu denarnega toka (v €)

		%
Prihodki iz sredstev javnih financ	2.089.294	81,64
Drugi prihodki javne službe	428.577	16,74
Prihodki na trgu	41.034	1,62
SKUPAJ	2.558.905	100,00

Tabela 10: Specifikacija odhodkov po načelu denarnega toka (v €)

		%
Odhodki javne službe - tekoča poraba	2.504.947	96,71
Odhodki javne službe - investicije	27.586	1,85
Odhodki - na trgu	40.731	1,44
SKUPAJ	2.573.264	100,00

5. Pojasnila k »Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov«

Zavod v letu 2014 ni dajal posojil in tudi ne prejemal vračil danih dolgoročnih posojil.

6. Pojasnila k »Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov«

Na osnovi obrazca prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je bilo ugotovljeno zmanjšanje sredstev na računih, in sicer 14.359 €. Zavod nima najetih posojil.

7. Pojasnila k »Stanju in gibanju dolgoročnih finančnih naložb in posojil«

Obrazec je prazen, ker zavod v svojih evidencah nima dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

8. Druge računovodske informacije na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Sodila: Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti je bilo uporabljeno sodilo, tako da smo odhodke razmejili v enakem deležu kot prihodke.

Presežek prihodkov: Presežek prihodkov nad odhodki se izkazuje zaradi knjiženja stroškov dela plačnih nesorazmerij.

Metoda vrednotenja zalog materiala: Količinske enote zalog materiala se izvirno vrednotijo po nabavni ceni. Zmanjšanje zalog ob prenosu v uporabo pa po metodi FIFO.

Neporavnane terjatve: Neporavnane zapadle terjatve do učencev na dan 31.12.2014 znašajo 11.773 €. Večinoma gre za terjatve z zapadlostjo 18.12.2014, ki so že plačane v letu 2015. Skupni znesek neporavnanih izvršb znaša 1.145 €.

9. Zaključek

Letno poročilo za leto 2014 bo Svet šole obravnaval v mesecu marcu 2015.

Mengeš, 25. februar 2015

Računovodsko poročilo pripravila:

Nada Vuković

Poslovno poročilo pripravil ravnatelj:

Milan Burkeljca