



Slovenska cesta 30
1234 Mengeš, Slovenija
Tel.: +386(0)1 723 70 81
Fax: +386(0)1 723 89 81
obcina.menges@menges.si

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Predmet naročila:

IZGRADNJA VZHODNEGA PRIZIDKA OŠ MENGEŠ

Oznaka naročila: **430-3/2016**

Javni razpis je objavljen na portalu za javna naročila dne 30.03.2016,
pod številko objave JN 2340/2016.

VSEBINA

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	1
1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1. 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
2. PRAVILA POSLOVANJA	4
2. 1. PRAVNA PODLAGA	4
2. 2. POMEN IZRAZOV V NAVODILIH	4
2. 3. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
2. 4. ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV	4
2. 5. OBLIČNOST PONUDBE	5
2.5.1. SAMOSTOJNA PONUDBA	5
2.5.2. SKUPNA PONUDBA	5
2.5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	5
2. 6. FINANČNA ZAVAROVANJA	6
2.6.1. BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	6
2.6.2. BANČNA GARANCIJA ZA PRAVOČASNO IN KAKOVOSTNO IZVEDBO	6
2.6.3. BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK	6
2. 7. KOMERCIALNI POPUST	6
2. 8. PREDLOŽITEV PONUDBE	6
2. 9. ODPIRANJE PONUDB	6
2.10. PREGLED IN PRESOJA PONUDB	7
2.11. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	7
2.12. PRAVNO VARSTVO	8
2.13. SKLENITEV POGODBE	8
3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB	9
3. 1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	9
3.1.1. OSNOVNA SPOSOBNOST	9
3.1.2. EKONOMSKO - FINANČNA SPOSOBNOST	9
3.1.3. KADROVSKA SPOSOBNOST	10
3.1.4. REFERENCE	10
3.1.5. SOLIDNOST	11
3. 2. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	11
4. IZDELAVA PONUDBE	12
4. 1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
4.1.1. PONUDBA	12
4.1.2. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU	12
4.1.3. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	13
4.1.4. SPECIFIKACIJA NAROČILA IN PREDRAČUN	13
4.1.5. SKLENITEV POGODBE	13
4. 2. PREDLOGE ZA IZDELAVO PONUDBE	13
4. 3. OPOMNIK	38

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, **OBČINA MENGEŠ, Slovenska cesta 30, 1234 MENGEŠ** oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudbe.

1. 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila:	IZGRADNJA VZHODNEGA PRIZIDKA OŠ MENGEŠ		
Oznaka naročila:	430-3/2016		
Rok za izvedbo naročila:	III. gradbena faza do 20.08.2016 zaključek 12 mesecev od uvedbe v delu		
Ocenjena vrednost naročila (brez DDV):			
Predvidena dinamika financiranja (v %):	V letu 2016: 100%		
Oddaja ponudb:	rok	dan: 22.04.2016 ura: 9:00	kraj: Občina Mengeš, Slovenska 30, Mengeš, vložišče
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 22.04.2016 ura: 9:30	kraj: Občina Mengeš, Slovenska 30, Mengeš, sejna soba
Razpisna dokumentacija:	Navodila za pripravo ponudbe Načrti Predračun v elektronski obliki – popis del		
Kontaktna oseba naročnika:	Gregor Lojevec, telefon 01 724 71 04, faks 01 723 89 81, e-pošta: gregor.lojevec@menges.si		

POMEMBNO

Vsi elementi fasadnega ovoja predvidenega prizidka morajo biti v izbiri materialov, barv in obdelav popolnoma usklajeni z obstoječimi fasadami OŠ Mengeš, vključno z elementi stavbnega pohištva, žlebovi, strešnimi elementi, strešno kritino

Priporoča se, da si vsak ponudniki na licu mesta ogleda obstoječi objekt.

V ta namen bo naročnik organiziral ogled in sicer dne 11.04.2016 ob 12:00 na lokaciji: OŠ Mengeš, Šolska ulica 11, Mengeš.

2. PRAVILA POSLOVANJA

2. 1. PRAVNA PODLAGA

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

2. 2. POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

2. 3. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na spletni strani naročnika (<http://www.menges.si>) ter na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije so del razpisne dokumentacije in jih je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe.

2. 4. ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in pisno utemeljen.

Ponudnikovi podatki v predlogah za izdelavo ponudbe, ki so relevantni za ugotavljanje popolnosti ponudb, ne smejo biti označeni kot zaupni in so javni.

2. 5. OBLIČNOST PONUDBE

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, kot ponudnik oziroma partner, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.5.1. SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.5.2. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

2.5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.

V ponudbi mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika kot glavnega izvajalca. V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z Zakonom o javnem naročanju kopijo te pogodbe v petih dneh po sklenitvi posredovati naročniku.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

2. 6. FINANČNA ZAVAROVANJA

2.6.1. BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

v višini 12.000,00 evrov, z rokom veljavnosti en dan daljše od roka veljavnosti ponudbe.

2.6.2. BANČNA GARANCIJA ZA PRAVOČASNO IN KAKOVOSTNO IZVEDBO

Pogodbenih obveznosti, v višini 5 % od vrednosti ponudbe, z rokom veljavnosti en dan daljše od roka za izvedbo naročila.

2.6.3. BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK

v garancijski dobi, v višini 5 % od vrednosti dejansko izvršenih del, z rokom veljavnosti 5 let (garancijska doba) in en dan od uspešno opravljenega tehničnega pregleda objekta oziroma prevzema del.

2. 7. KOMERCIALNI POPUST

Morebitni komercialni popust se navede v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost. Popust se obračuna ob vsakem izplačilu. Na računu oziroma situaciji se navede znesek brez popusta, odstotek popusta in znesek s popustom.

2. 8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno s predlogo (*etiketo*) iz razpisne dokumentacije. Naročniku (vložišče) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do izteka roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

Spremembe predloženih ponudb (*razen odprava formalnih nepopolnosti in računskih napak*) niso dopustne in ne bodo upoštevane. Do izteka roka za oddajo je ponudbo možno umakniti in predložiti novo.

2. 9. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapišejo naslednji podatki iz vsake ponudbe: naziv ali šifra ponudnika in ponudbena cena.

Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije. Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2.10. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z Zakonom o javnem naročanju.

Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika, katerega ponudbena cena bo za več kot 25% nižja od povprečne vrednosti ostalih ponudb zahteval podroben prikaz kalkulativnih elementov za vse relevantne postavke iz ponudbenega predračuna ter vrednostno opredelitev morebitnih boljših tehničnih rešitev ali ugodnejših pogojev za izvedbo naročila. Ponudnik bo moral dokazati, da v okviru ponudbene cene pokriva vse stroške (na primer: material, delo, mehanizacijo, prevoze, manipulativne stroške, davke, socialne prispevke, ...), ki bi jih imel z izvedbo naročila, sicer bo njegova ponudba izločena.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudba se zavrne kot neprimerna in zavajajoča, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

2.11. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo predvidoma najkasneje v roku 60 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

2.12. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.13. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Naročnik ni dolžan skleniti pogodbe v primerih določenih v 80.členu ZJN-2.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (*ponudnik, partner, podizvajalec*) mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati osnovne in ekonomsko-finančne pogoje ter pogoje glede referenc in solidnosti.

3.1.1. OSNOVNA SPOSOBNOST

- Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.
- Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so določeni v 1.ods. 42. člena ZJN-2.
- Gospodarski subjekt je izločen iz postopkov oddaje JN zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, kot to določa 2.ods. 42. člena ZJN-2.
- Gospodarski subjekt ima poravnane obveznosti kot to določa 3.ods. 42. člena ZJN-2.
- Gospodarski subjekt ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja.

Dokazilo za tč. 3.1.1.: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo.

3.1.2. EKONOMSKO - FINANČNA SPOSOBNOST

- Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če *posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje*) povprečni čisti letni prihodek iz poslovanja vsaj dvakrat višji, kot je ponudbena vrednost (brez DDV) za posel, ki ga prevzema. Bonitetna ocena eS.BON ponudnika mora biti od SB1 do SB5. V primeru, da je bonitetna ocena SB6 ali slabša, se ponudnik izloči.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

opomba: Ponudnik predloži eS.BON, ki ni starejši od enega (1) meseca

- Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi nima oz. ni imel blokirane nobenega (odprtega ali zaprtega) svojega računa v zadnjih 180 dneh pred oddajo ponudbe.

opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva listino BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo ponudnikove poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

- Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Izbrani ponudnik je na podlagi poziva naročniku dolžan posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih, podatke o

lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,

Dokazilo za tč. 3.1.2: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

3.1.3. KADROVSKA SPOSOBNOST

- Ponudnik mora zagotoviti odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
 - Strokovna izobrazba s področja gradbeništva
 - Strokovni izpit za odgovornega vodjo del gradbene stroke (*skladen z Zakonom o graditvi objektov ali z drugim enakovrednim predpisom*)
 - V zadnjih desetih letih pred objavo tega naročila odgovorni vodja del pri najmanj dveh istovrstnih in vsaj 100 % toliko vrednih poslih, kot je ponudbena cena (*brez DDV*) za to naročilo.

dokazilo: Podatki o kadrovske zmogljivostih (*funkcija: odgovorni vodja del*), navedeni skladno s predlogo.

opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva izkaze o opravljenem strokovnem izpitu, vpisu v imenik poklicne zbornice in referenčnem poslu.

Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela navedena v specifikaciji naročila. Vrednost posla pomeni vrednost *skupaj brez DDV*.

opombe: *Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Vrednost posla pomeni vrednost skupaj brez DDV*

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

3.1.4. REFERENCE

- Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel najmanj tri istovrstne in vsaj 100 % toliko vredne posle, kot ga prevzema v ponudbi

dokazilo: Podatki o referenčnem delu, vsebinsko skladni s predlogo in dokazilo potrjeno s strani naročnika.

opombe: *Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Vrednost posla pomeni vrednost skupaj brez DDV*

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem,

obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

3.1.5. SOLIDNOST

- Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.
- Zoper gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi s strani naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku.
- Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi pristojno ministrstvo.
- Pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila gospodarskemu subjektu, ki nastopa v ponudbi ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...).

3. 2. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena.

4. IZDELAVA PONUDBE

4.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **Ponudba**
2. **Podatki o gospodarskem subjektu**
3. **Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**
4. **Specifikacija naročila in predračun**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju (*med »poglavja« v gornjih alineah se vloži »pregradni karton« z naslovom naslednjega poglavja*), spne v mapo in poveže z vrvico, ki se jo zapečati z nalepko in žigom.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.1.1. PONUDBA

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevanimi podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna predračunska vrednost (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR. Popusti na predračunske vrednosti niso dopustni.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Ponudba mora veljati vsaj 90 dni po roku za oddajo ponudb
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega
- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji

4.1.2. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot *samostojni ponudnik* (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot *ponudnik* (glavni izvajalec), kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (*delovno področje iz specifikacije naročila oziroma popisa del*), količino in vrednost prevzetega posla (brez DDV) ter kraj in termin izvedbe. Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (*vsa dela*) prevzema sam, kot samostojni ponudnik. Gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec, je dolžan soglašati, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

4.1.3. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora za prevzeti posel predložiti dokazila o izpolnjevanju osnovnih in ekonomsko-finančnih pogojev ter pogojev glede referenc. Tehnične in kadrovske zmogljivosti lahko zagotovi ponudnik oziroma katerikoli gospodarski subjekt sam, ali skupaj z drugimi, ki nastopajo v ponudbi.

Dokazila se zloži po vrsti kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.1.4. SPECIFIKACIJA NAROČILA IN PREDRAČUN

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (projektna naloga, izpolnjen popis del s količinami, tehnične specifikacije, tehnični pogoji ...) iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

Predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila. Cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del predračuna. V ponudbi se predloži v papirni in v elektronski obliki (*na CD*).

Ponudbi se priložijo tiskani ceniki materiala in storitev.

4.1.5. SKLENITEV POGODBE

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Ponudnik je dolžan pogodbo podpisati najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji). Sestavni del pogodbe so tudi ponudba ter vsa ponudbena dokumentacija.

4. 2. PREDLOGE ZA IZDELAVO PONUDBE

Popis del v razpisni dokumentaciji se izpolni v elektronski obliki, izpisano v papirni obliki, pa se priloži v ponudbi.

Opomnik je namenjen kot pomoč pri izdelavi ponudbe.

PONUDBA

št.: _____

Predmet naročila: **IZGRADNJA VZHODNEGA PRIZIDKA OŠ MENGEŠ**Naročnik: **Občina Mengeš,**
Slovenska 30, MengešPonudnik:

1. Ponudbena cena

predračunska vrednost (brez DDV): _____ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo ____ % popusta.

ponudbena cena (brez DDV): EURDDV: EURponudbena cena (skupaj z DDV): EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja **90** dni po roku za oddajo ponudb.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti v naslednjih rokih:
III. gradbena faza do 20.08.2016
zaključek 12 mesecev od uvedbe v delu
5. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

ponudnik

(ime in priimek pooblaščenice osebe)_____
(podpis)

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo
kot:

(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:	
Kraj izvedbe:	
Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla (EUR):	
Odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	

Soglasje podizvajalca (velja le za gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec):

"Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravnava našo terjatev do ponudnika".

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščenca osebe)

(podpis)

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE
OSEBE: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA: _____

VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL
PODIZVAJALEC: _____

KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA: _____

VREDNOST DEL PODIZVAJALCA:
(v EUR brez DDV) _____

KRAJ IZVEDBE DEL: _____

ROK IZVEDBE DEL: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

* V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da naročnik OBČINA MENGEŠ, Slovenska cesta 30, 1234 MENGEŠ na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-2 namesto ponudnika/dobavitelja:

_____ poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

* V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik: _____

**PONUĐNIKOV POOBLASTILO ZA IZVAJANJE
NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM**

V skladu z ZJN-2 dajemo naročniku OBČINA MENGEŠ, Slovenska cesta 30, 1234 MENGEŠ pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

za javno naročilo **IZGRADNJA VZHODNEGA PRIZIDKA OŠ MENGEŠ.**

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

* V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – OSNOVNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)
smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
2. Izjavljamo, da nismo pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so določeni v 1.ods. 42. člena ZJN-2.
3. Izjavljamo, da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, kot to določa 2.ods. 42. člena ZJN-2.
4. Izjavljamo, da imamo poravnane obveznosti kot to določa 3.ods. 42. člena ZJN-2.
5. Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave ali stečaja

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

gospodarski subjekt

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe).....
(podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV

Gospodarski subjekt:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni letni prihodek iz poslovanja v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

_____ EUR.

Bonitetna ocena podjetja je _____

Bonitetna ocena eS.BON je priloga in sestavni del te izjave.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega (odprtega ali zaprtega) svojega računa.

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

PODATKI O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Ime in priimek:

Strokovna izobrazba:

Funkcija:
(odgovorni vodja del, posameznih del, gradbišča)

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni usposobljenosti za navedeno funkcijo:

vrsta
izkaza: Št:
(strokovni izpit,)

izdajatelj: Datum:

Pooblastilo pristojne poklicne
zbornice:.....
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima
pooblastilo)

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Predmet	Vrednost posla	Leto izvedbe	Opis del

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

ponudnik

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe).....
(podpis)

PODATKI O REFERENČNEM DELU

Gospodarski subjekt:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični.

Naslov:		
Investitor:		
Izvajalci:		
Datum izvedbe:		
Kraj izvedbe:		
Vrednost:	EUR	EUR
	<i>(vrednost celotnega posla)</i>	<i>(delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi)</i>
Opis posla, ki ga je pri tem referenčnem delu opravil in obračunal gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi:		

Naročnik lahko v postopku izbire najugodnejšega ponudnika zahteva od ponudnika Dokazilo o referenčnem delu, ki ga mora potrditi naročnik referenčnega posla.

gospodarski subjekt

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe).....
(podpis)

POTRDILO REFERENCE

Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je ponudnik:

izvajal gradbeno obrtniška in instalacijska dela

pri izvedbi javnega naročila _____.

Vrednost celotnega naročila je bila _____ brez DDV, od tega je bil delež ponudnika _____ brez DDV. Dela so se izvajala v letu _____.

V obdobju našega sodelovanja se **JE NI** (ustrezno obkroži) ponudnik izkazal za kvalitetnega in strokovnega izvajalca. Vse delo je opravil v skladu s pogodbenimi določili in po predpisih stroke in dela ustrezno zaključil.

Potrdilo izdajamo na zahtevo naročnika za javno naročilo IZGRADNJA VZHODNEGA PRIZIDKA OŠ MENGEŠ.

Kraj in datum:

Žig potrjevalca reference:

Podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: Ura: Zap. št.: Podpis: žig
Javno naročilo: IZGRADNJA VZHODNEGA PRIZIDKA OŠ MENGEŠ oznaka: 430-5/2016	Prejemnik : OBČINA MENGEŠ SLOVENSKA CESTA 30 1234 MENGEŠ
NE ODPIRAJ - PONUDBA !	

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec **Občina Mengeš****Garancija št.** _____

V skladu z javnim naročilom, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____, za **IZGRADNJA VZHODNEGA PRIZIDKA OŠ MENGEŠ**, in sicer: za potrebe naročnika Občina Mengeš, je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini **12.000,00 EUR**.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje še en dan po izteku roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do 2016, ta garancija preneha veljati, ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig, podpis)

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA PRAVOČASNO IN KAKOVOSTNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec: **Občina Mengeš**

Garancija št.

V skladu s pogodbo..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum) sklenjene med upravičencem (naziv naročnika)..... in(naziv izvajalca) za izvedbo.....(predmet pogodbe) je izvajalec dolžan izvesti naslednje:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

v skupni vrednosti.....EUR (z besedo.....),
v roku.(datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi ali ne bo v predvidenem roku izročil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. original Garancije št...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig, podpis)

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec: **Občina Mengeš**

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika) in(naziv izvajalca) za (predmet pogodbe) v vrednosti EUR je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Na zahtevo Izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, če Izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obvezna velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
- original Garancije št...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se Izvajalcu podaljša rok za odpravo napak, ali v primeru, da Izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti za odpravljanje napak na dobavljeni opremi, se lahko Naročnik garancije oziroma Izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig, podpis)

VZOREC POGODBE

Izjavljam, da smo seznanjeni s pogodbo:

- OBČINA MENGEŠ

ter da se z vsebino strinjamo.

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Opomba:

Pogodbi je potrebno parafirati na vsaki strani !

POGODBA

ki jo sklepata

OBČINA MENGEŠ, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš, ki jo zastopa župan Franc Jerič (v nadaljevanju naročnik), davčna številka 74039059, matična številka 5880483

in

_____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju izvajalec), davčna številka _____, matična številka _____

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na podlagi Zakona o javnem naročanju (uradno prečiščeno besedilo) /ZJN-2-UPB5/ (Ur. l. RS, št. 12/13) za:

IZGRADNJA VZHODNEGA PRIZIDKA OŠ MENGEŠ

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa št. 430-3/2016, objavljenem na Portalu javnih naročil. Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ je sestavni del pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

Pogodbena dela bodo izvedena na osnovi projektov navedenih v razpisni dokumentaciji. Obseg in vrsta del se med izvajanjem lahko spremenijo zaradi razlogov, ki jih ni bilo možno predvideti ob projektiranju in ob podpisu te pogodbe. Naročnik in izvajalec uredita spremembo s posebnim pismenim dodatkom k tej pogodbi, kjer dogovorita ceno za ta dela, rok in plačilne pogoje v skladu s predpisi, ki jih mora upoštevati naročnik.

VREDNOST POGODBENIH DEL

3. člen

Vrednost pogodbenih del znaša:

_____ € (z DDV)

(z besedo _____ in ___/100).

Pogodbene cene za enoto mere in dani popust na cene so ves čas fiksne. Izvajalec ni upravičen do uveljavljanje sprememb cen za enoto mere. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega del.

ROK DOKONČANJA DEL

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dela dokončal

- III. Gradbena faza do 20.08.2016
- Zaključek 12 mesecev od uvedbe v delo

6. člen

Rok dokončanja del se ustrezno podaljša :

1. iz razlogov določenih v 42. členu Posebnih gradbenih uzanc;
2. zaradi spremembe investicijsko-projektne dokumentacije;
3. zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika, ki presegajo 10 % vrednosti pogodbenih del;
4. zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

V primeru dogovorjenega podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

7. člen

Skladno z določili prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 45/2010 in naslednjih) je ta pogodba nična, če bi se kadarkoli izkazalo oz. dokazalo, da je v povezavi z njo kdo v imenu ali na račun naročnika ali izvajalca obljubi, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izročiti izvajalcu:

- dva izvoda (s strani naročnika) potrjene projektne dokumentacije (popis del)
- zemljišče, potrebno za izvedbo pogodbenih del

– Gradbeno dovoljenje št. 351-397/2015/9 (25236) z dne 29.12.2015

Dela se izvajajo kot vzdrževalna dela v javno korist.

9. člen

Naročnik se tudi obvezuje pravočasno dostaviti dokumentacijo za vse spremembe, skladno s terminskim planom izvajanja del izvajalca, tako da bo napredovanje del lahko potekalo nemoteno.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. s prejeto projektno dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

V zvezi z izvajanjem prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

- naročniku v roku petnajst (15) dni po sklenitvi pogodbe izročil bančno garancijo plačljivo na prvi poziv, za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti pogodbenih del. Trajanje garancije je še en dan po preteku roka za dokončanje del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku desetih (10) dni od podpisa dodatka (aneksa) k tej pogodbi novo garancijo z novim rokom trajanja le te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del;
- pred začetkom del prejeto dokumentacijo podrobno proučil in naročnika opozoril na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahteval pisna navodila;
- pred pričetkom del preda odgovornemu nadzorniku terminski plan napredovanja del in finančni plan obračunov;
- sestavil prijavo gradbišča in jo, v kolikor to zahtevajo predpisi o zagotavljanju varstva pri delu na gradbiščih, v predpisanem roku poslal inšpekciji za delo;
- na lastne stroške označil gradbišče s tablo, uredil dostopne poti, obvoze, začasne in stalne deponije;
- naročniku pred pričetkom del predloži (s strani inženirja potrjen) plan tekoče kontrole kakovosti;
- vsak 3. delovni dan v mesecu pripravi in preda nadzornemu inženirju in naročniku Poročilo o napredovanju dela na objektu iz katerega mora biti razvidno doseganje plana oziroma morebitno odstopanje od njega z navedbo vzrokov ter predlogom za odpravo vzrokov za zamude;
- izpolnil določila iz 83. člena ZGO-1 (Ur. l. RS, št. 110/2002);
- plačal vso škodo na dovoznih cestah in drugih objektih v okolici gradbišča, ki se bo pojavila kot posledica transportov ali neustrezne tehnologije gradnje;
- ne bo posegal v sosednja zemljišča in objekte ter na njih povzročal škodo oz. bo povrnil vso nastalo škodo;
- na lastne stroške po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave;
- mejnike, ki jih bo izvajalec med svojim delom poškodoval ali porušil, po končanih delih na svoje stroške vzpostavil v prvotno stanje, oziroma najel za to pooblaščen geodetsko službo, na zemljiščih, ki ne zadevajo gradbišča;
- tekoče vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za ves čas gradnje;
- dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci;
- naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del z vpisom v gradbeni dnevnik;

- po zaključku del zagotovi izdelavo projekta izvedenih del (PID) v skladu z določili Pravilnika o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS št. 55/2008), ki ga bo dostavil naročniku najkasneje na dan prevzema. Izdelava PID-a je strošek izvajalca.

11. člen

Izvajalec ima pravico, da med izvajanjem del zahteva od naročnika potrebna pojasnila glede tehničnih pogojev, potrebnega materiala in načina izvrševanja del.

Če izvajalec v 3 dneh po pismenem zahtevku ne dobi od naročnika zahtevanih podatkov in bi zaradi tega lahko prišlo do zastoja pri delu, sme nadaljevati delo po rešitvi, ki je v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi.

Če naročnik ugotovi, da porabljeni material ne ustreza tehničnim predpisom, ga lahko zavrne in prepove njegovo uporabo. Stranke so soglasne, da je v primeru spora o kvaliteti merodajen izvid Zavoda za gradbeništvo, Dimičeva 12, 1000 Ljubljana.

Stroške izvida predhodno založi izvajalec, dokončno pa jih plača tista pogodbená stranka, katere mnenje ovrže izvid navedenega zavoda

Izvajalec mora sproti obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti.

Listo podizvajalcev z navedbo referenc, mora pred pričetkom del odobriti naročnik in je priloga pogodbi.

Če bo izvajalec med izvajanjem del oddal sprejeto delo podizvajalcem, mora za to oddajo pridobiti predhodno soglasje naročnika.

PODIZVAJALCI

12. člen

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

1.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).

Za izvajalca bo posamezni podizvajalec opravil naslednja dela:

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

2.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).

Za izvajalca bo posamezni podizvajalec opravil naslednja dela:

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

13. člen

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik pridobiti predhodno soglasje naročnika za zamenjavo podizvajalca.

Po zamenjavi podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjava podizvajalca ima za posledico sklenitev aneksa k tej pogodbi.

14. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil končno obračunsko situacijo po pisnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika. Hkrati s končno pisno situacijo mora izvajalec predložiti tudi bančno garancijo.

Iz končne obračunske situacije ali druge spremljajoče dokumentacije mora biti jasno razvidno, katera dela in v kolikšnem obsegu jih je opravil izvajalec, katera pa podizvajalci. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Naročnik bo skladno z 71. členom ZJN-2 podizvajalcem direktno izvršil plačila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Vsak podizvajalec pa mora ob izstavitvi končne situacije predložiti pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

15. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po:

- cenah za enoto mere iz predračuna/ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer
- Cene za enoto mere iz ponudbe so fiksne in nespremenljive do tehničnega prevzema vseh del iz predmeta te pogodbe.

Cena na enoto mere vsebuje:

- obvestila in soglasja, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo dogovorjenih del,
- zakoličba obstoječih komunalnih vodov,
- pridobitev atestov in ostalih dokazil o kvaliteti za vgrajeni material in opravljene storitve ter eventualnih preiskav temeljnih tal v času gradnje,
- zagotovitev deponije za odložitev viškov izkopanega materiala,
- po končanih delih sanacija vseh zemljišč, v kolikor je bil gradbeni poseg širši od predvidenega,
- strojno polaganje in transport vodovodnih cevi na gradbišču

- Črpanje vode

Cena na enoto mere vsebuje vse stroške zapor v času gradnje, vse stroške pomožnih objektov (začasni prehodi-brvi za pešce), odrov, stroške črpanja vode, kot tudi stroške vseh ostalih pomožnih del nujnih za izvedbo.

Cena na enoto mere vsebuje tudi stroške vseh dokazil, s katerimi izvajalec dokazuje kvaliteto izvedenih del (tekoča kontrola, A-testi, preiskave)

Izvajalec se tudi zavezuje, da v primeru zastoja zaradi arheoloških izkopavanj ne bo uveljavljal stroškov stojnin.

Vsi stroški, ki bodo nastali zaradi poškodovanja zgradb in drugih objektov med izvajanjem del so stroški izvajalca.

Obračunavanje del bo izvajalec opravil z izstavitvijo računa oz. začasnih in končne situacije, pri čemer bo upošteval določila o načinu obračunavanja del. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe!

Pogodbene cene za ves čas gradnje so fiksne, za presežna, manjkajoča in nepredvidena dela, ki niso zajeta v ponudbi oz. tej pogodbi (cenah za enoto mere v ponudbi izvajalca), bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Če ponudnik nudi komercialni popust za razpisana dela, se komercialni popust upošteva tudi za dodatno naročena dela.

NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

16. člen

Izvajalec je obvezen dostaviti račun oz. situacijo v roku pet (5) dni po opravljenem delu oz. do 5. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan račun oz. situacijo plačati v roku trideset (30) dni od uradnega prejema, s tem da ga oz. jo je v roku osem (8) dni dolžan potrditi.

Za mesečno opravljeno storitev se smatrajo opravljena dela do zadnjega dne v mesecu. Za dokončno opravljeno storitev se šteje podpisan zapisnik o prevzemu del, ki je podlaga za izplačilo 10 % od komulativne vrednosti končne situacije izvajalca. Izplačilo zadržanih 10 % vrednosti opravljenih pogodbenih del se plača v roku 30 koledarskih dni od dneva podpisa zapisnika o prevzemu del s strani naročnika in nadzora.

Plačilni rok se lahko skrajša, če izvajalec ponudi popust za plačilo v krajšem roku. Popust mora biti predhodno dogovorjen.

Če naročnik ne pregleda in potrdi računa oz. situacije v roku osem (8) dni od prejema in mu oz. ji tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen oz. potrjena s pretekom tega roka.

V primeru, da izplačilo razlike po potrjeni situaciji kasni več kot 30 dni, je izvajalec del po tej pogodbi upravičen zaračunati zakonsko določene zamudne obresti.

O spornem znesku in razlogih izpodbijanja mora naročnik obvestiti izvajalca v roku, ki je določen za plačilo situacije.

Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, ker se te korekture upoštevajo v naslednji situaciji.

POGODBENA KAZEN

17. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % (pet promilov) od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan.

Vrednost pogodbenih del v smislu predhodnega odstavka se ugotavlja na podlagi končne

situacije. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 5 % (pet odstotkov) od vrednosti pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije. Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBENIH DEL

18. člen

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe, obsega del ter kvalitete vgrajenega materiala so dopustne le po pisnem nalogu ali pisnem soglasju nadzornega organa, ki se evidentira v gradbenem dnevniku. Potrebo za spremembo sporazumno ugotovijo izvajalec in nadzor ter sklenejo dodatek (aneks) k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico, da med izvajanjem del zahteva od nadzora potrebna pojasnila glede projekta, tehničnih pogojev, potrebnega materiala in načina izvrševanja del.

Če je potrebno izvršiti nepredvidena dela, ki so neodložljiva in nujna, da se prepreči večja škoda, lahko izvajalec ta dela opravi sam, mora pa o tem nemudoma obvestiti nadzor. Ta dela se obračunajo kot dodatna.

IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

19. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del. Naročnik se zavezuje dokončana dela prevzeti najkasneje v roku deset (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila.

Ob dokončanju del je naročnik dolžan opraviti pregled zgrajenih objektov. Pooblašcene osebe pogodbenih strank sestavijo prevzemni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- datum začetka in končanja del ter datum prevzema del;
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnikov v zvezi s kakovostjo izvedenih del;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti pri čemer se tudi določi roke izvedbe;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave, ugotovitve s sprejema atestov in morebitnih garancijskih listov.

Če pogodbene stranke s prevzemnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun po načelu dobrega gospodarja s 5 % (pet odstotnim) pribitkom na vrednost teh del za poravnavo manipulativnih stroškov naročnikov.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in prevzemu del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata najkasneje v roku trideset (30) dni od dneva predaje in prevzema del. Predlog končnega obračuna izdela izvajalec.

RAZDRTJE POGODBE

20. člen

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če naročniku v roku petnajst(15) dni po sklenitvi pogodbe ne bo izročil bančne

- garancije za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnikov in naknadnem 10-dnevnom roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
 - če ga nadzorni organ že med gradnjo opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
 - če izvajalec uporablja neprimeren in neatestiran material;
 - če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem.

Izvajalec ima v primerih navedenih v točkah 3, 4 in 5 tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje del določil novi izvajalec.

21. člen

Izvajalec sme razdreti pogodbo:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del;
- če izvajalec pride v situacijo, ko zaradi objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Izvajalec ima v primerih navedenih v točkah 1 in 2 tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela.

Pogodbo lahko pogodbeni stranki razdreta le pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank pogodbo razdira, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.

Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delavna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku petnajst (15) dni po razdrtju pogodbe. V primeru, da tega ne bo storil, bo naročnik to izvedel na stroške izvajalca.

GARANCIJSKI ROK

22. člen

Izvajalec daje 5 letno garancijo za kakovost izvedenih del od uspešno opravljenega tehničnega pregleda objekta oz. prevzema del.

Za vgrajeni material veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

Ob zaključku del mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % (pet odstotkov) od vrednosti dejansko izvedenih del po tej pogodbi z rokom veljavnosti za dobo en (1) dan daljšo od garancijske dobe.

Brez predložene garancije prevzem del ni opravljen.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan na poziv naročnika odpraviti pomanjkljivosti in napake v roku, ki mu ga določi naročnik. V nasprotnem primeru lahko naročnik vnovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca s pribitkom vseh stroškov.

Za skrite napake odgovarja izvajalec v skladu z obstoječo zakonodajo.

POOBLAŠČENCI STRANK

23. člen

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi je: _____

Pooblaščen pogodbeni nadzornik naročnika je: _____

Predstavnik naročnika je: Gregor Lojevec

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so poleg ponudbe izvajalca, navedene v 1. členu te pogodbe, sestavni del pogodbe še:

- projektna dokumentacija in popis del s predračunom
- vse naknadne izjave in potrdila, ki jih je izvajalec dostavil naknadno

Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe. Glede bančnih garancij, ki se uporabljajo za zavarovanje javnega naročila, se v vsem ostalem uporabljajo določila Navodila o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo svoje obveznosti v postopkih javnega naročanja.

25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku bančno garancijo za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Izvajalec:

_____, _____

Št. pogodbe: _____

Naročnik:

Mengeš, _____

Št. pogodbe: 430-3/2016

OBČINA MENGEŠ

Franc Jerič, župan

4. 3. OPOMNIK

za izdelavo ponudbe

no.	Listine, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo	✓
4.1.1	Ponudba	
<i>Pregradni karton: Podatki o gospodarskem subjektu</i>		
4.1.2	Podatki o gospodarskem subjektu <ul style="list-style-type: none"> - Samostojni ponudnik - Podatki o podizvajalcu - Soglasje podizvajalca - Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem 	
4.1.3	Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	
<i>Pregradni karton: Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti</i>		
3.1.1	Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev	
3.1.2	Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev <ul style="list-style-type: none"> - priloga S.BON 	
3.1.3	Podatki o kadrovske sposobnosti	
3.1.4	Podatki o referenčnem delu Dokazilo potrjeno s strani naročnika	
<i>Pregradni karton: Specifikacija naročila s predračunom</i>		
4.1.4	Specifikacija naročila s predračunom (<i>izpoljen popis del, tehnične specifikacije, ...</i>) <ul style="list-style-type: none"> - predračun v elektronski obliki (CD) - natiskan ponudbeni predračun - ceniki 	
<i>Pregradni karton: Bančne garancije</i>		
2.6.	<ul style="list-style-type: none"> - Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe - Vzorec bančne garancije za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti - Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi 	
<i>Pregradni karton: Pogodbe</i>		
4.1.5	Izjava o seznanjenosti in strinjanju s pogoji pogodb. Parafirane pogodbe na vsaki strani. <ul style="list-style-type: none"> - Občina Mengeš 	