



OSNOVNA ŠOLA MENGEŠ  
Šolska ulica 11  
1234 MENGEŠ

# LETNO POROČILO ZA LETO 2016

Vsebina:

1. Poslovno poročilo
2. Računovodsko poročilo s pojasnili

Poslovno poročilo pripravil: Milan Burkeljca, ravnatelj

Računovodsko poročilo pripravila: Nada Vuković, računovodkinja

Številka: 450-2/2017/1

Mengeš, 24. 2. 2017

# Poslovno poročilo

## 1. Predstavitev zavoda:

- a) Ustanovitev zavoda: Občina Mengeš, 8. 1. 1997, z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mengeš
- b) Ime zavoda: Osnovna šola Mengeš
- c) Skrajšano ime zavoda: OŠ Mengeš
- č) Sedež zavoda: Mengeš, Šolska ulica 11, 1234 Mengeš
- d) Elektronska pošta: [o-menges.lj@guest.arnes.si](mailto:o-menges.lj@guest.arnes.si)
- e) Spletna stran: [www.osmenges.si](http://www.osmenges.si)
- f) Telefonska številka: 01 724 76 10, fax.: 01 724 76 18
- g) Vpis zavoda v sodni register: 1/01291/00
- h) Vpis zavoda v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport: 20. 11. 2000, št. 608-01-0238/2000
- i) Matična številka zavoda: 5082820000
- j) Številka podračuna pri UJP: 01100-6000032130
- k) Davčna številka: 94625387

## 1. 1 Dejavnosti zavoda:

- 85.200 osnovnošolsko izobraževanje

## 1. 2 Organiziranost javnega zavoda

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev

**Svet zavoda** je bil v letu 2016 sestavljen iz treh predstavnikov ustanovitelja, petih predstavnikov delavcev in treh predstavnikov staršev. Pristojnosti sveta zavoda določa 48. čl. ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08 in spremembe) in 15. člen odloka o ustanovitvi zavoda.

Funkcijo predsednika sveta Osnovne šole Mengeš je opravljal Aleš Koštomaj.

***Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda:***

- ravnatelj – Milan Burkeljca
- pomočnica ravnatelja – Petra Moravec

Pristojnosti ravnatelja določa 49. čl. ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 65/09, 20/11 in spremembe) in 22. člen odloka o ustanovitvi zavoda.

**Strokovni organi šole so** po 60. členu ZOFVI:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktivni
- razredniki

**Svet staršev:**

- Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, skupaj 30 predstavnikov (do 31. 8. 2016) oz. od 1. 9. 2016 31 predstavnikov.
- Svet staršev predvsem predlaga nadstandardne programe in storitve, daje mnenje k programu razvoja zavoda, letnemu delovnemu načrtu ter obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Funkcijo predsednika sveta staršev je opravljala Katarina Zadnikar.

### 1.3 Poročilo ravnatelja

V koledarskem letu 2016 sta se prepletali dve šolski leti 2015/16 v prvih osmih mesecih in 2016/17 v preostalih štirih mesecih. Med njima ni bilo niti v organizacijskem niti v vsebinskem smislu posebnih razlik. Natančen opis poslovnega in strokovnega dogajanja v pretežnem delu leta, to je do 31. 8. 2017, je predstavljen v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Mengeš za šolsko leto 2015/2016, ki ga je na seji 6. oktobra 2016 sprejel svet OŠ Mengeš.

Od 1. 9. 2008 dalje poteka vzgojno-izobraževalno delo, tako kot na vseh slovenskih osnovnih šolah po programu devetletne osnovne šole. V letu 2016 se je število vpisanih učencev gibalo med 731 (ob zaključku šolskega leta 2015/2016, junij 2016) in 760 (ob koncu koledarskega leta 2016). Glede na podatke o rodnosti v občini Mengeš (vir Sokol) bomo v naslednjih šolskih letih vpisovali številčnejše generacije, kar bo pomenilo povečanje števila otrok na šoli (v šolskem letu 2018/2019 bo število učencev prvič preseglo 800 (predvidoma bo okoli 820) in se bo povečevalo tudi v naslednjih letih. V zvezi s tem bo ustanovitelj (Občina Mengeš) pred zahtevno nalogo - zagotovitvi ustrezne prostorske pogoje. V letu 2017 bo ustanovitelj zaključil z izgradnjo vzhodnega prizidka, ki ga bomo začeli uporabljati s 1. 9. 2017. Še vedno pa ostajajo nerešeni nekatere druge prostorske težave (telovadnica, jedilnica, kuhinja, garderobe, prostori za arhiv, hišniška delavnica).

OŠ Mengeš vpisuje učence svojega šolskega okoliša, to je območje celotne Občine Mengeš z naselji Mengeš, Loka, Topole in Dobeno, nekaj učencev je tudi iz drugih šolskih okolišev.

Število zaposlenih, ki je odvisno predvsem od števila oddelkov in vpisanih otrok, se je v preteklem letu spreminjalo, predvsem zaradi nekoliko povečane odsotnosti delavcev (porodniške in bolniške odsotnosti) in je bilo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in odobreno sistemizacijo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Ob koncu leta 2016 (31. 12. 2016) je bilo vseh zaposlenih 89:

- 1 vodstveni delavec
- 67 strokovnih delavcev (od tega 2 nadomestna),
- 4 administrativnih delavcev,
- 16 tehničnih delavcev (od tega 1 nadomestni)
- 1 delavec iz programa javnih del za izvajanje popoldanske učne pomoči.

**Strokovni delavci**

naziv	število zaposlenih	delež
		%
brez naziva	14	16
mentor	39	44
svetovalec	14	16
svetovalec (ravnatelj)	1	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>68</b>	<b>76</b>

**Ostali zaposleni**

delovno mesto	število zaposlenih	delež
		%
javni delavec	1	1
spremljevalec učenca	1	1
čistilec	6,5	9
kuhar	2	2
kuharski pomočnik	4	4
vodja kuhinje	1	1
hišnik	1,5	2
poslovni sekretar	1	1
knjigovodja	1	1
administrator	1	1
računovodja	1	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>21</b>	<b>24</b>

<b>SKUPAJ VSI</b>	<b>89</b>	<b>100</b>
-------------------	-----------	------------

Strokovno delo je potekalo v okviru veljavnih normativnih, organizacijskih in vsebinskih določil in vsebin, ki so za program osnovne šole določeni predvsem v Zakonu o financiranju in organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela in v Zakonu o osnovni šoli.

Za kvalitetno izvajanje programov in dela z učenci smo izvajali potrebna usposabljanja zaposlenih oz. smo omogočili zaposlenim, da so se vključili v različna profesionalna usposabljanja. V skladu s svojimi pristojnostmi so delovali strokovni organi, predvideni z Zakonom o osnovni šoli, povezovali smo se v mrežo študijskih skupin zaradi izmenjave izkušenj pri izvajanju prenove osnovne šole (predvsem posodobljenih učnih načrtov in uvajanja prvega

tujega jezika v 1. vzgojno-izobraževalno obdobje), v procesu evalvacije pa smo sodelovali s pristojnimi strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

Največ svojega časa so strokovni organi namenili boljšemu in sodobneje naravnemu delu z učenci v izobraževalni ali vzgojni funkciji.

Za delo s starši je bil izdelan in izveden program, ki je vseboval oblike informiranja o dosežkih učencev, usposabljanje za uspešnejše reševanje vzgojnih problemov ter možnosti za vključevanje staršev med uspešne dejavnike šole pri uresničevanju njenih najpomembnejših nalog. Vse leto so organizirano potekale pogovorne ure, organizirana sta bila najmanj po dva roditeljska sestanka v oddelkih (večinoma pa 3 sestanki) ter izvedene številne neformalne oblike medsebojnega sodelovanja strokovnih delavcev in staršev. Svet staršev je deloval zelo uspešno.

V letu 2016 smo izvedli vrsto aktivnosti, s katerimi smo učencem omogočili, da so predstavili svoje znanje in ustvarjalnost. Sodelovali so lahko na skoraj vseh tekmovanjih v znanju ter na regijskem in državnem nivoju dosegli številna priznanja. Prizadevno strokovno delo je prineslo lepe dosežke tudi na športnih tekmovanjih, zaradi česar je šola med najboljšimi na domžalskem območju.

Zanimive in kvalitetne so bile tudi različne šolske prireditve, od katerih so nekatere že tradicionalne in je šola po njih prepoznavna, npr. Šola tako in drugače, Prvošolčkov dan, Kdor vesele pesmi poje, Iskrice v očeh, Sonce za vse, zaključna prireditev za devetošolce. Izvedli smo jih v Kulturnem domu Mengeš, vse ostale prireditve, kot so npr. proslave ob prazničnih ali spominskih dnevih (dan samostojnosti in enotnosti, slovenski kulturni praznik) pa smo izvajali v šolskih prostorih. Ker ni dovolj velikega prostora, smo jih izvedli v več delih, kar ni najbolj ustrezno in ne prispeva k povezanosti v šolsko skupnost.

Posebno obeležje daje šoli delovanje šolskega sklada, katerega vodi upravni odbor. S sredstvi šolskega sklada se med drugim rešujejo finančne težave socialno ogroženih družin (sofinanciranje udeležbe v tedenskih programih ČŠOD, odobravanje pomoči za kritje stroškov nabave delovnih zvezkov...). Tradicionalno izvedemo dve prireditvi šolskega sklada: decembrski humanitarni sejem ter humanitarna prireditev Sonce za vse. V oktobru 2016 smo izvedli tudi 3. Trdinov dobrodelni tek. V šolski sklad se stekajo tudi vsa sredstva pridobljena z različnimi

prispevki, donacijami in so rezultat ustvarjalnosti učencev in delavcev šole (prireditve, koledarji, glasila, izdelki...). Upravni odbor, ki mu predseduje Branko Lipar, sestavlja sedem članov.

Pomembno vlogo opravlja šolska knjižnica, ki ima zelo bogato knjižno gradivo ter tudi vedno več neknjižnega gradiva (avdio in vizualni mediji). V okviru finančnih zmožnosti nabavljamo knjižne novosti za strokovno knjižnico in knjižnico za učence. Knjižnica je urejena v skladu s sodobnimi bibliotekarskimi načeli, je pa prostorsko veliko premajhna.

V skladu z razpoložljivimi sredstvi skrbimo za nabavo sodobne opreme. Tudi v letu 2016 smo s sredstvi ministrstva nabavljali učila in učne pripomočke, s sredstvi občine Mengeš pa drugo opremo in inventar. Na šoli se trudimo za zagotavljanje sodobnih didaktičnih pripomočkov in sredstev ter za otrokom prijazno in varno opremo šole.

Šola je v letu 2016 v celoti zagotavljala potrebe po prehrani za vse učence in glede na želje tudi za zaposlene. Vsi učenci so prejeli vsaj po en obrok (malico), nekateri med njimi pa tudi zajtrk (v jutranjem varstvu) in popoldansko malico (v podaljšanem bivanju). Približno 620 učencev je prejelo kosilo (stanje december 2016). Za sanitarni nadzor nad delom šolske kuhinje je skrbel Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano v celoti smo upoštevali določila HACCP. Potrebe učencev po šolski prehrani se iz leta v leto povečujejo, prostori za pripravo in razdeljevanje hrane in jedilnica so izrazito premajhni in predstavljajo enega največjih prostorskih težav šole.

Na šoli sledimo viziji in obsega naslednje štiri glavne cilje:

- Učenec se na Osnovni šoli Mengeš čuti sprejetega, uspešnega, spoštuje sebe in druge.
- V Osnovni šoli Mengeš učitelj strokovno in osebno raste ter je zadovoljen in uspešen.
- Prizadevamo si za izgradnjo športne dvorane ter pridobitev dodatnih namensko opremljenih prostorov v šoli in ob njej.

- Smo ekološko ozaveščeni in spoštujemo živa bitja.

Šola je v letu 2016 načrtno namenila veliko pozornosti EKO delovanju. Pri tem osveščamo tako učence, njihove starše, zaposlene na šoli in širšo lokalno skupnost. Izvedli smo več dejavnosti, med katerimi so bili uspešni pri zbiranju starega papirja, tonerjev, kartuš, baterij, plastičnih pokrovčkov in doslednejšemu ločevanju odpadkov.

Ker smo od leta 2008 člani mreže Zdravih šol Slovenije, še večjo pozornost namenjamo vzgajanju in izobraževanju s področja zdravega življenjskega sloga. Trudimo se delovati predvsem proaktivno in preventivno. Že od septembra 2009 smo vključeni v Shemo šolskega sadja in zelenjave, poseben ukrep, ki ga v Sloveniji vodi Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje Osnovne šole Mengeš v letu 2016 zelo uspešno.

Tudi v letu 2017 bo potrebno posvetiti področju poslovanja še dodatno pozornost.



## 2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

### 2. 1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

- Zakon o zavodih, Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, (Uradni list RS, 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF in sprem.)
- Zakon o osnovni šoli, ( ZOsn-UPB3, Uradni list RS, št 81/06, 102/07, 107/10, 87/11 in sprem.).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15, 82/15)
- Zakon o računovodstvu, Uradni list RS, št. 23/99, 30/2002, 114/2006-ZUE
- Slovenski računovodski standardi, Ur.l. RS, št. 107/2001 (67/2003 popr.) spremembe: Ur.l. RS, št. 13/2003, 43/2004, 83/2004, 28/2005, 89/2005, 9/2006, 9/2006, 9/2006, 119/2008, 1/2010, 80/2011, 2/2012, 64/2012, 94/14, 2/15 – popr., 95/15 in 98/15
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava, Ur.l. RS, št. 115/2002, spremembe: Ur.l. RS, št. 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010 (60/2010 popr.), 104/2010, 104/11, 86/16
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14 in 91/15)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15 in 8/16 – popr.)

- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15)
- Pravilnik o računovodstvu Osnovne šole Mengeš, 30. 12. 2008
- Pravilnik o popisu Osnovne šole Mengeš, 30. 12. 2008
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin Osnovne šole Mengeš, 30. 12. 2008
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Mengeš, 25. 7. 2008 in spremembe

in druga zakonodaja s področja vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

## **2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Skrbeti za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

Zagotavljati kadrovske in materialne pogoje, s katerimi bodo učenci dosegali visoke standarde znanja.

Vnašati v delo sodobno didaktično in pedagoško prakso.

Vzgojno-izobraževalno delo izvajati na način, da bo spodbujal in omogočal pridobiti znanja za vseživljenjsko učenje.

Učinkoviteje razvijati programe za delo z nadarjenimi učenci.

Zagotavljati ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem.

Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.

Vsem učencem pomagati razviti kompetence, ki jih potrebujejo za življenje. To pomeni: povečati stopnjo bralne pismenosti; izboljšati sposobnost učenja, kako se učiti, in temu primerno prilagoditi kurikulum, učna gradiva, izobraževanje učiteljev in ocenjevanje.

Skrbeti za pestrost vsebin, ki jih šola ponuja učencem zunaj obveznega programa – bogata ponudba interesnih dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi, obogatitvenih in nadstandardnih programov ipd.

Prizadevati si za eko šolo. Skrbeti za okolje in v tem smislu vzgajati tudi učence. Eko šola naj postane način življenja.

Živeti in delovati v skladu s cilji in vrednotami zdrave šole.

Posodabljati učne pripomočke.

V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe.

Vključevati šolo v projekte trajnostnega razvoja.

Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela ter izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole. Iskati najučinkovitejše načine za profesionalni razvoj strokovnih kadrov, predvsem za pridobivanje in razvijanje kompetenc za 21. stoletje.

Prostorska posodobitev šolskih prostorov – s prednostno nalogo – pridobiti ustrezno športno dvorano za izvajanje pouka športa in zagotovitve dodatnih prostorov zaradi pričakovanega povečanja učencev v naslednjih letih.

## **2. 3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2016**

Ocenjujemo, da smo v letu 2016:

- Organizirali in izvajali kvaliteten pouk in druge vzgojno-izobraževalne programe, ki so se odvijali v šoli.
- Dejavnosti, ki so se odvijale v šoli oziroma so organizirane izven šole, so bile v celoti realizirane, v skladu z Letnim delovnim načrtom Osnovne šole Mengeš.
- Realizirali vsebinske cilje iz letnega programa dela za leto 2016.

- Omogočili učencem optimalni način za izvajanje diferenciacije in individualizacije pri pouku.
- Učencem ponudili različne interesne in obogatitvene dejavnosti in jih veliko vključili v te dejavnosti.
- Zagotovili vsem učencem zdrave obroke hrane.
- Organizirali javne prireditve v Kulturnem domu Mengeš in s tem promovirali delo šole v lokalni skupnosti.
- Zagotovili učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom: varstvo za učence nižjih razredov od 6. ure; ena skupina podaljšanega bivanja do 16.45. ure.
- Utrdili in na nekaterih področjih razširili dobro sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih, na svetu staršev in nekaterih oblikah neformalnega sodelovanja.
- Uspešno organizirali predavanja za starše.
- Število učencev se je v letu 2016 spreminjalo (med 731 in 760). Učenci so bili razdeljeni v 30 oddelkov oz. 31 oddelkov (od 1. 9. 2016 dalje) od 1. do 9. razreda. Glede na potrebe učencev in staršev smo organizirali 13 skupin za izvajanje programa podaljšanega bivanja.
- Zagotovili smo ustrezno kadrovske zasedbo delovnih mest. Povprečno število zaposlenih je bilo 89, od tega 2 za nadomeščanje začasno odsotnih strokovnih delavk.
- Pri izvajanju programa osnovnošolskega programa smo upoštevali standarde in normative, ki jih predpisuje zakonodaja.

## **2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2016 ugotavljamo, da so bili cilji v večjem delu uresničeni. Vsebinski, strogo pedagoški cilji so bili v celoti doseženi.

Glede ciljev, ki se navezujejo na prostorske pogoje in vzdrževanje, je šola odvisna od proračunskih sredstev Občine Mengeš. Takoj je potrebno začeti z vsemi postopki za izgradnjo nove športne dvorane in načrtovanjem preureditve prostorov zdajšnje telovadnice.

Ocenimo lahko, da je bila šola, upoštevaje vse dejavnike, vključno finančne, pri uresničevanju ciljev uspešna.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

## **2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Ocenjujemo, da nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v letu 2016 ni bilo.

## **2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Ocenjujemo, da v primerjavi s prejšnjimi leti ni bistvenih razlik pri doseganju ciljev. Cilje smo si zastavili realno, zato so bili tudi uresničljivi.

## **2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

Poslovanje ocenjujemo za gospodarno, racionalno in učinkovito. Naloge, ki smo si jih zastavili smo načrtovali z veliko mero občutljivosti predvsem z vidika racionalnosti in financ. Glede na finančna sredstva, ki so nam na voljo in glede na določene standarde, smo uspeli kvalitetno

izvesti vse dejavnosti, ki jih od nas zahteva država. Večina sredstev je strogo namenskih in praviloma zadostujejo za kritje stroškov poslovanja. V prihodnjem letu bo potrebno izvesti še nekaj dodatnih ukrepov v zvezi z optimizacijo materialnih in drugih stroškov.

Glede na razpoložljivo kvadraturu nekaterih prostorov (telovadnice, kuhinje, jedilnice, garderob) in glede na to, da smo vse zastavljene in predpisane naloge uspeli realizirati, ocenjujemo, da je bilo poslovanje zelo gospodarno in učinkovito. Opozarjamo pa na nujnost reševanja prostorske stiske, da bomo tudi v naslednjih letih, ko se bo število učencev še povečalo, vse zakonsko določene naloge in druge programe uspešno izvajali.

Delo na pedagoškem področju prav tako ocenjujemo za uspešno. Naše delo redno evalviramo na sejah učiteljskega zbora in drugih sestankih organov šole. Naši učenci dosegajo lep učni uspeh, povprečne ocene so visoke. Na nacionalnih preverjanjih znanja praviloma dosegajo nadpovprečne rezultate v primerjavi z državnim povprečjem, to potrjujejo tudi rezultati naših učencev na TIMSS-u in PIRLS. Pri vpisovanju na srednje šole naši učenci nimajo težav.

## **2. 8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu.

Šola ima sprejeta Navodila za upravljanje s tveganji javnega zavoda.

Prejete račune pred plačilom pregleda oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen v skladu z Navodili za upravljanje s tveganji in sicer:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- kot vsako leto je bil tudi v letu 2016 izveden popis sredstev.

Lastno računovodstvo omogoča tekoče knjiženje prihodkov in odhodkov po kontih in sprotno kontrolo ter vpogled v namensko porabo sredstev. Računovodstvo ravnatelju večkrat na leto pripravi finančne preglede, s čimer je zagotovljena tekoča kontrola finančnih tokov.

a) Izvedena je bila **notranja revizija** za leto 2015. Notranjo revizijo nam izvaja podjetje Loris d.o.o iz Dravograda, s katerim imamo sklenjeno triletno pogodbo o izvajanju notranje revizije.

Podjetje Loris, d.o.o. iz Dravograda je izvajalo notranjo revizijo letnega poročila in pregled upravljanja s terjatvami v Osnovni šoli Mengeš.

*Predmet notranje revizije je bil:*

- preverjanje delovanja notranjih kontrol,
- nadzor računovodskih izkazov za leto 2015,
- nadzor letnega popisa 2015 in
- pregled letnega poročila.

Po opravljeni reviziji je revizor podal mnenje: »Na osnovi preizkušanja podatkov ugotavljamo, da je notranji kontrolni sistem vzpostavljen in deluje optimalno na pregledanih področjih.«

Revizijsko podjetje je šoli podalo nekaj priporočil, ki jih bomo v nadaljnjem poslovanju upoštevali.

b) Konec šolskega leta 2015/2016 je revizijska hiša Deloitte revizija d.o.o za Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na naši šoli **izvedla notranjo revizijo pravilnosti izračunov v aplikaciji Kadrovski in plačni informacijski sistem (KPIS).**

Cilji notranje revizije so bili preveriti:

- pravilnost vnesenih podatkov v aplikacijo,
- pravilnost oziroma zakonitost obračunov plač,
- ustreznost izračunov mase plač in pravilnost nakazanih sredstev šolam.

**Ob pregledu niso zaznali nobenih nepravilnosti.**

c) Konec koledarskega leta 2016 je poslovanje šole pregledoval tudi **nadzorni odbor Občine Mengeš**. Glavna vsebina pregleda je bilo oddajanje šolskih prostorov in namenskost sredstev,

ki jih šola pridobi s tega naslova. Končanega poročila NO šoli še ni posređoval.

## **2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi**

Ocenjujemo, da so bili vsi najpomembnejši zastavljeni cilji v letu 2016 doseženi.

## **2. 10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja**

Menimo, da je izjemno težko podati oceno učinkov osnovne šole na druga področja. Prav gotovo pa šolstvo vpliva praktično na vsa področja družbe, predvsem socialno, gospodarsko, zdravstveno, kulturno itd.

a) Gospodarstvo: šola se trudi pri svojem delu vzpostaviti povezave z gospodarstvenimi subjekti v občini; vsako leto organiziramo obiske naših učencev pri nekaterih obrtnikih in v podjetjih.

b) Sociala: v zdravstveni postaji v Mengšu izvajamo sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede učencev, z ZD Domžale sodelujemo pri preventivnih akcijah za skrb za zdravo življenje (razna predavanja, delavnice). Uspešno sodelujemo s Centrom za socialno delo v Domžalah.

Šola z namenskimi sredstvi države, sredstvi Občine Mengeš in sredstvi iz šolskega sklada sofinancira npr. stroške šole v naravi, nakup delovnih zvezkov ipd.

Dejavnost šolskega sklada je prvenstveno usmerjena v vzgojo za človečnost in humanitarno delovanje.

c) Varstvo okolja: v letu 2016 smo velik poudarek namenili vzgoji za varstvo okolja. Zelo uspešno smo izvedli zbiralne akcije papirja in vzgajali učence za skrb in urejanje okolja. Po izvedeni energetske sanaciji šolskega objekta načrtno izboljšujemo ukrepe za zmanjševanje porabe energije.



č) Društva: šola uspešno sodeluje z večino društev v občini in na ta način promovira svoje delo in učence seznanja z društvenimi dejavnostmi.

## 2. 11 Poročilo o investicijskih vlaganjih

Trudili smo se, da smo v skladu s finančnimi zmožnostmi nabavljali opremo in učila.

Glede investicijskih vlaganj sodelujemo z Občino Mengeš, ki s proračunskimi sredstvi zagotavlja možnosti za investicijska vlaganja.

Najpomembnejše investicijsko vzdrževanje šole v letu 2016 (vir financiranja: Občina Mengeš, druga lastna sredstva):

- sanacija vodovodnega sistema v šolski kuhinji,
- preureditev prezračevanja z rekuperacijo v šolski jedilnici in kuhinji.

Skupna vrednost investicijskega vzdrževanja zgradb za leto 2016 je bilo 231.494,46 (vključno z računom za energetska sanacija in nadstreškom pri vhodu za zaposlene za nazaj). Sredstva je zagotovila Občina Mengeš.

Potrebne investicije v prihodnje:

- ureditev večje kuhinje in jedilnice
- izgradnja nove športne dvorane, ki bi zagotovila izvajanje pouka športne vzgoje v skladu z normativi,
- zagotovitev večjega števila prostorov za tehnično osebje in prostore za opremo, skladišča,
- ureditev zunanjih površin šole za različne dejavnosti (zunanja učilnica, igralne površine, senčne površine...).

Med drugim smo v letu 2016 nabavili naslednjo opremo:

- 6 računalnikov in pripadajočo strojno opremo,

- 5 projektorjev,
- 7 projekcijskih platen,
- omaro za neverne snovi (kab. KEM),
- nekaj šolskega pohištva (mize in stoli za učilnice),
- optični čitalnik za potrebe e-hrambe,
- pralni in sušilni stroj,
- 4 bele table piši-briši,
- dokup garderobnih omar za učence,
- dokup praktikablov za pevski zbor.

Skupna vrednost nabavljene opreme v letu 2016: 21.513,74 €.

Viri finančnih sredstev za nakup navedenih osnovnih sredstev: namenska sredstva ministrstva, namenska sredstva občinskega proračuna, druga lastna sredstva.

# Računovodsko poročilo

## 1. Pojasnila k »Bilanci stanja« ter »Stanju in gibanju neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev« (vsi vrednostni podatki v pojasnilih so izraženi v €)

### 1.1. Sredstva

#### 1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Konti 00, 01, 02, 03, 04, 05

Na povečanje oz. zmanjšanje vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev je vplivala amortizacija, nakup ter odpis osnovnih sredstev.

Nove nabave osnovnih sredstev znašajo skupaj 649.230 €. Sredstva so bila namensko pridobljena iz proračuna Občine Mengeš in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) ter drugih sredstev.

Tabela 1: Nabave osnovnih sredstev po vrstah (v €)

Računalniški programi	0
Oprema nad 500 €	7.071
Drobni inventar do 500 €	14.443
Knjige	11.617
Investicijsko vzdrževanje zgradb	231.494
Nepremičnine v gradnji	384.605
<b>SKUPAJ</b>	<b>649.230</b>

Amortizacijo opreme in gradbenih objektov smo opravili v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list. RS št., 45/05,138/06, 114/06-ZUE,120/2007,48/09, 112/09,58/10,108/13 in 100/15).

Znesek amortizacije zgradbe v letu 2016 znaša 129.338 €, amortizacija opreme 18.038 €, amortizacija računalniških programov pa 73 €. Ostala osnovna sredstva, ki imajo nabavno vrednost manjšo od 500 € ob nabavi 100% odpišemo. Drobni inventar, ki je bil v celoti odpisan ob nabavi, znaša 14.463 €, knjige v knjižnici pa 10.127 €.

Tabela 2: Stanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (v €)

	2016	2015
Nabavna vrednost	6.032.495	5.393.901
Popravek vrednosti	2.314.676	2.151.803
Neodpisana vrednost	3.717.819	3.242.098

Stanje neodpisane vrednosti osnovnih sredstev je na dan 31.12.2015 znašalo 3.242.098 €, na dan 31.12.2016 pa 3.717.819 €. To pomeni, da se je vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju povečala za 14,67 % glede na preteklo leto.

Stopnja odpisanosti celotnih osnovnih sredstev pa znaša 38,37 %, v preteklem letu pa 39,89 %. Ta kazalnik kaže na starost in izrabo osnovnih sredstev.

### 1.1.2. **Kratkoročna sredstva**

#### Konto 10

Denarna sredstva v blagajni so v skladu z blagajniškim maksimumom in znašajo 82 €.

#### Konto 11

Denarna sredstva na podračunu UJP znašajo 56.791 €, kar je za 60,72 % manj kot v predhodnem letu.

#### Konto 12

Terjatve do kupcev izkazujejo izdane račune za mesec december, z valuto v januarju 2017 ter ostale zapadle terjatve v skupnem znesku 57.911 €. Dolžnike redno opominjamo, v primeru neplačila opomina, pa sami vložimo predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine. V letu 2016 smo vložili šest predlogov za izvršbo. Na kontu 129 je oblikovan popravek vrednosti v višini 3.377 € za terjatve zapadle v plačilo nad 90 dni.

#### Konto 13

Dani predujmi predstavljajo preplačilo sredstev iz naslova dobropisa v znesku 44 €.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve z zapadlostjo januar 2017 v skupnem znesku 190.255 €.

Tabela 3: Specifikacija kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN (v €)

Neposredni uporabniki proračuna države	185.845
Neposredni uporabniki proračuna občine	3.648
Posredni uporabniki proračuna države	762
Posredni uporabniki proračuna občine	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>190.255</b>

Konto 17

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do delavcev in terjatve iz naslova nadomestil plač do ZZZS v znesku 3.936 €.

Konto 19

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo naročnine strokovne literature za leto 2016 v skupnem znesku 339 €.

**1.1.3. Zaloge**Konto 31

Zaloge materiala izkazujejo zaloge živil v šolski kuhinji. Vrednost zalog vodimo po zadnjih nabavnih cenah. Zaloga živil na dan 31.12.2016 znaša 359 €.

Aktivne postavke izkazujejo gibanje sredstev v letu 2016.

V bilanci stanja izkazuje aktiva na dan 31.12.2016 sledeča sredstva:

Tabela 4: Aktiva na dan 31.12.2016 (v €)

<b>Vrste sredstev</b>	<b>Znesek</b>	<b>%</b>
Dolgoročna sredstva	3.717.819	92,39
Kratkoročna sredstva	305.981	7,60
Zaloge	359	0,01
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.024.159</b>	<b>100,00</b>

## 1.2. Obveznosti do virov sredstev

### 1.2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

#### Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo izplačane plače za mesec december 2016 v znesku 159.524 €.

#### Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so prejeti računi za leto 2016 z rokom plačila v mesecu januarju 2017 v znesku 60.516 €.

#### Konto 23

Druge kratkoročne obveznosti izkazujejo prispevke in odtegljaje za decembrske plače, izplačane v januarju 2017 v znesku 30.397 €.

#### Konto 24

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so decembrski računi z dospelostjo januarja 2017 v skupnem znesku 6.734 €.

#### Tabela 5: Specifikacija kratkoročnih obveznosti do uporabnikov EKN (v €)

Neposredni uporabniki proračuna države	143
Posredni uporabniki proračuna države	5.290
Posredni uporabniki proračuna občine	1.301
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.734</b>

#### Konto 29

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke za pokrivanje določenih stroškov oz. odhodkov v bodočem kratkoročnem obdobju za opravljanje redne dejavnosti, ki ne sovпада s koledarskim letom, v katerem so pridobljeni oziroma ustvarjeni. Sredstva so namenjena tekočemu pokrivanju stroškov v letu 2017 za šolo v naravi, sredstva računalniškega tečaja, plavalnega tečaja, donacije za šolski sklad, eko projekt in druga zbrana sredstva. Skupni znesek pasivnih časovnih razmejitev znaša 39.607 €.

### 1.2.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

#### Konto 980

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev, ki se v teku leta povečajo za prejeta sredstva.

V letu 2016 so se sredstva v upravljanju povečala za prejeta sredstva v vrednosti 631.748 € in zmanjšala za znesek amortizacije 152.760 €. Obveznost sredstev prejetih v upravljanje od Občine Mengeš znaša 3.725.447 €.

Tabela 6: Stanje sredstev na kontu 980 na dan 31.12.2016 (v €)

	Za obveznosti do OS	Skupaj konto 980	Razlika
Seštevek zneskov iz skupin kontov od 00 do 05	3.717.819	0	0
Zmanjšanje za zneske iz skupin kontov 92	0	0	0
Zmanjšanje za zneske iz skupin kontov 96 in del 25	0	0	0
Zmanjšanje za zneske iz skupin kontov 97 in del 22	0	0	0
Povečanje konta 980 za kupnine OS	0	0	0
Povečanje za neporabljena sredstva amortizacije	0	0	0
<b>Stanje sredstev na dan 31.12.2016</b>	<b>3.717.819</b>	<b>3.727.381</b>	<b>9.562</b>

Iz tabele je razvidno, da na dan 31.12.2016 znaša pozitivna razlika virov nad sredstvi 9.562 €. To je pozitivna razlika med izkazanim stanjem virov sredstev in stanjem neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v bilanci stanja. Razlika se nanaša na neporabljeno obračunano amortizacijo v stroških poslovanja.

#### Konto 985

Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v letu 2016 po obdavčenju znaša 1.934 € in se nameni za nakup opreme.

Tabela 7: Lastni viri na dan 31.12.2016 (v €)

Vrste sredstev	Znesek	Delež %
Sredstva prejeta v upravljanje	3.725.447	99,95
Presežek prihodkov nad odhodki	1.934	0,05
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.727.381</b>	<b>100,00</b>

## **2. Pojasnila k postavkam »Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov«**

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

### **Prihodki**

**Celotni prihodki v letu 2016 znašajo 2.810.902 € in so v primerjavi s preteklim letom višji za 4,88 %.**

#### **Prihodki od prodaje blaga in storitev učencev**

Med prihodki od prodaje blaga in storitev učencev so zajeta vsa sredstva zaračunana učencem za malice, kosila, izvedbe šole v naravi, tabori, tečaji, doplačila za ekskurzije in predstavljajo 14,94 % vseh prihodkov.

Drugi prihodki učencev so se povečali za 28,96 %, saj so v letu 2016 bile izvedene obogatitvene dejavnosti – ekskurzije v London in Legoland; v letu 2015 pa jih ni bilo. Prihodki iz naslova prehrane učencev so se zmanjšali za 8,54 %, saj je bilo več prihodkov iz tega naslova pridobljeno s strani MIZŠ v obliki subvencij.

#### **Prihodki MIZŠ**

Največji delež predstavljajo prihodki iz MIZŠ, in sicer 78,88 %. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 5,77%. Namenjeni so za pokrivanje stroškov izobraževalne dejavnosti. Največji delež predstavljajo sredstva za stroške dela, ostalo so sredstva za materialne stroške vzgojno izobraževalnega procesa, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov, učbeniškega sklada, sofinanciranje letne šole v naravi, ekskurzij ter dodatnih projektnih nalog na šoli.

Stroški dela so se povečali zaradi povečanja obsega vzgojno-izobraževalne dejavnosti zaradi povečanja števila učencev.

Sredstva za subvencionirano prehrano učencev so v letu 2013 znašala 50.124 €, v letu 2014 60.310 €, v letu 2015 72.838 € ter v letu 2016 101.332 €. To pomeni, da so se sredstva v letu 2016 povišala za 39,12 % glede na preteklo leto. Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10) je začel veljati 01.09.2010, nato je bil popravljen dne 01.02.2013 (Uradni list RS, št. 3/13), ko se je število upravičencev do subvencije za prehrano povečalo. Dne 1.1.2016 se



je spremenil Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 57/15), ki je razširil upravičence do subvencioniranega kosila učencev.

Sredstva iz naslova učbeniškega sklada so se zmanjšala, saj smo v letu 2015 za ta namen prejeli 28.897 €, v letu 2016 pa 11.102 €.

### Prihodki Občine Mengeš

Sredstva Občinskega proračuna predstavljajo 3,74 % vseh prihodkov.

Občina poleg sredstev za pokrivanje materialnih stroškov, delno pokriva sredstva za plačo vzgojiteljice v prvem razredu devetletke. Nižji prihodki za materialne stroške so posledica nižjih stroškov ogrevanja zaradi višjih podnebnih temperatur.

Ostala sredstva iz občinskega proračuna (varstvo vozačev, spremljevalka učenca, tekmovanja, prireditve, zimska šola v naravi, javna dela) so bila zagotovljena v podobnem obsegu kot v prejšnjem letu. V primerjavi s preteklim letom smo pridobili za 1,18 % manj sredstev.

### Ostali prihodki

Vsi ostali prihodki predstavljajo 2,22 % vseh prihodkov. To so sredstva od prodaje prehrane zaposlenim, sredstva uporabnin za telovadnico, prejemi Zavoda za šport, služnosti kotlarne, donacij ter ostali prihodki.

Drugi prihodki so se povečali za 2,62 %, ker smo v letu 2016 pridobili za 1.811 € več donacij ko leto poprej. Sredstva iz naslova javnih del Zavoda za zaposlovanje so se povečala, saj je bila javna delavka v letu 2015 zaposlena manj kot štiri mesece v letu, v letu 2016 pa osem mesecev.

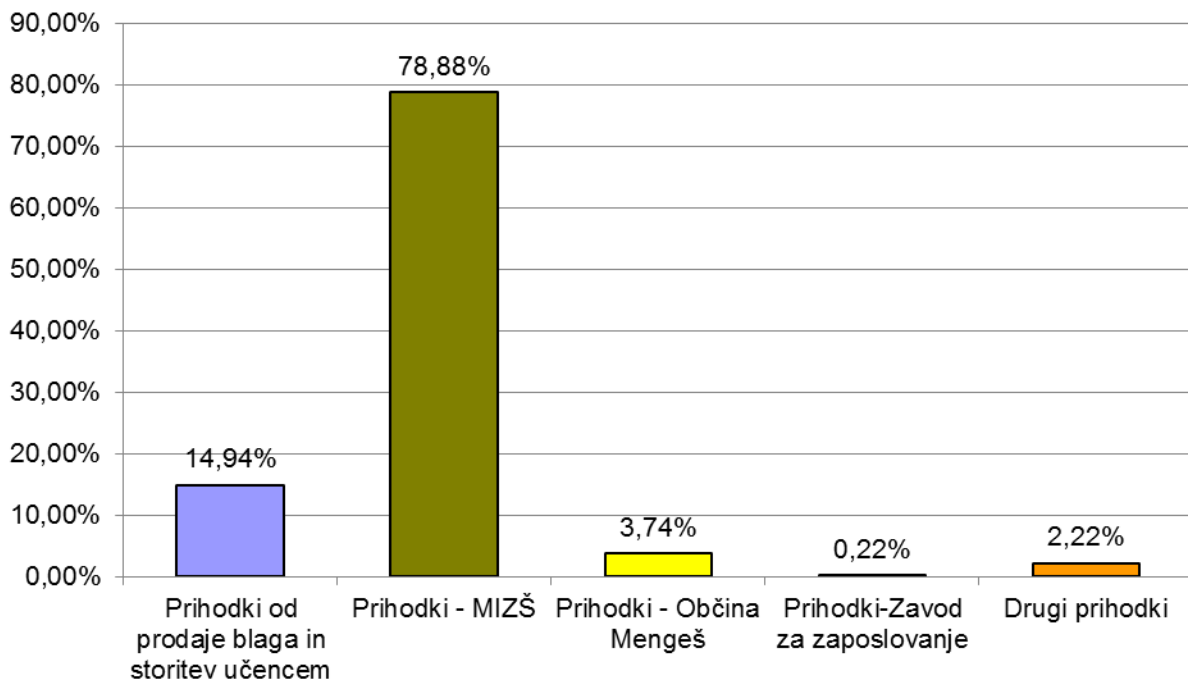
Vsa sredstva so se namensko porabljala za pokrivanje odhodkov, prikazanih v priloženi tabeli prihodkov.

Tabela 8: Izkaz prihodkov od 1.1. do 31.12.2016 (v €)

PRIHODKI	realizacija 2015	realizacija 2016	index 2016/15	plan leto 2016	index 2016/plan
			3/2		3/5
1	2	3	4	5	6
<b>I. Prihodki od prodaje proizv.in stor.</b>	<b>413.804</b>	<b>420.039</b>	<b>101,51</b>	<b>440.000</b>	<b>95,46</b>
malice in kosila učencev	302.927	277.051	91,46	310.000	89,37
drugi prihodki od učencev	110.877	142.988	128,96	130.000	109,99
<b>II. Prihodki iz proračuna</b>	<b>2.205.547</b>	<b>2.328.533</b>	<b>105,58</b>	<b>2.326.634</b>	<b>100,08</b>
<i>MINISTRSTVO ZA:</i>	<i>2.096.334</i>	<i>2.217.330</i>	<i>105,77</i>	<i>2.205.184</i>	<i>100,55</i>
plače zaposlenih	1.793.390	1.919.156	107,01	1.905.822	100,70
prevoz in prehrano zaposlenih	99.733	100.784	101,05	102.224	98,59

materialne stroške	53.825	56.157	104,33	55.437	101,30
izobraževanje zaposlenih	21.302	7.337	3,44	7.337	100,00
učila in učne pripomočke	8.445	4.527	53,61	4.527	100,00
subvencionirano prehrano učencev	72.838	101.332	139,12	92.260	109,83
ekskurzije MIZŠ,učbeniški sklad, shema	46.801	28.037	59,91	37.577	74,61
<b>OBČINA ZA:</b>	<b>106.310</b>	<b>105.059</b>	<b>98,82</b>	<b>115.250</b>	<b>91,16</b>
materialne stroške in plača vzgojiteljice	77.137	72.865	94,46	83.000	87,79
druge namene-najem, prireditve, tekmovanja..	13.530	16.209	119,80	15.720	103,11
zimsko šolo v naravi	6.164	5.180	84,04	5.180	100,00
varstvo vozačev	7.996	7.457	93,26	8.000	93,21
javna dela	1.483	3.348	225,76	3.350	99,94
Zavod za zaposlovanje za: - javna dela	2.903	6.144	211,64	6.200	99,10
<b>III. Drugi prihodki</b>	<b>60.736</b>	<b>62.330</b>	<b>102,62</b>	<b>61.500</b>	<b>101,35</b>
prehrana zaposlenih	20.274	19.678	97,06	20.500	95,99
najemnine, uporaba prostorov	20.441	19.163	93,75	21.000	91,25
drugi prihodki(donacije, odškod, Zav. za šport)	20.021	23.489	117,32	20.000	117,45
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.680.087</b>	<b>2.810.902</b>	<b>104,88</b>	<b>2.828.134</b>	<b>99,39</b>

### Prihodki



## Odhodki

Celotni odhodki v letu 2016 znašajo 2.808.734 € in so v primerjavi s preteklim letom višji za 6,67 %.

### **Stroški materiala in storitev**

Stroški materiala so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 7,63 %. Največja razlika je pri nabavi učbenikov iz učbeniškega sklada, saj smo v letu 2016 porabili za 8.255 € manj sredstev. V skladu s Pravilnikom o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu, smo nekoliko več sredstev namenili delovnim oblekam in obutvi. Za nakup drobnega inventarja smo v tekočem letu namenili 3.681 € manj sredstev.

Kot drobni inventar smo nabavljali učila, športne rekvizite, posodo v kuhinji ipd.

Stroški zemeljskega plina so se nekoliko znižali zaradi toplega vremena spomladi 2016 ter zaradi učinkov energetske sanacije.

Stroški storitev so se povečali za 13,71 %, predvsem na račun sprotne vzdrževanja objekta. Sprotno vzdrževanje zajema redne in izredne stroške vzdrževanja, pleskanje, montažo projektorjev ter druga vzdrževalna dela.

Stroški učencev so se povišali, saj so v letu 2016 bile izvedene nadstandardne obogatitvene dejavnosti - Legoland, London – v letu 2015 pa tega ni bilo. Prav tako je bila večina taborov za šolsko leto 2016/17 izvedena v jeseni 2016.

### **Stroški dela**

Stroški dela so se povišali za 8,91 %, predvsem zaradi: dve dodatni zaposlitvi dne 1.9.2015 ter dve dodatni zaposlitvi na dan 1.9.2016, povišanje osnovnih plač iz naslova napredovanj dne 1.12.15 ter 1.12.16. Prav tako je bilo izvedeno povišanje osnovnih plač za vse zaposlene od 1.9.16 dalje. Regres za letni dopust je bil izplačan v skupnem znesku 63.825 €, kar je za 82,92 % več kot leto poprej.

Regres za letni dopust je bil izplačan pri plači za mesec maj 2016 v znesku od 350 € do 790,73 € na zaposlenega. Znesek je bil odvisen od uvrščenega plačnega razreda zaposlenega:

- do vključno 30. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 790,73 €;
- od 31. do vključno 40. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 696 €;
- od 41. do vključno 50. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 450 €;
- od 51. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 350 €.

Regres je bil izplačan v skladu z 7. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2016 – ZUPPJS16 (Uradni list RS št. 90/15).

Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS, št. 91/15) določa, da so premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence:

- v obdobju od 1.1.2016 do 30.6.2016 - 10 % odstotkov zneska, določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13),
- v obdobju od 1.7.2016 do 31.10.2016 - 15 % odstotkov zneska, določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13),
- v obdobju od 1.11.2016 do 31.12.2016 - 30 % odstotkov zneska, določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13).

V letu 2015 so bile omenjene premije obračunane v višini 4.784 €, v letu 2016 pa v znesku 4.928 €.

Bolniške odsotnosti zaposlenih so v letu 2016 znašale 3,5 % vseh ur, v letu 2015 pa znašale 3,36 % vseh ur. Porodniške odsotnosti so v letu 2016 predstavljale 2,77 % vseh ur, v letu 2015 pa so znašale 2,75 % ur.

Višina sredstev za povračilo prehrane zaposlenih pa se usklajuje vsake pol leta z rastjo cen prehrambenih izdelkov. Za prvih šest mesecev je povračilo znašalo 3,62 €, od 1.7.2016 dalje pa se je povišalo na 3,71 € (Uradni list RS, št. 4/16 in 51/16).

### **Amortizacija**

Amortizacijo smo obračunavali v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05,138/06,114/06-ZUE,120/2007,48/09,112/09,58/10,108/13 in 100/15).

Delež obračunane amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme in je glede na nabavno vrednost drobni inventar, se 100 % odpiše takoj ob nabavi, znaša pa 14.463 €. V breme sredstev prejetih v upravljanje, je knjiženo 6.557 €.

Amortizacija zgradbe je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 129.338 € in je knjižena v breme prejetih sredstev v upravljanje, v znesku 129.338 €.

Amortizacija opreme je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 18.038 € in je knjižena v breme prejetih sredstev v upravljanje, v znesku 16.192 €, v znesku 600 € pa v breme donacij.

Amortizacija računalniških programov je obračunana v znesku 73 € in je knjižena v breme sredstev v upravljanju v znesku 73 €.

Knjige v knjižnici se 100 % odpišejo ob nabavi. Omenjeni znesek znaša 10.127 €.

Tabela 9: Obračun amortizacije v letu 2016 (v €)

Konto	Vrsta osnovnega sredstva	Amortizacija	V breme obveznosti za sredstva v upravljanje (kto 980)	V breme sredstev prejetih donacij (kto 92)	V breme stroškov (končni rezultat podskupine kto 462)
1	2	3=4+5+6	4	5	6
010	Popravek vrednosti NOS	73	73	0	0
031	Popravek vrednosti zgradb	129.338	129.338	0	0
05	Popravek vrednosti opreme,DI, knjig	42.628	22.749	600	19.279
<b>Stanje sredstev 31.12.2016</b>		<b>172.039</b>	<b>152.160</b>	<b>600</b>	<b>19.279</b>

### Drugi odhodki

Drugi odhodki zajemajo izredne odhodke. Prevrednotovanje terjatev znaša 43 €. Prispevek za vzpodbujanje in zaposlovanje invalidov je višji za 50 % kot predhodno leto.

### Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčenju znaša 1.934 € in se nameni za nakup opreme.

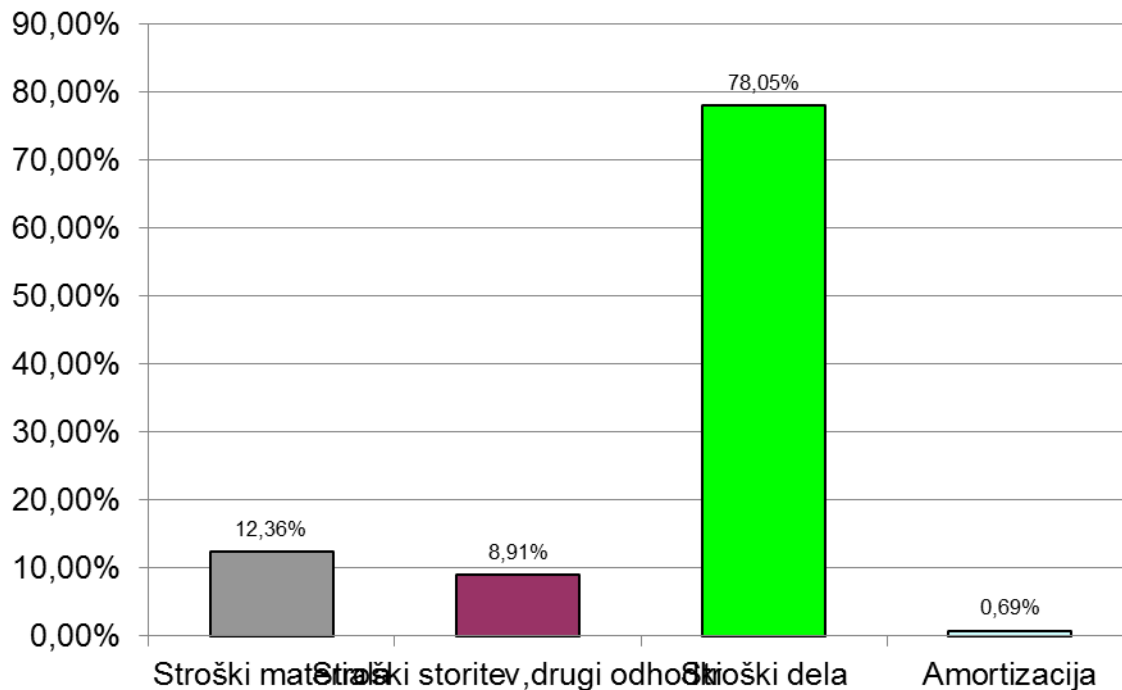
Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015 v višini 27.807 € je bil porabljen v skladu s Sklepom o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015, ki ga je izdal Občinski svet Občine Mengeš dne 23.6.2016. Tako je bilo 20.000 € porabljeno za prezračevanje v šolski kuhinji, 7.807 € pa za materialne stroške (čiščenje stekel, pleskanje ter popravilo stroja).

Tabela 10: Izkaz odhodkov od 1.1. do 31.12.16 (v €)

ODHODKI	realizacija 2015	realizacija 2016	index 2016/15	plan leto 2016	index 2016/plan
			3/2		3/4
1	2	3	4	5	6
<b>I. Stroški materiala</b>	<b>375.866</b>	<b>347.181</b>	<b>92,37</b>	<b>383.500</b>	<b>90,53</b>
živila	227.255	212.368	93,45	240.000	88,49
vzgojno učno delo	13.039	11.994	91,99	10.000	119,94
<b>pisarniški material</b>	<b>9.007</b>	<b>9.758</b>	<b>108,34</b>	<b>9.100</b>	<b>107,23</b>
a) tonerji, kartuše	975	694	71,18	1.000	69,40
b) papir A3, A4	3.042	3.574	117,49	3.100	115,29
c) ostali pisarniški material	4.990	5.490	110,02	5.000	109,80
čistila	7.994	10.062	125,87	8.000	125,78
<b>potrošni material</b>	<b>11.572</b>	<b>12.135</b>	<b>104,87</b>	<b>12.000</b>	<b>101,13</b>
a) servietni, brisače	8.026	7.659	95,43	8.000	95,74
b) ostali potrošni material	3.546	4.476	126,23	4.000	111,90
mat.za vzdrževanje	5.701	3.931	68,95	6.000	65,52
sanitetni material	0	634	0,00	500	126,80
drobni inventar - material	11.040	7.359	66,66	12.000	61,33
delovna obleka	2.703	4.599	170,14	6.000	76,65
strokovna literatura	2.846	3.693	129,76	3.000	123,10
učbeniški sklad	29.729	21.474	72,23	21.000	102,26
<b>porabljena energija</b>	<b>54.980</b>	<b>49.174</b>	<b>89,44</b>	<b>55.900</b>	<b>87,97</b>
a) električna energija	19.827	21.068	106,26	20.000	105,34
b) pogonsko gorivo, plin za kuhanje	835	725	86,83	900	80,56
c) gorivo za ogrevanje	34.318	27.381	79,79	35.000	78,23
<b>II. Stroški storitev</b>	<b>207.881</b>	<b>236.372</b>	<b>113,71</b>	<b>217.838</b>	<b>108,51</b>
Poštna in telefonske storitve	4.506	3.930	87,22	5.000	78,60
komunalne storitve	10.177	10.464	102,82	10.500	99,66
dimnikarske storitve	299	267	89,30	267	100,00
sprotno vzdrževanje	41.196	26.898	65,29	30.000	89,66
zavarovalne premije	7.157	7.226	100,96	8.000	90,33
študentski servis	1.036	1.441	139,09	1.000	144,10
str. ŠVN, tabori, ekskurzije	113.441	148.250	130,68	130.000	114,04
str.učencev(del.zvezki,publik.,fotok.,tisk.,)	4.926	4.046	82,14	5.000	80,92
zdravstvene storitve	2.277	2.280	100,13	2.000	114,00
strokovno izobraževanje	2.937	5.094	173,44	4.337	117,45
najemnine	3.649	5.134	140,70	4.000	128,35
ostala povračila delavcem (dnevnice, km)	2.918	4.365	149,59	3.000	145,50
podjemne pogodbe, AH	4.967	4.954	99,74	5.000	99,08
reprezentanca	43	26		100	26,00
varstvo pri delu	629	1.183	188,08	1.183	100,00
varovanje objekta	1.544	1.437	93,07	1.451	99,04
svetovalne,revizorske storitve	3.205	5.442	169,80	4.000	136,05
bančne stor., adm. takse	484	353	72,93	500	70,60
druge storitve	2.490	3.582	143,86	2.500	143,28
<b>III. Drugi odhodki</b>	<b>9.130</b>	<b>13.822</b>	<b>151,39</b>	<b>13.784</b>	<b>100,28</b>
prispevki,prevrednot.,članar.	274	538	196,35	500	107,60
prispevki VZI	8.856	13.284	150,00	13.284	100,00
<b>IV. Stroški dela</b>	<b>2.012.732</b>	<b>2.192.080</b>	<b>108,91</b>	<b>2.170.685</b>	<b>100,99</b>
bruto plače,jub.nagr.,odpravnine	1.612.118	1.734.470	107,59	1.720.228	100,83
prispevki na bruto plače	257.872	280.924	108,94	276.957	101,43
regres za letni dopust	34.892	63.825	182,92	64.000	99,73
prehrana zaposlenih	57.345	60.188	104,96	57.500	104,67

prevoz zaposlenih	50.505	52.673	104,29	52.000	101,29
<b>V. Amortizacija</b>	<b>27.497</b>	<b>19.279</b>	<b>70,11</b>	<b>30.000</b>	<b>64,26</b>
zgradbe	115.321	129.338	112,15	127.395	90,52
oprema, rač. programi	20.259	18.111	89,40	20.000	101,30
drobni inventar - oprema	21.301	14.463	67,90	25.000	57,85
knjige v knjižnici	11.444	10.127	88,49	12.000	84,39
zmanjšanje amortizacije	-140.828	-152.760	108,47	-154.395	98,94
<b>SKUPAJ:</b>	<b>2.633.106</b>	<b>2.808.734</b>	<b>106,67</b>	<b>2.815.807</b>	<b>99,75</b>

### Odhodki



### 3. Pojasnila k »Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti«

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

### **3.1. Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe**

Celotni prihodki in odhodki so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke, ki se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja in uporabnike javne službe. To so prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Mengeš, staršev - za prehrano in dodatne dejavnosti otrok, donacije za izvajanje javne službe.

Prihodki javne službe predstavljajo 98,48 % vseh prihodkov. Odhodke javne službe smo razmejili v enakem deležu kot prihodke.

### **3.2. Prihodki in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti**

Prihodke tržne dejavnosti predstavljajo storitve zaračunane zunanjim uporabnikom. To so pretežno storitve oddaje prostorov v uporabo, prodaje malic in kosil zaposlenim ter zaračunavanje služnosti kotlarne za kogeneracijsko posodo. Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo 1,52 % vseh prihodkov.

Delež tržne dejavnosti se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal za 0,14 odstotne točke.

Prihodki, realizirani z oddajo šolskih prostorov, se porabijo za tekoče vzdrževanje stavbe in opreme ter za kritje drugih stroškov, ki nastajajo z večjo obremenjenostjo prostorov in naprav.

Odhodke tržne dejavnosti smo razmejili v enakem deležu kot prihodke.

### **3.3. Presežek prihodkov nad odhodki**

Presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe znaša 1.905 €.

Presežek prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti znaša 29 €.



#### **4. Pojasnila k postavkam »Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka«**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazuje gibanje prihodkov in odhodkov na podračunu.

##### **4.1. Prihodki za izvajanje javne službe**

Prihodki za izvajanja javne službe znašajo 2.758.565 €, po namenu:

- iz državnega proračuna za tekočo porabo - prihodki za plače, prevoz, prehrano zaposlenih in pokrivanje materialnih stroškov vezanih na izvedbo vzgojo izobraževalnega dela,
- iz državnega proračuna za investicije – namensko za nakup opreme,
- iz lokalnih proračunov za tekočo porabo - za materialne stroške vezane na prostor,
- iz lokalnih proračunov za investicije – namensko za nakup opreme in investicijskega vzdrževanja,
- in drugi prihodki za dejavnost javne službe - storitve zaračunane udeležencem izobraževalnega procesa.

##### **4.2. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu**

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 43.296 €.

To so prihodki od uporabe prostorov zunanjim uporabnikom, malice in kosila zaposlenih.

##### **4.3. Odhodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti**

Odhodki za izvajanje javne službe znašajo 2.791.329 €.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 43.456 €.

##### **4.4. Presežek odhodkov nad prihodki**

Presežek odhodkov nad prihodki se izkazuje v višini 32.924 € in izvira iz porabe sredstev iz preteklih let.

Tabela 11: Specifikacija prihodkov po načelu denarnega toka (v €)

		%
Prihodki iz sredstev javnih financ	2.302.254	82,17
Drugi prihodki javne službe	456.311	16,29
Prihodki na trgu	43.296	1,54
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.801.861</b>	<b>100,00</b>

Tabela 12: Specifikacija odhodkov po načelu denarnega toka (v €)

		%
Odhodki javne službe - tekoča poraba	2.760.143	97,37
Odhodki javne službe - investicije	31.186	1,10
Odhodki - na trgu	43.456	1,53
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.834.785</b>	<b>100,00</b>

#### 5. Pojasnila k »Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov«

Zavod v letu 2016 ni dajal posojil in tudi ne prejemal vračil danih dolgoročnih posojil.

#### 6. Pojasnila k »Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov«

Na osnovi obrazca prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je bilo ugotovljeno zmanjšanje sredstev na računih, in sicer 32.924 €. Zavod nima najetih posojil.

#### 7. Pojasnila k »Stanju in gibanju dolgoročnih finančnih naložb in posojil«

Obrazec je prazen, ker zavod v svojih evidencah nima dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

## 8. Druge računovodske informacije na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Sodila: Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti je bilo uporabljeno sodilo, tako da smo odhodke razmejili v enakem deležu kot prihodke.

Presežek prihodkov: Presežek prihodkov nad odhodki je nastal iz naslova tržne dejavnosti.

Metoda vrednotenja zalog materiala: Količinske enote zalog materiala se izvirno vrednotijo po nabavni ceni. Zmanjšanje zalog ob prenosu v uporabo pa po metodi FIFO.

Neporavnane terjatve: Neporavnane zapadle terjatve do učencev na dan 31.12.2016 znašajo 13.946 €. Večinoma gre za terjatve z zapadlostjo 18.12.2016, ki so že plačane v letu 2017. Skupni znesek neporavnanih izvršb znaša 1.782 €.

Izvenbilančna evidenca: Izvenbilančna evidenca izkazuje skupno vrednost 48.000 € in je sestavljena iz 24 lastnih menic z menično izjavo v višini 2.000 € za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru javnega naročila za živila.

## 9. Zaključek

Letno poročilo za leto 2016 bo Svet šole obravnaval v mesecu februarju 2017.

Računovodsko poročilo pripravila:  
Nada Vuković

Poslovno poročilo pripravil ravnatelj:  
Milan Burkeljca