



URADNI VESTNIK

V skladu z 49. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93 s spremembami in dopolnitvami) in na podlagi 45. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš 5/99 in 3/01) izdaja župan Občine Mengeš

ODREDBO

o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Mengeš

1. člen

Ta odredba ureja poslovni čas in uradne ure v občinski upravi Občine Mengeš (v nadaljevanju: organ občinske uprave) ter določa začetek in konec delovnega časa javnih uslužbencev v občinski upravi Občine Mengeš.

2. člen

Izrazi, ki se uporabljajo v tej odredbi, imajo naslednji pomen:

- poslovni čas je čas poslovanja organov mestne uprave z državnimi organi in organi lokalnih skupnosti;
- uradne ure so čas poslovanja organov mestne uprave s strankami;
- delovni čas je vsak čas, v katerem javni uslužbenec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti in čas odmora ter čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

V odredbi uporabljeni izrazi javni uslužbenec, predstojnik in župan zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Poslovni čas

3. člen

Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje organa občinske uprave z drugimi organi, državnimi organi in organi lokalnih skupnosti.

4. člen

Organ občinske uprave posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

Župan lahko v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da organ občinske uprave začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

5. člen

Poslovni čas v občinski upravi Občine Mengeš se začne v ponedeljek, torek in četrtek ob 8.00 uri in konča ob 15.00 uri, v sredo se začne ob 8.00 uri in konča ob 17.00 uri, v petek pa se začne ob 8.00 uri in se konča ob 13.00 uri.

Uradne ure

6. člen

V organu občinske uprave so uradne ure za neposredno poslovanje s strankami v ponedeljek od 8.00 do 11.00 ure in od 12.00 do 14.30 ure, v sredo od 8.00 do 11.00 ure in od 13.00 do 16.30 ure, v petek od 8.00 do 12.00 ure

7. člen

Uradne ure v sprejemni pisarni so v okviru navedenih časovnih terminov uradnih ur, s tem, da je možnost oddaje nujne pošte v nabiralniku pošte pri glavnih vhodnih vratih vsak dan, vsak dan je možnost vložitve zahteve preko uradnega elektronskega naslova, ali s telefaksnim sporočilom.

8. člen

Občinska uprava ima v času uradnih ur tudi uradne ure po telefonu (preko fiksnega ali mobilnega telefona), ali drugih elektronskih medijih (elektronska pošta zaposlenih).

9. člen

Glede na naravo upravnih nalog, ali glede na posebnosti posameznega obdobja v koledarskem letu, lahko župan za občinsko upravo določi druge dneve uradnih ur ter njihov začetek in konec.

V času dopustov to je od 15. 07. do 31. 08. v posameznem koledarskem letu trajajo uradne ure za neposredno poslovanje s strankami v ponedeljek od 8.00 do 10.00 ure in od 12.00 do 14.00 ure, v sredo od 8.00 do 10.00 ure in od 13.00 do 16.00 ure, v petek od 8.00 do 11.00 ure.

10. člen

Razpored uradnih ur mora biti objavljen in na viden način označen v poslovnih prostorih občinske uprave Občine Mengeš.

Vsaka sprememba razporeda uradnih ur mora biti objavljena in na viden način označena v poslovnih prostorih najmanj štirinajst dni pred začetkom njene uveljavitve.

Delovni čas

11. člen

Polni delovni čas v občinski upravi je 40 ur na teden in se razporedi tako, da se upoštevajo potrebe delovnega procesa in varujejo pravice javnih uslužbencev do odmorov in počitkov. Polni delovni čas občinski upravi je razporejen z določitvijo premakljivega začetka in konca delovnega časa javnih uslužbencev.

Med dnevnim delom ima javni uslužbenec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut in se vštevava v polni delovni čas.

Pravica do odmora poteka v ponedeljek, torek, in četrtek v času od 11.00 do 12.00 ure, sredo od 11.00 do 13.00 ure in v petek od 12.00 do 13.00 ure.

12. člen

Premakljiv začetek delovnega časa je vse delovne dneve med 7. in 8. uro, premakljiv konec delovnega časa pa je v ponedeljek, torek in četrtek med 15. in 17. uro, v sredo med 16. in 18. uro ter v petek med 12.30. in 14.30 uro.

Čas obvezne prisotnosti javnih uslužbencev na delu je v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure v sredo od 8. do 16.30 ure in v petek od 8. do 12.30 ure

Začasna prerazporeditev polnega delovnega časa

13. člen

Zadnji delovni dan pred prazniki oziroma drugimi dela prostimi dnevi se delovni čas razporedi na enak način, kot je to določeno za petek, tistega dne veljajo tudi uradne ure za poslovanje s strankami, v primeru, da pride dan pred praznikom na petek traja delovni dan do 12.30 ure.

14. člen

Župan ali po njegovem pooblastilu druga oseba lahko začasno prerazporedi polni delovni čas in odredi, da mora javni uslužbenec opraviti v posameznem tednu več oziroma manj kot 40 ur na teden.

Začasna prerazporeditev polnega delovnega časa je mogoča pri opravljanju dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku ali dela v izjemnih okoliščinah ali če to zahteva boljše izkoriščanje delovnih sredstev ali smotrnejša izraba delovnega časa.

Iz razlogov začasne prerazporeditve iz prejšnjega odstavka lahko župan ali po njegovem pooblastilu druga oseba v okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa odredi uro prihoda ali odhoda javnega uslužbenca z dela.

15. člen

Začasno prerazporeditev delovnega časa odredi župan ali po njegovem pooblastilu druga oseba s pisno odredbo, v kateri določi čas trajanja začasne prerazporeditve delovnega časa in tedensko obveznost javnega uslužbenca, da dela več oziroma manj kot 40 ur na teden.

O začasni prerazporeditvi morajo biti javni uslužbenci obveščeni najmanj en dan pred razporeditvijo delovnega časa posameznega javnega uslužbenca oziroma tri dni pred razporeditvijo delovnega časa več kot desetih javnih uslužbencev.