



Osnovna šola Mengeš
Šolska ulica 11
1234 Mengeš

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MENGEŠ ZA LETO 2024

Vsebina:

1. Poslovno poročilo
2. Računovodsko poročilo s pojasnili

Poslovno poročilo pripravil: Sašo Božič, ravnatelj

Računovodsko poročilo pripravil: Tomaž Novak, računovodja

Poslovno poročilo

1. Predstavitev zavoda

- a) Ustanovitev zavoda: Občina Mengeš, 8. 1. 1997, z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mengeš
- b) Ime zavoda: Osnovna šola Mengeš
- c) Skrajšano ime zavoda: OŠ Mengeš
- d) Sedež zavoda: Mengeš, Šolska ulica 11, 1234 Mengeš
- e) Elektronska pošta: tajnistvo@osmenges.si
- f) Spletna stran: www.osmenges.si
- g) Telefonska številka: 01 724 76 10
- h) Vpis zavoda v sodni register: 1/01291/00
- i) Vpis zavoda v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport: 20. 11. 2000, št. 608-01-0238/2000
- j) Matična številka zavoda: 5082820000
- k) Številka podračuna pri UJP: 01100-6000032130
- l) Davčna številka: 94625387

1. 1 Dejavnosti zavoda

- 85.200 - osnovnošolsko izobraževanje

1. 2 Organiziranost javnega zavoda

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev

Svet zavoda:

- je bil v letu 2024 sestavljen iz treh predstavnikov ustanovitelja, petih predstavnikov delavcev in treh predstavnikov staršev.
- Pristojnosti sveta zavoda določa 48. čl. ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08 in spremembe) in 15. člen odloka o ustanovitvi zavoda.
- Funkcijo predsednice sveta Osnovne šole Mengeš je opravljala Doroteja Šporn.

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda:

- ravnatelj – Sašo Božič
- pomočnica ravnatelja – Aleša Vogrinc
- drugi pomočnik ravnatelja – Milan Burkeljca
- Pristojnosti ravnatelja določa 49. čl. ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 65/09, 20/11 in spremembe) in 22. člen odloka o ustanovitvi zavoda.

Strokovni organi šole (60. členu ZOFVI):

- učiteljski zbor

- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktiv
- razredniki

Svet staršev:

- Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, skupaj **37 predstavnikov**.
- Svet staršev predvsem predlaga nadstandardne programe in storitve, daje mnenje k programu razvoja zavoda, letnemu delovnemu načrtu ter obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- Funkcijo predsednice sveta staršev je do 1. septembra 2024 opravljal **Aleksander Sešek**, na volitvah sveta staršev je bil **Aleksander Sešek** ponovno izvoljen za dvoletni mandat predsednika sveta staršev.

1.3 Poročilo ravnatelja

V koledarskem letu 2024 sta se prepletali dve šolski leti 2023/2024 v prvih osmih mesecih in 2024/2025 v preostalih štirih mesecih. Med njima ni bilo niti v organizacijskem niti v vsebinskem smislu posebnih razlik. Natančen opis poslovnega in strokovnega dogajanja v pretežnem delu leta, to je do 31. 8. 2024, je predstavljen v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Mengeš za šolsko leto 2023/2024, ki ga je na seji 3. oktobra 2024 sprejel Svet OŠ Mengeš.

Program na šoli poteka po programu devetletne osnovne šole.

Šolsko delo in program je zaznamoval pričetek gradnje severnega dela šole v katerem bodo za potrebe šole bodo nastale nova jedilnica, kuhinja, 3 dodatne naravoslovne učilnice, 7 kabinetov, nova knjižnica, nova likovna učilnica, nova avla in zunanja učilnica, garderobe, arhiv, hišnika delavnica in prostori za čistilke.

Gradnja se je pričela za rušitvijo veznega trakta in nadaljevala s postopno rušitvijo avle. Zaradi ojačitve stropa sedanje kuhinje in napeljave novih ogrevalnih vodov smo šolsko kuhinjo

V letu 2024 se je **število vpisanih učencev gibalo med 876** (ob zaključku šolskega leta 2023/2024, junij 2024) **in 859** (ob koncu koledarskega leta 2024). Glede na podatke o rodnosti v občini Mengeš (vir: Sokol) bomo v naslednjih šolskih letih še vedno vpisovali številčne generacije, vendar bo števila učencev na šoli ostajalo na podobnih ravneh, kot je sedaj ali rahlo upadlo. Pri tej napovedi ni upoštevano priseljevanje v občino Mengeš

OŠ Mengeš vpisuje učence svojega šolskega okoliša, to je območje celotne Občine Mengeš z naselji Mengeš, Loka, Topole in Dobeno, nekaj učencev je tudi iz drugih šolskih okolišev.

Število zaposlenih, ki je odvisno predvsem od števila oddelkov in vpisanih otrok, se je v preteklem letu spreminjalo, predvsem zaradi nekoliko povečane odsotnosti delavcev (porodniške in bolniške odsotnosti).

Ob koncu leta 2024 (31. 12. 2024) je bilo vseh zaposlenih 119:

- 1 vodstveni delavec,
- 92 strokovnih delavcev (od tega 5 nadomestnih),
- 3 administrativnih delavcev,
- 2 spremljevalca učencev s posebnimi potrebami,
- 1 asistent za učence s posebnimi potrebami,
- 18 tehničnih delavcev.

Zaposleni:

delovno mesto	število zaposlenih
vodstveni delavec	1
strokovni delavec	92
spremljevalec učenca	2
asistent učenca s posebnimi potrebami	1
čistilec	7
kuhar	3
kuharski pomočnik	5
glavni kuhar	1
hišnik	2
poslovni sekretar	1
knjigovodja	1
administrator	1
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	115

Strokovno delo je potekalo v okviru veljavnih normativnih, organizacijskih in vsebinskih določil in vsebin, ki so za program osnovne šole določeni predvsem v Zakonu o financiranju in organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela in v Zakonu o osnovni šoli.

7

Za kvalitetno izvajanje programov in dela z učenci smo izvajali potrebna usposabljanja zaposlenih oz. smo omogočili zaposlenim, da so se vključili v različna profesionalna usposabljanja.

V skladu s svojimi pristojnostmi so delovali strokovni organi, predvideni z Zakonom o osnovni šoli, povezovali smo se v mrežo študijskih skupin zaradi izmenjave izkušenj, v procesu evalvacije pa smo sodelovali s pristojnimi strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

Največ svojega časa so strokovni organi namenili boljšemu in sodobneje naravnemu delu z učenci v izobraževalni ali vzgojni funkciji. Veliko časa so posvetili krepitvi čustvenega razvoja in socialnih veščin otrok.

Svet staršev je deloval uspešno.

V letu 2024 smo izvedli vrsto aktivnosti, s katerimi smo učencem omogočili, da so predstavili svoje znanje in ustvarjalnost. Izvedli smo tekmovanja iz znanja in športna tekmovanja na šolskem nivoju, regijskem in državnem nivoju.

V letu 2024 smo izvedli vse načrtovane prireditve.

Posebno obeležje daje šoli delovanje **šolskega sklada**, katerega vodi upravni odbor. S sredstvi šolskega sklada se med drugim rešujejo finančne težave socialno ogroženih družin (sofinanciranje udeležbe v tedenskih programih ČSOD, odobravanje pomoči za kritje stroškov nabave delovnih zvezkov...). Uspešno smo izvedli tradicionalni prireditvi v katerih zbiramo sredstva za šolski sklad: humanitarno prireditev Sonce za vse v organizaciji šolskega sklada in humanitarni sejem Iskrice v očeh v organizaciji šole.

V šolski sklad se stekajo tudi vsa sredstva pridobljena z različnimi prispevki, donacijami in so rezultat ustvarjalnosti učencev in delavcev šole. Upravni odbor, ki mu je predsedovala Mojca Reven, sestavlja 7 članov. Višina prihodkov se je zaradi donacij iz naslova poplav in izjemno uspešnega sejma Iskrice v očeh povečala. V letu 2022 se je šolski sklad registriral kot upravičenec za namenitev dela dohodnine.

Pomembno vlogo opravlja **šolska knjižnica**, ki ima zelo bogato knjižno gradivo ter tudi neknjižnega gradiva (avdio in vizualni mediji). V okviru finančnih zmožnosti nabavljamo knjižne novosti za strokovno knjižnico in

knjižnico za učence. Knjižnica je urejena v skladu s sodobnimi bibliotekarskimi načeli, je pa prostorsko veliko premajhna zato so v sklopu gradnje novega severnega dela šole predvideni tudi prostori za novo knjižnico.

V skladu z razpoložljivimi sredstvi skrbimo za nabavo sodobne opreme. Tudi v letu 2024 smo s sredstvi ministrstva nabavljali učila in učne pripomočke, s sredstvi občine Mengeš pa drugo opremo in inventar. Na šoli se trudimo za zagotavljanje sodobnih didaktičnih pripomočkov in sredstev ter za otrokom prijazno in varno opremo šole.

Občina Mengeš je uredila prezračevanje kletnih učilnic z rekuperacijo in na ta način še dodatno poskrbela za ustrezen zrak v teh učilnicah. Vrednosti radona v kletnih prostorih v nobenih meritvah, ki jih je naročila šola, niso presegle dovoljene vrednosti. Iz urejenim prisilnim prezračevanjem s tem tudi v prihodnje ne bo težav.

Šola se je v letu 2024 po najboljših močeh trudila za zagotavljanje šolske prehrane kljub zaprtju kuhinje in jedilnice zaradi gradbenih del v sklopu gradnje severnega dela šole. Šolsko kuhinjo in jedilnico smo v mesecih ma, junij in september preselili na eno tretjino športne dvorane. Vsi učenci so tudi v tem času prejeli malico, po naročilu pa tudi kosilo, in popoldansko malico. Do ponovne aktivacije kuhinje in jedilnice je tople obroke pripravil zunanji dobavitelj.

Za sanitarni nadzor nad delom šolske kuhinje je skrbel Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano v celoti smo upoštevali določila HACCP.

V letu 2024 je učiteljski zbor skupaj z učenci in starši oblikoval nov Vzgojni načrt šole, z novo vizijo, ki sedaj obsega naslednje glavne cilje:

- Učenec na Osnovni šoli Mengeš aktivno sodeluje pri pouku, je spoštljiv do drugih in pripravljen drugim pomagati. Ima pozitivno okolje, v katerem se celostno razvija.
- V Osnovni šoli Mengeš učitelj strokovno in osebnostno raste ter je zadovoljen, uspešen in spoštovan.
- Smo ekološko ozaveščeni in spoštujemo živa bitja ter spodbujamo zdrav življenjski slog.
- Učence navajamo na premišljeno in racionalno rabo digitalne tehnologije.
- Prizadevamo si za varno, strpno in spoštljivo sobivanje ter medgeneracijsko sodelovanje.

Ker smo od leta 2008 člani **mreže Zdravih šol Slovenije**, še večjo pozornost namenjamo vzgajanju in izobraževanju s področja zdravega življenjskega sloga. Trudimo se delovati predvsem proaktivno in preventivno. Že od septembra 2009 smo vključeni v poseben ukrep, ki ga v Sloveniji vodi Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Od leta 2017 se je ukrep preimenoval v **Šolsko shemo** (prej shema šolskega sadja in zelenjave), ki poleg sadnja in zelenjave vključuje še mleko in mlečne izdelke.

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje Osnovne šole Mengeš zaradi tri mesečnega zaprtja kuhinje delno oteženo, vendar glede na razmere uspešno.

Tudi v letu 2024 bo potrebno posvetiti področju poslovanja posebno skrb in sprotno spremljanje financ, predvsem zaradi visokih cen energentov, dvigovanju stroškov dela in visokih cen surovin za pripravo obrokov ter vsesplošnih podražitev materiala in storitev, ki jih šola potrebuje za svoje normalno delovanje.

2. Poslovno poročilo – posebni del

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

- Zakon o zavodih, (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZIZP)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUIF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22)
- Zakon o osnovni šoli, (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUIF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUIF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22)
- Zakon o računovodstvu, (Uradni list RS, št. 23/99, 30/2002, 114/2006-ZUE)
- Slovenski računovodski standardi, (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava, (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Zakon o delovnih razmerjih, (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14)
- Kolektivna pogodba za javni sektor, (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKOLP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22)
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21 in 161/22)
- Pravilnik o računovodstvu Osnovne šole Mengeš
- Pravilnik o popisu Osnovne šole Mengeš
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin Osnovne šole Mengeš
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Mengeš

in druga zakonodaja s področja vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

2. 2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Skrbeti za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

Zagotavljati kadrovske, materialne in prostorske pogoje, s katerimi bodo učenci dosegali visoke standarde znanja.

Vnašati v delo sodobno didaktično in pedagoško prakso.

Vzgojno-izobraževalno delo izvajati na način, da bo spodbujal in omogočal pridobiti znanja za vseživljenjsko učenje.

Zagotavljati varno in vzpodbudno učno okolje z načrtnim izvajanjem preventivnih delavnih projektov.

Odpravljati razvojne primanjkljaje na področju logopedije, grafomotorike in brale pismenosti v prvi triadi.

Razvijati računalniško opismenjevanje učencev.

Razvijati programe za delo z nadarjenimi učenci.

Zagotavljati ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem.

Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.

Vsem učencem pomagati razviti kompetence, ki jih potrebujejo za življenje. To pomeni: povečati stopnjo bralne pismenosti; izboljšati sposobnost učenja, kako se učiti, in temu primerno prilagoditi kurikulum, učna gradiva, izobraževanje učiteljev in ocenjevanje.

Skrbeti za pestrost vsebin, ki jih šola ponuja učencem zunaj obveznega programa – bogata ponudba interesnih dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi, obogatitvenih in nadstandardnih programov ipd.

Prizadevati si za eko šolo. Skrbeti za okolje in v tem smislu vzgajati tudi učence. Eko šola naj postane način življenja.

Živeti in delovati v skladu s cilji in vrednotami zdrave šole.

Posodabljati učne pripomočke.

V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe.

Vključevati šolo v projekte trajnostnega razvoja.

Uvajanje Razširjenega programa osnovne šole.

Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela ter izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole.

Profesionalni razvoj strokovnih kadrov, predvsem za pridobivanje in razvijanje kompetenc za 21. stoletje.

Skrb za zaposlene.

2. 3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2024

Ocenjujemo, da smo v letu 2024:

- Organizirali in izvajali kvaliteten pouk in druge vzgojno-izobraževalne programe, ki so se odvijali v šoli.
- Dejavnosti, ki so se odvijale v šoli oziroma so organizirane izven šole, so bile realizirane v skladu z načrtom.
- Večina vsebinskih ciljev iz letnega programa dela za leto 2024 je bila realizirana.
- Omogočili učencem optimalni način za izvajanje diferenciacije in individualizacije pri pouku.
- Učencem v okviru možnosti ponudili različne interesne in obogatitvene dejavnosti.
- Zagotovili vsem učencem zdrave obroke hrane.
- Zagotovili učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom: varstvo za učence nižjih razredov od 6.00 ure; ena skupina podaljšanega bivanja do 17.00 ure.
- Nadaljevali smo z dobrim sodelovanjem s starši na pogovornih urah, roditeljskih sestankih in na svetu staršev.
- Zagotovili smo ustrezno kadrovsko zasedbo delovnih mest.
- Pri izvajanju programa osnovnošolskega programa smo upoštevali standarde in normative, ki jih predpisuje zakonodaja.

2. 4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Upoštevanje zastavljene cilje v letu 2024 ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni.

Glede ciljev, ki se navezujejo na prostorske pogoje in vzdrževanje, je šola odvisna od proračunskih sredstev Občine Mengeš. Pričetek gradnje severnega dela šole, ki bo v uporabo predan s 1. septembrom 2025, bo rešil prostorske težave šole. Z zaključkom tega projekta se dodatna gradnja na območju šole ne bo več izvajala.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevanje možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Ocenimo lahko, da je bila šola, upoštevanje vse nepredvidene dejavnike, pri uresničevanju ciljev uspešna.

2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2024 so še vedno vidne posledice dviga cen. Kljub temu, da so se cene energentov umirile in se tudi znižale, so še vedno precej višje kot pred začetkom inflacije v letu 2023. V letu 2024 so se še naprej (vendar v manjši višini) dvigovale cene surovin za pripravo hrane in cene prevozov.

2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi z letom 2023, ko je šola od avgusta pa do konca leta 2023 odpravljala posledice poplav in bilo oteženo predvsem normalno izvajanje učnega procesa in zagotavljanje prehrane za otroke, je bilo 2024 kljub gradnji severnega dela šole precej bolj mirno. Zato je šola, s sprotnim usklajevanjem z izvajalcem gradbenih del dosegla vse zastavljene cilje.

2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Kljub začasnemu ponovnemu zaprtju kuhinje ocenjujemo poslovanje za gospodarno, racionalno in učinkovito. Naloge, ki smo si jih zastavili smo načrtovali z veliko mero občutljivosti predvsem z vidika racionalnosti in financ ter jih prilagajali nastali situaciji. Glede na finančna sredstva, ki so nam na voljo in glede na določene standarde, smo uspeli kvalitetno izvesti večino dejavnosti, ki jih od nas zahteva država. Večina sredstev je strogo namenskih in praviloma zadostujejo za kritje stroškov poslovanja. Največji izpad prihodkov smo imeli iz naslova priprave šolskih kosil (plačila staršev), kar je bil največji finančni izziv v letu 2024.

Glede na razpoložljivo površino nekaterih prostorov (kuhinje, jedilnice) in glede na to, da smo vse zastavljene in predpisane naloge uspeli realizirati, ocenjujemo, da je bilo poslovanje zelo gospodarno in učinkovito.

Delo na pedagoškem področju ocenjujemo za uspešno. Naše delo redno evalviramo na sejah učiteljskega zbora in drugih sestankih organov šole. Naši učenci dosegajo lep učni uspeh, povprečne ocene so visoke. Pri vpisovanju na srednje šole naši učenci nimajo težav.

2. 8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu.

Šola ima sprejeta Navodila za upravljanje s tveganji javnega zavoda.

Prejete račune pred plačilom pregleda oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen v skladu z Navodili za upravljanje s tveganji in sicer:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter
- ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- kot vsako leto je bil tudi v letu 2024 izveden popis sredstev.

Na področju vodenja računovodstva še naprej sodelujemo z računovodskim servisom Keiser d.o.o. Na ta način zagotavljamo tekoče knjiženje prihodkov in odhodkov po kontih in sprotno kontrolo ter vpogled v namensko porabo sredstev. Računovodstvo ravnatelju večkrat na leto pripravi finančne preglede, s čimer je zagotovljena tekoča kontrola finančnih tokov.

Izjava je bila **notranja revizija** za leto 2024. Notranjo revizijo izvaja podjetje Loris d.o.o iz Dravograda, s katerim imamo sklenjeno triletno pogodbo o izvajanju notranje revizije.

Cilj pregleda je podati zagotovilo, da so notranje kontrole na področju izplačevanje plač in ostalih prihodkov oz. pravic zaposlenih vzpostavljene in delujejo učinkovito, ali ima zavod ustrezen sistem notranjih kontrol na revidiranem področju in ali le-te delujejo, tako da ni prisotno tveganje oziroma je tveganje nastanka napake minimalno.

Notranja revizija obsega analiziranje, ovrednotenje in zabeleženje zadostnega števila informacij, z namenom doseči cilje revidiranja.

Do zaključka priprave Letnega poročila Osnovne šole Mengeš za leto 2024 še nismo prejeli zaključnega poročila revizije.

2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Vsi zastavljeni cilji so bili doseženi.

2. 10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Menimo, da je izjemno težko podati oceno učinkov osnovne šole na druga področja. Prav gotovo pa šolstvo vpliva praktično na vsa področja družbe, predvsem socialno, gospodarsko, zdravstveno, kulturno itd.

a) Gospodarstvo: šola se trudi pri svojem delu vzpostaviti povezave z gospodarstvenimi subjekti v občini; vsako leto organiziramo obiske naših učencev pri nekaterih obrtnikih in v podjetjih.

b) Sociala: v zdravstveni postaji v Mengšu izvajamo sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede učencev, z ZD Domžale sodelujemo pri preventivnih akcijah za skrb za zdravo življenje (razna predavanja, delavnice). Uspešno sodelujemo s Centrom za socialno delo v Domžalah. Šola z namenskimi sredstvi države, sredstvi Občine Mengeš in sredstvi iz šolskega sklada sofinancira npr. stroške šole v naravi, nakup delovnih zvezkov ipd. Dejavnost šolskega sklada je prvenstveno usmerjena v vzgojo za človečnost in humanitarno delovanje.

c) Varstvo okolja: v letu 2024 smo čas namenili vzgoji za varstvo okolja. Uspešno smo izvedli zbiralne akcije papirja in vzgajali učence za skrb in urejanje okolja. Po izvedeni energetske sanaciji šolskega objekta načrtno izboljšujemo ukrepe za zmanjševanje porabe energije.

č) Društva: šola uspešno sodeluje z večino društev v občini in na ta način promovira svoje delo in učence seznanja z društvenimi dejavnostmi.

2. 11 Poročilo o investicijskih vlaganjih

Trudili smo se, da smo v skladu s finančnimi zmožnostmi nabavljali opremo in učila.

Glede investicijskih vlaganj sodelujemo z Občino Mengeš, ki s proračunskimi sredstvi zagotavlja možnosti za investicijska vlaganja.

Najpomembnejše investicije in investicijsko vzdrževanje šole v letu 2024 (vir financiranja: Občina Mengeš, druga lastna sredstva):

- Ureditev prezračevanje kletnih učilnic
- Ureditev klimatskih naprav v šestih kabinetih,
- Pregradite hodnika na zahodnem delu podstrehe šole,
- Menjava razsvetljave v treh učilnicah.

Skupna vrednost investicijskega vzdrževanja je bila 232.736,67 EUR. Sredstva so bila zagotovljena iz občinskega proračuna.

Potrebne investicije v prihodnje:

- Ureditev protihrupnih stropnih oblog na hodnikih šole.

- Obnova tlakov v učilnicah.
- Menjava razsvetljave v učilnicah

Skupna vrednost nabavljene opreme v letu 2024 je 14.723,22€. S temi sredstvi smo kupili različno IKT opremo ter učne pripomočke.

Viri finančnih sredstev za nakup navedenih osnovnih sredstev: namenska sredstva občinskega proračuna, druga lastna sredstva.

Računovodsko poročilo

1. Pojasnila k »Bilanci stanja« ter »Stanju in gibanju neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev« (vsi vrednostni podatki v pojasnilih so izraženi v €)

1.1. Sredstva

1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Konti 00, 01, 02, 03, 04, 05

Na povečanje oz. zmanjšanje vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev je vplivala amortizacija, nakup ter odpis osnovnih sredstev.

Nove nabave osnovnih sredstev znašajo skupaj 67.541,21 €. Sredstva so bila namensko pridobljena iz proračuna Občine Mengeš in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Arnes, donacij ter iz drugih virov.

Tabela 1: Nabave osnovnih sredstev po vrstah (v €)

Računalniški programi	0
Oprema nad 500 €	39.400,94
Drobni inventar do 500 €	13.596,70
Knjige	14.543,57
Investicijsko vzdrževanje zgradb	0
SKUPAJ	67.541,21

Amortizacijo opreme in gradbenih objektov smo opravili v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list. RS št., 45/05,138/06, 114/06-ZUE,120/2007,48/09, 112/09,58/10,108/13 in 100/15).

Znesek amortizacije zgradbe v letu 2024 znaša 167.926,53 €, amortizacija opreme 23.067,36 €. Ostala osnovna sredstva, ki imajo nabavno vrednost manjšo od 500 € ob nabavi 100% odpišemo. Drobni inventar, ki je bil v celoti odpisan ob nabavi, znaša 1.192,83 €, knjige v knjižnici pa 14.543,57 €.

Tabela 2: Stanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (v €)

	2023	2024
Nabavna vrednost	7.799.529,36	8.076.739,88
Popravek vrednosti	3.747.319,00	3.930.129,35
Neodpisana vrednost	4.052.210,36	4.142.883,96

Neodpisana vrednost osnovnih sredstev se je povečala za 2,24 % glede na preteklo leto.

1.1.2. Kratkoročna sredstva

Konto 10

Denarna sredstva v blagajni so v skladu z blagajniškim maksimumom in znašajo 91,31 €.

Konto 11

Denarna sredstva na podračunu UJP znašajo 135.383,57 €, kar je za 65,36 % več kot v predhodnem letu.

Konto 12

Terjatve do kupcev izkazujejo izdane račune za mesec december 2024, z valuto v januarju 2025 ter ostale zapadle terjatve, v skupnem znesku 66.096 €. Dolžnike redno opominjamo, v primeru neplačila opomina, pa sami vložimo predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine. Na kontu 129 je oblikovan popravek vrednosti v višini 2.506 € za terjatve zapadle v plačilo nad 90 dni.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve z zapadlostjo januar 2025 v skupnem znesku 355.836 €.

Tabela 3: Specifikacija kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN (v €)

Neposredni uporabniki proračuna države	355.836
Neposredni uporabniki proračuna občine	0
Posredni uporabniki proračuna države	0
Posredni uporabniki proračuna občine	0
SKUPAJ	355.836

Konto 17

Terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za bolniške odsotnosti znašajo 6.990 €.

1.1.3. Zaloge

Konto 31

Zaloge materiala izkazujejo zaloge živil v šolski kuhinji. Vrednost zalog vodimo po zadnjih nabavnih cenah. Zaloga živil na dan 31.12.2024 znaša 780,31 €, zaloga drobnega inventarja z dobo koristnosti pod 1 letom pa 1.193 €.

V bilanci stanja izkazuje aktiva na dan 31.12.2024 sledeča sredstva:

Tabela 4: Aktiva na dan 31.12.2024 (v €)

Vrste sredstev	Znesek	%
Dolgoročna sredstva	4.142.884	87,96
Kratkoročna sredstva	564.397	11,99
Zaloge	1.973	0,05
SKUPAJ	4.709.254	100,00

1.2. Obveznosti do virov sredstev

1.2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo izplačane plače za mesec december 2024 v znesku 291.157 €.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so prejeti računi za leto 2024 z rokom plačila v mesecu januarju 2025 v znesku 74.159 €.

Konto 23

Druge kratkoročne obveznosti izkazujejo prispevke, davke in odtegljaje za decembrske plače, izplačane v januarju 2025 v znesku 48.137 €.

Konto 24

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so decembrski računi z dospelostjo januarja 2025 v skupnem znesku 2.473 €.

Tabela 5: Specifikacija kratkoročnih obveznosti do uporabnikov EKN (v €)

Neposredni uporabniki proračuna države	0
Neposredni uporabniki proračuna občine	2.357
Posredni uporabniki proračuna države	116
Posredni uporabniki proračuna občine	0
SKUPAJ	2.473

Konto 29

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke za pokrivanje določenih stroškov oz. odhodkov v bodočem kratkoročnem obdobju za opravljanje redne dejavnosti, ki ne sovпада s koledarskim letom, v katerem so pridobljeni oziroma ustvarjeni. Sredstva so namenjena tekočemu pokrivanju stroškov v letu 2024 za sredstva računalniškega tečaja, smučarskega tečaja, učbeniškega sklada, donacije za šolski sklad, eko projekt, zbrana sredstva učencev za šolo v naravi, ostanek sredstev MIZŠ za zaščitno opremo ter druga zbrana sredstva. Skupni znesek pasivnih časovnih razmejitev znaša 115.775 €.

1.2.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konto 980

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev, ki se v teku leta povečajo za prejeta sredstva.

V letu 2024 so se sredstva v upravljanju povečala za prejeta sredstva v vrednosti 24.571,14 € in zmanjšala za znesek amortizacije 3.779 €. Obveznost sredstev prejetih v upravljanje od Občine Mengeš na dan 31.12.24 znaša 4.133.431 € ter sredstva Arnes (SIO2020, React EU, IKT oprema) v višini 28.482 €.

Tabela 6: Stanje sredstev na kontu 980 na dan 31.12.2024 (v €)

	Za obveznosti do OS	Skupaj konto 980	Razlika
Seštevek zneskov iz skupin kontov od 00 do 05	4.146.251	0	0
Zmanjšanje za zneske iz skupin kontov 92	0	0	0
Zmanjšanje za zneske iz skupin kontov 96 in del 25	0	0	0
Zmanjšanje za zneske iz skupin kontov 97 in del 22	0	0	0
Povečanje konta 980 za kupnine OS	0	0	0
Povečanje za neporabljeni sredstva amortizacije	0	0	0
Stanje sredstev na dan 31.12.2024	4.146.251	4.161.913	15.662

Iz tabele je razvidno, da na dan 31.12.2024 znaša pozitivna razlika virov nad sredstvi 15.662 €. To je pozitivna razlika med izkazanim stanjem virov sredstev in stanjem neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v bilanci stanja. Razlika se nanaša na neporabljeno obračunano amortizacijo v stroških poslovanja.

Konto 986

Ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki po obdavčenju na dan 31.12.2024 znaša 4.360,36 €.

Tabela 7: Lastni viri na dan 31.12.2024 (v €)

Vrste sredstev	Znesek	Delež %
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	20.000	0,48
Sredstva prejeta v upravljanje	4.161.912	99,63
Presežek odhodkov nad prihodki	-4.360	- 0,11
SKUPAJ	4.177.552	100,00

2. Pojasnila k postavkam »Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov«

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

2.1 Prihodki

Celotni prihodki v letu 2024 znašajo 4.936.850 € in so v primerjavi s preteklim letom višji za 5,46 % ter 0,73 % nižji glede na finančni načrt.

Prihodki od prodaje blaga in storitev učencev

Med prihodki od prodaje blaga in storitev učencev so zajeta vsa sredstva zaračunana učencem za malice, kosila, izvedbe šole v naravi, obogatitvene dejavnosti, tečaje, doplačila za ekskurzije in predstavljajo 10,69 % vseh prihodkov.

Prihodki MIZŠ

Največji delež predstavljajo prihodki iz MIZŠ, in sicer 83,94 %. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 6,82 %, predvsem iz naslova plač. Namenjeni so za pokrivanje stroškov izobraževalne dejavnosti. Največji delež predstavljajo sredstva za stroške dela, ostalo so sredstva za materialne stroške vzgojno izobraževalnega procesa, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov, učbeniškega sklada, sofinanciranje letne šole v naravi, ekskurzij, subvencionirane prehrane učencev ter dodatnih projektnih nalog na šoli.

Sredstva za subvencionirano prehrano učencev so v letu 2023 znašala 149.389 €, v letu 2024 pa 174.294 €. Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10) je začel veljati 1.9.2010, nato je bil popravljen dne 1.2.2013 (Uradni list RS, št. 3/13), ko se je število upravičencev do subvencije za prehrano povečalo. Dne 1.1.2016 se je spremenil Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 57/15), ki je razširil upravičence do subvencioniranega kosila učencev.

Sredstva iz naslova učbeniškega sklada so se povečala, saj smo v letu 2023 za ta namen prejeli 24.971,90 €, v letu 2024 pa 24.899,40 €.

Prihodki Občine Mengeš

Sredstva Občinskega proračuna predstavljajo 4,37 % vseh prihodkov. V primerjavi s preteklim letom smo pridobili za 14,21 % manj sredstev glede na leto 2023.

Znižanje se nanaša predvsem na materialne stroški, ki jih je bilo v letu 2024 manj, kot preteklo leto.

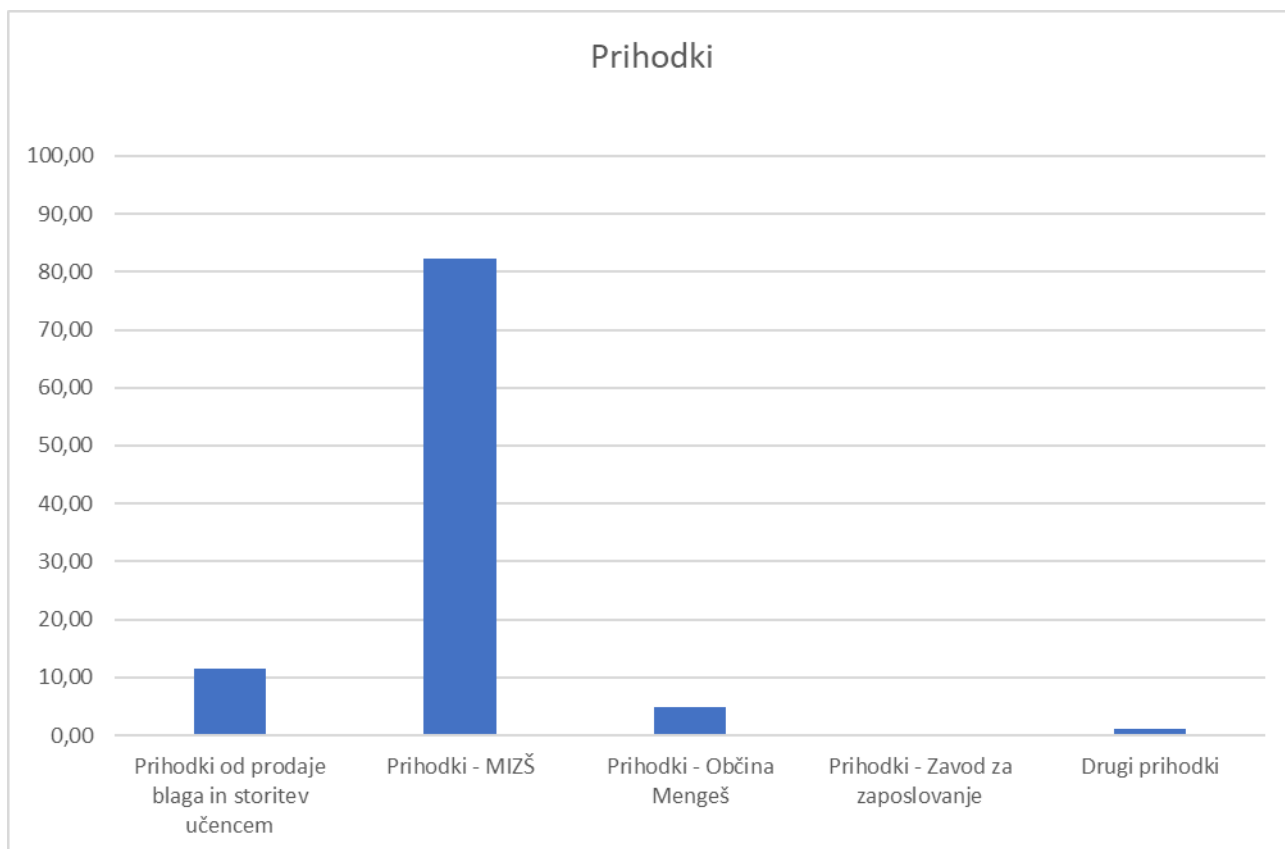
Drugi prihodki

Vsi ostali prihodki predstavljajo 0,91% vseh prihodkov. To so sredstva od prodaje prehrane zaposlenim, sredstva uporabnin za telovadnico, prejemki Zavoda za šport, donacij, eko projekta ter ostali prihodki.

Vsa sredstva so se namensko porabljala za pokrivanje odhodkov, prikazanih v priloženi tabeli prihodkov.

Tabela 8: Izkaz prihodkov od 1.1. do 31.12.2024 (v €)

PRIHODKI	realizacija leto 2023	realizacija 2024	index 2024/23	plan leto 2024	index 2024/plan
			3/2		5/3
1	2	3	4	5	6
I. Prihodki od prodaje proizv.in stor.	536.990	527.644	98,26	552.000	104,85
malice in kosila učencev	361.953	352.888	97,50	370.000	104,85
drugi prihodki od učencev	175.037	174.756	99,84	182.000	104,15
II. Prihodki iz proračuna	4.085.619	4.364.222	106,82	4.367.735	100,08
MINISTRSTVO ZA:	3.824.646	4.143.871	108,35	4.040.735	97,51
plače zaposlenih+kad+vzi	3.513.158	3.800.640	108,18	3.733.759	98,24
materialne stroške	119.293	106.058	88,91	108.976	102,75
subvencionirana prehrana učencev	149.389	174.294	116,67	140.000	80,32
ekskurzije MIZŠ,učbeniški sklad, shema	42.807	62.878	146,89	58.000	92,24
OBČINA ZA:	251.492	215.750	85,79	316.000	146,47
materialne stroške in plača vzgojiteljice	226.300	194.621	86,00	272.000	139,76
druge namene-najem,prireditve,tekm.,VV	8.301	5.841	70,36	20.000	342,41
zimsko šolo v naravi	10.622	10.650	100,26	18.000	169,01
javna dela	6.268	4.638	73,98	6.000	129,38
Zavod za zaposlovanje za: - javna dela	9.481	4.601	48,53	11.000	239,06
III. Drugi prihodki	58.747	44.984	76,57	53.000	117,82
prehrana zaposlenih	17.827	16.864	94,60	24.000	142,32
najemnine, uporaba prostorov	8.920	2.434	27,29	4.000	164,34
drugi prihodki(donacije,odškod,Zav.za šport)	32.001	25.686	80,27	25.000	97,33
SKUPAJ PRIHODKI	4.681.356	4.936.850	105,46	4.972.735	100,73



2. 2. Odhodki

Celotni odhodki v letu 2024 znašajo 4.927.195 € in so v primerjavi s preteklim letom višji za 5,10 % ter za 0,38 % nižji od finančnega načrta.

Stroški materiala in storitev

Stroški materiala so se v primerjavi s preteklim letom znižali za 1,65 %. Največji delež v stroški materiala predstavljajo porabljena živila in sicer v višini 339.905 €

Stroški storitev so se znižali za 11,86 % glede na preteklo leto. Sprotno vzdrževanje zajema redne in izredne stroške vzdrževanja, letni servis plinske peči, montažo projektorjev, čiščenje stekel in zaves ter druga vzdrževalna dela. Občina Mengeš nam je na osnovi pogodbe obračunala stroške uporabe športne dvorane za potrebe pouka, v višini 14.374 €.

Stroški dela

Stroški dela so se povečali za 7,96 %, kar je predvsem posledica uskladitve plač z inflacijo.

Regres za letni dopust je bil izplačan pri plači za mesec februar 2024 v znesku, ki je za leto 2024 znašal 1.253,90 €.

Višina sredstev za povračilo prehrane zaposlenih se usklajuje vsake pol leta z rastjo cen prehrabnih izdelkov. Za prvih šest mesecev je povračilo znašalo 6,60 €, od 1.7.2024 dalje pa se je povišalo na 6,90 €.

Amortizacija

Amortizacijo smo obračunavali v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05,138/06,114/06-ZUE,120/2007,48/09,112/09,58/10,108/13 in 100/15).

Delež obračunane amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme in je glede na nabavno vrednost drobni inventar, se 100 % odpiše takoj ob nabavi, znaša pa 2.535,67 €.

Amortizacija zgradbe je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 167.927 € in je knjižena v breme prejetih sredstev v upravljanje, v znesku 167.327 €.

Amortizacija opreme je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 24.599 € in je knjižena v breme prejetih sredstev v upravljanje, v znesku 22.794 €.

Knjige v knjižnici se 100 % odpišejo ob nabavi. Omenjeni znesek znaša 14.544 €.

Tabela 9: Obračun amortizacije v letu 2024 (v €)

Konto	Vrsta osnovnega sredstva	Amortizacija	V breme obveznosti za sredstva v upravljanje (kto 980)	V breme sredstev prejetih donacij (kto 92)	V breme Stroškov (končni rezultat Podskupine kto 462)
1	2	3=4+5+6	4	5	6
010	Popravek vrednosti NOS	0	0	0	0
031	Popravek vrednosti zgradb	167.927	167.327	0	600
05	Popravek vrednosti opreme,DI, knjig	24.598	22.794	0	1.804
Stanje sredstev 31.12.2024		192.525	190.121	0	2.404

Drugi odhodki

Prispevek za vzpodbujanje in zaposlovanje invalidov se je povečal za 26,81 %, zaradi novih kriterijev za izračun.

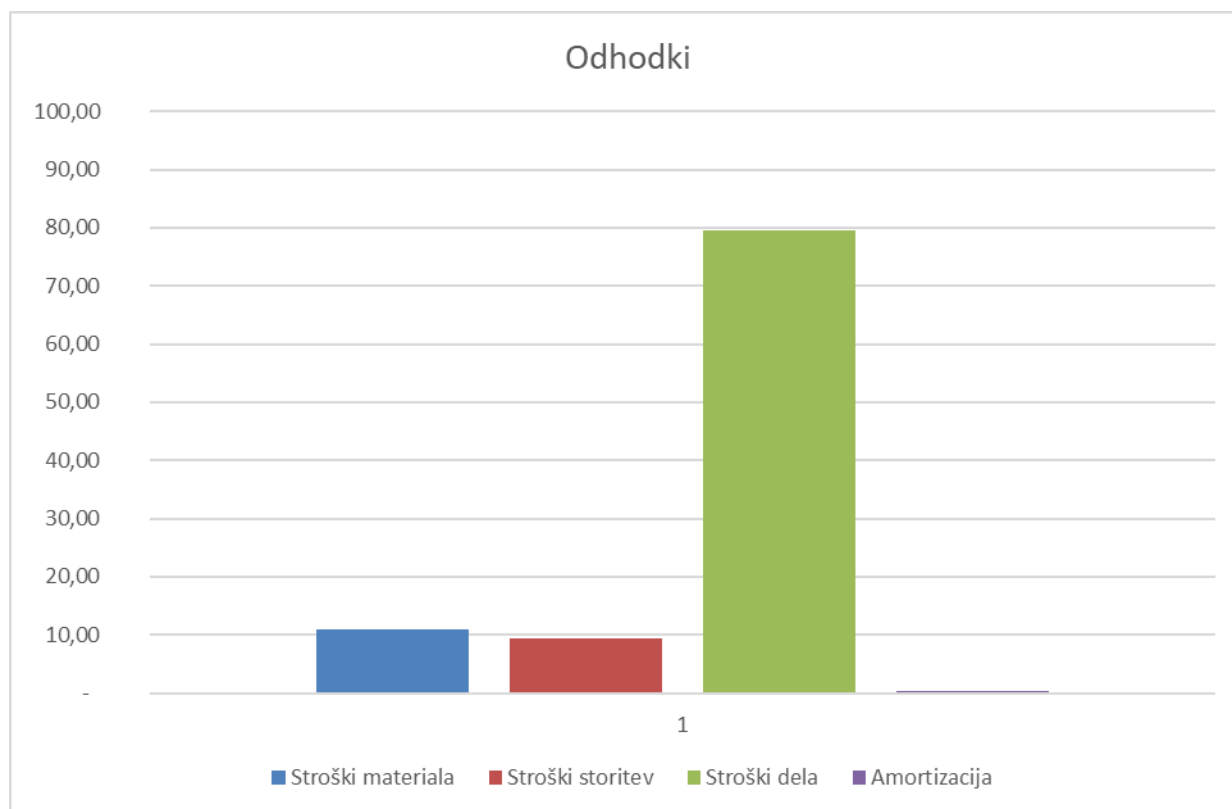
Presežek odhodkov nad prihodki

Presežek odhodkov nad prihodki po obdavčenju znaša 882,74 €.

Tabela 10: Izkaz odhodkov od 1.1. do 31.12.24 (v €)

ODHODKI	realizacija leto 2023	realizacija leto 2024	index 2024/23	plan leto 2024	index 2024/plan
1	2	3	4	5	6
I. Stroški materiala	513.111	504.633	98,35	582.850	115,50
živila	349.917	339.905	97,14	364.000	107,09
vzgojno učno delo	4.164	9.067	217,77	15.000	165,43
pisarniški material	11.948	14.736	123,34	13.850	93,99
a) tonerji, kartuše	215	457	212,60	450	98,52
b) papir A3, A4	4.560	5.240	114,90	5.900	112,60
c) ostali pisarniški material	7.173	9.040	126,03	7.500	82,97
čistila	15.972	10.956	68,59	16.700	152,43
potrošni material	8.135	11.201	137,68	13.900	124,10
a) serviet, brisače	5.905	2.760	46,73	11.600	420,37
b) ostali potrošni material	2.231	8.441	378,43	2.300	27,25
mat.za vzdrževanje	4.900	4.220	86,13	5.500	130,32
sanitetni material	1.059	916	0,00	9.000	982,88
drobni inventar - material	3.033	6.601	217,68	6.500	98,46
delovna obleka	4.369	4.811	110,12	4.600	95,62
strokovna literatura	5.716	6.953	121,63	6.000	86,30
učbeniški sklad	9.500	10.790	113,58	22.000	203,90
porabljena energija	94.398	84.477	89,49	105.800	125,24
a) električna energija	50.889	42.207	82,94	55.000	130,31
b) pogonsko gorivo, plin za kuhanje	733	7.327	999,63	800	10,92
c) gorivo za ogrevanje	42.776	34.942	81,69	50.000	143,09
II. Stroški storitev	435.443	383.792	88,14	469.800	122,41
Prevozne, poštne in telefonske storitve	6.918	57.773	835,14	7.200	12,46
komunalne storitve	16.254	17.220	105,94	17.000	98,73
sprotno vzdrževanje	29.559	32.576	110,20	40.000	122,79
zavarovalne premije	9.706	9.264	95,45	10.000	107,95
študentski servis	36.313	4.082	11,24	18.000	440,97
str. ŠVN, tabori, ekskurzije	229.220	152.372	66,47	235.000	154,23
zdravstvene storitve	3.403	3.807	111,89	4.700	123,45
strokovno izobraževanje	6.211	3.348	53,91	6.500	194,12
najemnine	22.485	24.466	108,81	30.000	122,62
ostala povračila delavcem (dnevnice, km)	8.346	10.765	128,99	8.700	80,81
podjemne pogodbe, AH	11.609	6.114	52,67	12.000	196,27
varstvo pri delu	2.117	1.290	60,95	2.200	170,52
varovanje objekta	1.283	1.569	122,29	2.000	127,44
svetovalne, revizorske storitve	33.532	35.396	105,56	45.000	127,13
bančne stor, adm. takse	468	434	92,72	500	115,13
druge storitve	11.761	23.315	198,24	10.000	42,89
Drugi odhodki	6.258	7.935	126,81	11.000	138,62
prispevki VZI	6.258	7.935	126,81	10.000	126,02
III. Stroški dela	3.725.119	4.021.823	107,96	3.880.441	96,48
bruto plače, jub.nagr., odpravnine	2.932.831	3.157.326	107,65	3.056.000	96,79
prispevki na bruto plače	460.884	501.606	108,84	480.241	95,74
regres za letni dopust	142.526	148.372	104,10	144.200	97,19
prehrana zaposlenih	123.018	139.550	113,44	130.000	93,16
prevoz zaposlenih	65.860	74.969	113,83	70.000	93,37
IV. Amortizacija	14.344	16.948	118,16	13.000	76,71
zgradbe	184.263	167.927	91,13	180.000	107,19
oprema, rač. programi	27.411	24.599	89,74	27.000	109,76

drobni inventar - oprema	1.015	2.536	249,89	1.000	39,44
knjige v knjižnici	12.151	14.544	119,69	13.000	89,39
zmanjšanje amortizacije	-210.496	-192.656	91,52	-208.000	107,96
SKUPAJ:	4.688.017	4.927.195	105,10	4.946.091	100,38



3. Pojasnila k »Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti«

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

3.1. Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe

Celotni prihodki in odhodki so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke, ki se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja in uporabnike javne službe. To so prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Mengeš, staršev - za prehrano in dodatne dejavnosti otrok, donacije za izvajanje javne službe. Zajeti so tudi prihodki iz naslova uporabe telovadnice in avle.

Prihodki, realizirani z oddajo šolskih prostorov, se porabijo za tekoče vzdrževanje stavbe in opreme ter za kritje drugih stroškov, ki nastajajo z večjo obremenjenostjo prostorov in naprav.

Prihodki javne službe predstavljajo 99,66 % vseh prihodkov. Odhodke javne službe smo razmejili v enakem deležu kot prihodke.

3.2. Prihodki in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti

Prihodke tržne dejavnosti predstavljajo storitve prodaje malic in kosil zaposlenim. Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo 0,34 % vseh prihodkov.

Odhodke tržne dejavnosti smo razmejili v enakem deležu kot prihodke.

3.3. Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek odhodkov nad prihodkov za izvajanje javne službe znaša 880 €.
Presežek odhodkov nad prihodkov iz tržne dejavnosti pa 3 €.

4. Pojasnila k postavkam »Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka«

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazuje gibanje prihodkov in odhodkov na podračunu.

4.1. Prihodki za izvajanje javne službe

Prihodki za izvajanja javne službe znašajo 5.173.690 €, po namenu:

- iz državnega proračuna za tekočo porabo - prihodki za plače, prevoz, prehrano zaposlenih in pokrivanje materialnih stroškov vezanih na izvedbo vzgojo izobraževalnega dela,
- iz državnega proračuna za investicije – namensko za nakup opreme,
- iz lokalnih proračunov za tekočo porabo - za materialne stroške vezane na prostor,
- iz lokalnih proračunov za investicije – namensko za nakup opreme in investicijskega vzdrževanja,
- in drugi prihodki za dejavnost javne službe - storitve zaračunane udeležencem izobraževalnega procesa,
- prihodki iz uporabe šolskih prostorov

4.2. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 22.545 €.

4.3. Odhodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti

Odhodki za izvajanje javne službe znašajo 5.142.692 €.

4.4. Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku

Presežek odhodkov nad prihodki se izkazuje v višini 53.542 €. To je poslovni izid, ki je posledica spreminjanja denarnih sredstev na računu, kadar gre za poslovne dogodke, ki se knjižijo tudi evidenčno prek prihodkov in odhodkov.

4.5. Presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu

Izračun presežka po fiskalnem pravilu na osnovi 77. člena ZIPSRS1718:

Razlika po denarnem toku	53.542 €
- obveznosti (kto 220-31.12.24)	- 74.159 €
- pasivne časovne razmejitve (kto 29-31.12.23)	- 115.775 €
- namenska sredstva (kto 980-31.12.23)	-4.161.913 €
Primanjkljaj po denarnem toku	-4.298.305 €

Tabela 11: Specifikacija prihodkov po načelu denarnega toka (v €)

		%
Prihodki iz sredstev javnih financ	4.435.737	85,35
Drugi prihodki javne službe	737.953	14,21
Prihodki na trgu	22.545	0,44
SKUPAJ	5.196.235	100,00

Tabela 12: Specifikacija odhodkov po načelu denarnega toka (v €)

		%
Odhodki javne službe - tekoča poraba	5.142.383	99,99
Odhodki javne službe - investicije	309	0,01
Odhodki - na trgu		
SKUPAJ	5.142.692	100,00

5. Pojasnila k »Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov«

Zavod v letu 2024 ni dajal posojil in tudi ne prejemal vračil danih dolgoročnih posojil.

6. Pojasnila k »Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov«

Na osnovi obrazca prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je bilo ugotovljeno povečanje sredstev na računih, in sicer za 53.543 €. Zavod nima najetih posojil.

7. Pojasnila k »Stanju in gibanju dolgoročnih finančnih naložb in posojil«

Obrazec je prazen, ker zavod v svojih evidencah nima dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

8. Druge računovodske informacije na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Sodila: Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti je bilo uporabljeno sodilo, tako da smo odhodke razmejili v enakem deležu kot prihodke.

Presežek odhodkov: Presežek odhodkov nad prihodki je nastal iz naslova opravljanja javne službe.

Metoda vrednotenja zalog materiala: Količinske enote zalog materiala se izvirno vrednotijo po nabavni ceni, zmanjšanje zalog ob prenosu v uporabo pa po metodi FIFO.

Neporavnane terjatve: Neporavnane zapadle terjatve do učencev na dan 31.12.2024 znašajo 65.898,92 €. Večinoma gre za terjatve z zapadlostjo 18.01.2025, ki so plačane v letu 2025.

9. Davek od dohodkov pravnih oseb

Zavod je zavezanec za davek, ker poleg nepridobitne dejavnosti opravlja tudi pridobitno dejavnost iz 9. člena ZDDPO-2 (UL RS št. 117/2006 s spremembami in dopolnitvami), in je dolžen sestaviti obračun davka od dohodka pravnih oseb.

Kot pridobitno dejavnost upoštevamo doplačila staršev za prehrano in šolske obveznosti njihovih otrok, uporabnino poslovnih prostorov, prehrano zaposlenih – ti prihodki predstavljajo 11,20 % vseh prihodkov v znesku 552.622 €.

Nepridobitni prihodki so dotacije MIZŠ, Občine Mengeš, drugi, finančni in prevrednotovalni prihodki v znesku 4.379.170 €, ki predstavljajo 88,80 % vseh prihodkov.

Za odhodke smo kot sodilo uporabili razmerje med pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki. Davčna osnova znaša 11.827,95 € in v večjem delu zajema premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Davek od dohodkov po stopnji 22% znaša 2.602,15 €.

10. Zaključek

Dokument je namenjen članom Sveta OŠ Mengeš, Občini Mengeš in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport RS.

Letno poročilo za leto 2024 bo Svet šole obravnaval na seji v mesecu februarju 2025.

Predsednica sveta šole:
Doroteja Šporn