

Za izvajanje 3., 67., 68., 69, 70. in 71. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) in na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 –uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš. št. 1/15) je Občinski svet Občine Mengeš na svoji 14. redni seji dne 24. septembra 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o uporabi Večnamenske športne dvorane Mengeš

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje in način oddajanja Večnamenske športne dvorane Mengeš (v nadaljevanju: športna dvorana) v najem s prednostno uporabo, pogoje za sklepanje pogodb o koriščenju športne dvorane in način določanja cen za najem.

2. člen

Občina je lastnik in upravljavec športne dvorane.

Za čas, ko športne dvorane ne uporablja Osnovna šola Mengeš, Občina Mengeš imenuje upravitelja športne dvorane, ki je lahko zaposlena oseba v občinski upravi oziroma njeni notranji organizacijski enoti, Osnovna šola Mengeš ali skladno s predpisi izbrana oseba zasebnega prava.

Upravitelj skrbi za izvajanje hišnega reda v športni dvorani, za nemoteno obratovanje in čiščenje športne dvorane in zunanjih športnih igrišč v sklopu športne dvorane.

Če zaradi objektivnih okoliščin ni možno določiti upravitelja, se lahko za nemoteno uporabo športne dvorane za čas krajši od enega leta imenuje začasnega upravitelja.

3. člen

V športni dvorani se lahko oddajo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine,
- tribune za gledalce,
- garderobe,
- sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu.

V uporabo se lahko odda tudi del zunanjega športnega igrišča ob pogoju, da je omogočen prost dostop do preostalega dela igrišča.

4. člen

Športna dvorana se uporablja za naslednje namene:

1. za izvajanje obveznega in razširjenega šolskega programa športa,

2. za športno vzgojo otrok in mladine ter članov usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. za športno rekreacijo klubov in športnih društev in športne tekme,
4. za športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
5. za športno vadbo društev in klubov izven občine,
6. za izvedbo prireditev, ki jih organizira Občina Mengeš,
7. za prireditve in shode, kot so:
 - koncerti, zabavno-glasbene prireditve in
 - druge podobne komercialne in nekomercialne prireditve, s katero izvedbo ne nastane škoda na površinah in na opremi in za katere organizator pridobi predhodno soglasje občine, sklene pogodbo o najemu, in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa oziroma jo priglasi pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE DVORANE V UPORABO

5. člen

Občina Mengeš odda športno dvorano v uporabo Osnovni šoli Mengeš za čas pouka in interesnih dejavnosti, praviloma od 7. do 16. ure. Za svoj čas uporabe zagotavlja Osnovna šola Mengeš individualno upravljanje in čiščenje.

Po končanem pouku in interesnih dejavnostih odda Občina Mengeš športno dvorano v najem drugim uporabnikom na podlagi izvedenega javnega razpisa in v skladu s programom dela in urnikom zasedenosti športne dvorane. Športna dvorana je lahko v uporabi do 22:30 ure.

6. člen

Pri oddaji športne dvorane v uporabo po končanem pouku in interesnih dejavnostih Osnovne šole Mengeš, imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. športna društva, ki v občini Mengeš izvajajo letni program športa;
2. športna društva, ki v občini Mengeš ne izvajajo letnega programa športa, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa;
3. športna društva in klubi iz občine Mengeš, ki izvajajo programe interesne športne vzgoje mladine;
4. drugi klubi, društva in skupine iz občine, ki izvajajo športno rekreacijo;
5. društva in klubi izven občine;
6. drugi uporabniki za namene iz 4. člena tega pravilnika.

7. člen

Javni razpis za uporabo športne dvorane iz 5. člena tega pravilnika se objavi na spletni strani Občine Mengeš in v občinskem glasilu, najkasneje v mesecu juniju tekočega leta, za naslednje šolsko leto.

Vlogo za uporabo športne dvorane poda zakoniti zastopnik oziroma odgovorna oseba prosilca za uporabo prostorov športne dvorane. V vlogi je potrebno navesti:

- naziv in naslov društva, kluba, rekreativne skupine,...;
- zakonitega zastopnika oziroma odgovorno osebo in njegovo kontaktno številko;
- ime in priimek, naslov, telefonsko številko/elektronski naslov kontaktne osebe;
- želeni prostor športne dvorane;
- želeni termin in rezervni termin ter začetek in zaključek športne aktivnosti uporabe;

- vrsta športne aktivnosti;
- število udeležencev v skupini.

8. člen

Občina Mengeš si pridružuje pravico do:

- razporeditve terminov in površin glede na prejete vloge;
- da ob prevelikem številu vlog ne dodeli vsem vlagateljem termina in površine v najem;
- zmanjša obseg možnih terminov glede na tehnične zahteve opreme športnih površin.

9. člen

Na podlagi pravočasnih vlog ter razpoložljivih terminov in površin, upravitelj pripravi predlog razporeditve terminov/uporabe, ki ga potrdi župan pred začetkom uporabe. Razpored uporabe se določi za naslednje šolsko leto.

V primeru, da je za isti termin podanih več vlog za uporabo športne dvorane, se določi prioritetni vrstni red uporabe, kot je opredeljeno v 6. členu tega pravilnika. Če je prejetih več vlog za isti termin, pri čemer so vlagatelji iz istega prioritetnega reda, se pri dodelitvi v uporabo upošteva čas želenega koriščenja, možnost rezervnega termina, čas oddaje vloge.

10. člen

Pred pričetkom uporabe športne dvorane Občina Mengeš, upravitelj in uporabnik sklenejo pisno pogodbo o uporabi športne dvorane oziroma njenega dela, s katero se opredelijo pogoji uporabe, čas in termin uporabe, cena uporabe, pravice in obveznosti uporabnika športne dvorane, pravice in obveznosti občine oziroma upravitelja ter odgovorno osebo uporabnika, ki odgovarja za pravilno uporabo športne dvorane, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi, ter za varnost uporabnikov in vadbe. Sestavni del pogodbe je hišni red dvorane.

Pogodba mora biti praviloma sklenjena najmanj pet (5) dni pred začetkom uporabe.

11. člen

Ne glede na določila prejšnjega odstavka, lahko upravljavec kateremukoli uporabniku odpove ali prestavi posamezne termine uporabe športne dvorane na druge proste termine, če so na razpolago, zaradi izvedbe športnih tekem, prireditev občine in šole ali predaje dvorane v komercialne namene in hkrati poskrbi, da ni motena izvedba pouka športa v osnovni šoli.

Rok za odpoved termina je sedem (7) dni.

12. člen

V petnajstih (15) dneh po prejemu pogodbe morajo zainteresirani uporabniki podpisane izvide pogodbe vrniti upravljavcu. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je uporabnik odstopil od podpisa pogodbe.

13. člen

Pogodba z uporabnikom športne dvorane se lahko sporazumno prekine, pred njenim iztekom, če se tako dogovorita upravljavec in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko upravljavec na predlog upravitelja prekine enostransko v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne uporablja dvorane v terminih, za katere je sklenil pogodbo,
- če krši določila hišnega reda, pogodbe o uporabi in drugih predpisov,
- če kljub pozivu ne plača zapadlega računa za uporabo športne dvorane.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

III. CENA ZA UPORABO ŠPORTNE DVORANE

14. člen

Cenik za uporabo športne dvorane sprejme župan. Cenik se objavi na spletni strani Občine Mengeš.

15. člen

Prihodki od uporabe športne dvorane so prihodek proračuna in so namenjeni za pokrivanje stroškov upravljanja, tekočega in investicijskega vzdrževanja in stroškov amortizacije športne dvorane.

Župan je dolžan najmanj enkrat letno poročati občinskemu svetu o poslovanju športne dvorane oziroma prihodkih in odhodkih poslovanja športne dvorane zaradi zagotavljanja transparentnega gospodarjenja s športno dvorano.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

16. člen

Vsak uporabnik je dolžan:

- površine, opremo in prostore uporabiti izključno za namen, ki je opredeljen v tem pravilniku in pogodbi, sklenjeni med upravljavcem in uporabnikom;
- površine, opremo in prostore uporabljati v smislu dobrega gospodarja. Vse morebitne poškodbe prostorov, opreme in inventarja je dolžan prijaviti upravitelju. V primeru namernega poškodovanja površin, prostorov, opreme, inventarja ali odtujitve le-tega v času uporabe, je uporabnik za to materialno in odškodninsko odgovoren.;
- o morebitnih napakah na ali v objektu nemudoma obvestiti upravitelja;
- upoštevati in spoštovati hišni red ter upoštevati navodila in zahteve upravitelja;
- ravnati v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja, prireditve pa prijaviti pri pristojnem organu;
- poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev v času uporabe športne dvorane;
- pravočasno sporočiti odpoved termina;
- poravnati stroške za uporabo športne dvorane.

V kolikor uporabnik ne spoštuje zahtev iz prejšnjega odstavka, sme upravitelj oziroma upravljavec prepovedati nadaljnjo uporabo športne dvorane.

17. člen

Organizator športne oziroma druge prireditve mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč, požarno varnost, ter za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPRAVLJAVCA/UPRAVITELJA

18. člen

Upravljavec/upravitelj je dolžan:

- površine in prostore predati v stanju, ki bo omogočalo normalno uporabo;
- urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje površin in prostorov;
- odpraviti napake na ali v objektu, ki bi uporabniku površin onemogočali normalno uporabo.

Upravljavec/upravitelj ne prevzema nikakršne odgovornosti za morebitne poškodbe uporabnika ali obiskovalcev prireditve oziroma dogodka v organizaciji uporabnika, nastale v času uporabe športnih površin. Prav tako upravljavec/upravitelj ne prevzema nikakršne odgovornosti za osebno opremo in lastnino uporabnika ali obiskovalcev športne dvorane v času uporabe.

VI. DRUGA DOLOČILA

19. člen

Župan sprejme hišni red za uporabo športne dvorane. Hišni red mora biti izobešen v prostorih športne dvorane. V hišnem redu se podrobneje določijo:

- pravila ravnanja uporabnikov dvorane in
- pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

20. člen

Nadzor nad uporabo športne dvorane zagotavlja upravitelj športne dvorane.

V času šolskega pouka športa in šolskih interesnih dejavnosti zagotavlja nemoteno uporabo dvorane in skrbi, da se dejavnost odvija v okviru hišnega reda, Osnovna šola Mengeš. Osnovna šola Mengeš imenuje odgovorno osebo za komunikacijo z upraviteljem.

Upravitelj dvorane in imenovana odgovorna oseba s strani Osnovne šole Mengeš dnevno izvajata primopredaje dvorane, po zaključenih terminih uporabe v skladu z dogovorjenimi protokoli. Odkrite pomanjkljivosti, tehnične napake in podobna opažanja se vpisujejo v dnevnik, za vodenje katerega je odgovoren upravitelj športne dvorane.

21. člen

Upravitelj mora voditi posebno evidenco uporabe športne dvorane, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),

- čas uporabe,
- število udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

Evidenco uporabnikov posameznih terminov upravljavcu posreduje upravitelj.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ne glede na določbo prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, se javni razpis za uporabo športne dvorane v prvem šolskem letu objavi v roku trideset (30) dni po zaključku izgradnje športne dvorane.

23. člen

Cenik uporabe športne dvorane iz 14. člena tega pravilnika sprejme župan v roku trideset (30) dni po uveljavitvi tega pravilnika.

24. člen

Hišni red iz 20. člena tega pravilnika sprejme župan najkasneje v roku trideset (30) dni po uveljavitvi tega pravilnika.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

OBČINA MENGEŠ
Občinski svet

Številka: 85-14/7
Datum: 24.9.2020

Franc Jerič
župan