

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 12/96, 23/96) ter 21. člena Statuta občine Mengeš (Uradni vestnik Občin Mengeš št. 1/95) je Občinski svet Občine Mengeš na svoji 3. seji dne 10. marca 1999 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega
vzgojno izobraževalnega zavoda
OSNOVNA ŠOLA ROJE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Domžale, Občina Lukovica, Občina Mengeš in Občina Moravče (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanavljajo na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok s posebnimi potrebami in motnjami v razvoju javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Roje (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničujejo Občinski sveti občin Domžale, Lukovica, Mengeš in Moravče po ključu:

- Občina Domžale 62 %,
- Občina Lukovica 12 %,
- Občina Mengeš 14 %,
- Občina Moravče 12 %.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Roje
Sedež zavoda je: Kettejeva 15, Domžale

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima pečat: okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 22 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Pečat s premerom 35 mm uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

Pečat s premerom 20 mm uporablja zavod predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisuje za zavod ravnatelj, direktor Poslovne skupnosti, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem vzgojno-izobraževalnem in vzgojno-varstvenem programu na območju

občin Domžale, Lukovica, Mengeš in Moravče.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji:

- M/80.103 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- M/80.101 dejavnost vrtnarstva,
- M80.422 drugo izobraževanje, t.d.n.,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.21 drugi kopenski potniški promet,
- O/92.61 obratovanje športnih objektov,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremič. v najem,
- C/52.47 trgovina na drobno s knjigami,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov, kongresov.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelji ne dajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

13. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,

- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok, drugi predpisi in pogodba o združitvi premoženja bivše občine Domžale ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda pa odloča o sprejemu razvojno-finančnega načrta s konsenzom vseh ustanoviteljc.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljev,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti, tako da Občinski svet Občine Domžale imenuje 2 (dva) predstavnika, 1 (enega) predstavnika pa imenujejo preostale tri občine po vsakokratnem medsebojnem dogovoru.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Predlog letnega načrta za naslednje leto je zavod dolžan predložiti ustanoviteljicam najkasneje do 30.11. za prihodnje poslovno leto.

18. člen

Svet zrada razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu mora biti javno objavljen v zavodu.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta zavoda ima najmanj 10 % delavcev zavoda.

Predlogi kandidatov za svet zavoda se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva in objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

21. člen

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zaisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

22. člen

Svet zavoda se konstituira na svoj prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

2. Ravnatelj

24. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

25. člen

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja ravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

26. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

4. Svet staršev

27. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

V. Viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda

28. člen

Ustanovitelji in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelji zagotavljajo zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, in sicer zagotavlja vsak ustanovitelj sredstva po kriterijih, dogovorjenih v pogodbi o razdružitvi premoženja bivše Občine Domžale.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi, razen s soglasja ustanoviteljev.

29. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljev, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioritete za delitev sredstev, ki jih sprejme svet zavoda.

30. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva z prispevki staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

31. člen

Medsebojne ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda so med ustanovitelji dogovorjene s pogodbo o razdružitvi premoženja bivše Občine Domžale.

VI. Odgovornost ustanoviteljev za obveznosti zavoda

32. člen

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VII. Nadzor

33. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

34. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzorujejo Nadzorni odbori občin ustanoviteljic in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z epremičninami nadzirajo ustanovitelji, ki so solastniki nepremičnin, s katerimi upravlja zavod ali upravni odbori skladov občin, če so ustanovljeni premoženjski skladi, v katere so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. Splošni akti zavoda

35. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

36. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. Povezovanje v skupnost zavodov

37. člen

Za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo prehrane in za opravljanje drugih skupnih zadev, se zavod lahko v soglasju z ustanovitelji poveže v skupnost zavodov.

X. Prehodne in končne določbe

38. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

39. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

40. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

41. člen

Zavod je pravni naslednik Osnovne šole Roje, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1270/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

42. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati dosedanja Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Roje (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 11/92) in Odlok o določitvi šolskih okolišev (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 4/85) v delu, ki se nanaša na šolski okoliš Osnovne šole Roje.

43. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice.

44. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

Številka: 31-3/2

Datum: 10. marec 1999

*Občinski svet Občine Mengeš
župan mag. Tomaž Štebe, dipl. ing.*

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS 45/94 – odločba US RS 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US 44/96 – odločba US 26/97, 90/97, 10/98 in 74/98) in 21. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš št. 1/95, 20/97, 23/97) je Občinski svet Občine Mengeš na nadaljevanju 3. redne seje dne 10. marca 1999 sprejel

SKLEP

o sprjemu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Domžale

1.

Občinski svet Občine Mengeš sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Domžale po hitrem postopku.

2.

Občinski svet Občine Mengeš sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Domžale v predloženem besedilu.

3.

Občinski svet Občine Mengeš daje občinskim svetom občin Domžale, Lukovica in Moravče pobudo za spremembo 11. člena odloka, s katerim bo določeno, da se program dela, razvoj zavoda in finančni načrt potrjuje s konsenzom vseh ustanoviteljic.

Številka: 32-3/2

Datum: 10. marec 1999

*Občinski svet Občine Mengeš
župan mag. Tomaž Štebe, dipl. ing.*

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS št. 12/91), 5. in 8. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS št. 9/92) in 100. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.

list RS št. 72/94, 57/94, 14/95) ter 21. člena Statuta občine Mengeš (Ur. Vestnik Občine Mengeš št. 1/95) je Občinski svet Občine Mengeš na svoji 3. seji dne 10. marca 1999 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM DOMŽALE

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Občine Domžale, Mengeš, Lukovica in Moravče ustanavljajo s tem odlokom javni zdravstveni zavod (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti za občine: Domžale, Mengeš, Moravče in Lukovica.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

II. IME, SEDEŽ IN PEČAT JAVNEGA ZAVODA

2. člen

Ime javnega zavoda je:

Zdravstveni dom Domžale

Sedež zavoda je: Mestni trg 2, Domžale

Skrajšano ime zavoda: **ZD Domžale**

3. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz predhodnega člena.

4. člen

Zavod uporablja pečat okrogle oblike premera 30 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, ob zgornji krožnici je napis: Republika Slovenija, ob spodnji pa: Zdravstveni dom Domžale. Zavod uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

6. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod

organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom.

Za organizacije nadstandardnih dejavnosti za potrebe prebivalcev posamezne občine je potrebno soglasje občine, na območju katere se dejavnost organizira.

Za organizacije nadstandardnih dejavnosti za potrebe prebivalcev območja vseh novo nastalih občin, ki se izvajajo v Zdravstvenem domu Domžale, je potrebno soglasje vseh občin.

Za ukinitvev dejavnosti je potrebno soglasje vseh občin.

7. člen

Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni v skladu s 7. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti, zlasti pa:

- organizira preventivno zdravstveno varstvo vseh skupih prebivalcev,
- nujno medicinsko pomoč,
- splošno medicino,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladostnikov,
- patronažno varstvo ter laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- izvaja in zagotavlja družinsko medicino,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo vseh skupin prebivalcev,
- medicino dela,
- fizioterapijo in rehabilitacijo,
- specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo in potrebami javne zdravstvene službe občine Domžale, Mengeš, Lukovica in Moravče.

Zavod izvaja primarno zdravstveno varstvo za vse prebivalce občine Domžale, Moravče, Mengeš in Lukovica v skladu s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja za prebivalce ostalih občin, pravnih naslednic bivše Občine Domžale.

V tem členu našeta dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost iz prvega odstavka tega člena je v skladu s standardno klasifikacijsko dejavnostjo naslednja:

- N 85.1 zdravstvo,
- N 85.121 osnovna zdravstvena dejavnost,
- N 85.12 izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- N 85.122 specialistična ambulantna dejavnost,
- N 85.130 zobozdravstvena dejavnost.