



URADNI VESTNIK

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št.12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št.12/96, 23/96) ter 21. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/95, 20/97, 23/97, 3/99) je Občinski svet Občine Mengeš na nadaljevanju 6. seje dne 16. junija 1999 sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA DOMŽALE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

■ S tem odlokom Občina Domžale, Občina Lukovica, Občina Mengeš in Občina Moravče (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovljajo na področju osnovnega glasbenega šolstva javni vzgojno - izobraževalni zavod GLASBENA ŠOLA DOMŽALE (v nadaljevanju: zavod).

■ Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničujejo občinski sveti občin Domžale, Lukovica, Mengeš in Moravče po ključu: -Občina Domžale 62 %, -Občina Lukovica 12 %, -Občina Mengeš 14 %, -Občina Moravče 12 %.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

■ Ime zavoda je: GLASBENA ŠOLA DOMŽALE.
■ Sedež zavoda je: Ljubljanska cesta 61, Domžale.
■ V zavodu so za izvajanje osnovnega glasbenega programa oblikovani distlocirani oddelki oziroma enote v Dobu, Lukovici, Mengšu, Moravčah in Radomljah.

3. člen

■ Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

■ Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

■ Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministristvo, pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

■ Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa sta izpisana ime in sedež zavod.

■ Pečat s premerom 35 mm uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

■ Pečat s premerom 20 mm uporablja zavod predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

■ Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

■ Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

■ Medčasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

■ Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

■ Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

■ V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisuje za zavod ravnatelj, direktor skup-

nosti, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določa ravnatelj.

■ Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Področje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

9. člen

■ Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem glasbenem izobraževanju na območju občin ustanoviteljic.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

10. člen

■ Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji: - M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje - M/80.422 drugo izobraževanje, d.n. - K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem - K/74.841 prirejanje razstav, sejmov, kongresov - O/92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje - O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve
■ Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

■ Zavod opravlja javno veljavni glasbeno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

■ Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljice ne dajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

13. člen

■ Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo osnovnega glasbenega izobraževanja, s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

14. člen

- Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

- Organi zavoda so:
 - svet zavoda,
 - ravnatelj,
 - strokovni organi,
 - svet staršev.
- Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

- Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.
- Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok in drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.
- Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanoviteljic,
 - pet predstavnikov delavcev zavoda,
 - trije predstavniki staršev.
- Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti, tako da Občinski svet Občine Domžale imenuje 2 (dva) predstavnika, 1 (enega) predstavnika pa imenujejo preostale tri občine po vsakokratnem medsebojnem dogovoru.
- Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah.
- Predstavnike staršev izvoli svet staršev v večino glasov staršev, navzočih na seji.
- Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev).

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

- Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.
- Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.
- Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in

njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

18. člen

- Pravico predlagati kandidate za člana sveta zavoda ima najmanj 10 % delavcev zavoda.
- Predlogi kandidatov za svet zavoda se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva od objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

19. člen

- Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.
- Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.
- Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.
- Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

20. člen

- Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
- Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

21. člen

- Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.
- Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

- Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve naj-

manj 10 % delavcev zavoda.

- Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.
- Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

2. Ravnatelj

23. člen

- Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni ožigan zavoda.
- Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela.
- Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.
- Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

24. člen

- Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.
- Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

25. člen

- Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor

- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktiv.

4. Svet staršev

26. člen

- Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.
- Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

V. VIRI IN NA IN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen

- Ustanoviteljice in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.
- Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, in sicer vsak ustanovitelj zagotavlja sredstva po kriterijih, dogovorjenih v pogodbi o razdružitvi premoženja nekdanje Občine Domžale.
- Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanoviteljic.
- Zavod je dolžan posamezni ustanoviteljici poslati:
 - do sredine marca finančno in vsebinsko poročilo za prejšnje koledarsko leto,
 - do konca novembra finančno ovrednoten plan dela za prihodnje koledarsko leto o izvajanju programa za območje posamezne ustanoviteljice.

28. člen

- Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljic, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.
- Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem osnovnega glasbenega izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače.
- Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioritel za delitev sredstev, ki jih sprejme svet zavoda.

29. člen

- Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.
- Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov, ki niso sestavine osnovnega glasbeno izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.
- Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.
- Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

- Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.
- Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

30. člen

- Medsebojne ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda so med ustanovitelji dogovorjene s pogodbo o razdružitvi premoženja bivše Občine Domžale.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

31. člen

- Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod pri izvajanju svoje dejavnosti.

VII. NADZOR

32. člen

- Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti osnovnega glasbenega izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.
- Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

33. člen

- Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in Nadzorni odbori občin ustanoviteljic.
- Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanoviteljica, katerega last je nepremičnina ali upravni odbor sklada občine, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen

- Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, ter druge zadeve, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.
- Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.
- Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

35. člen

- Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

- Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. POVEZOVANJE V SKUPNOST ZAVODOV

36. člen

- Za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo prehrane in za opravljanje drugih skupnih zadev, se zavod lahko v soglasju z ustanoviteljicami poveže v skupnost zavodov.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

- Zavod mora uskladi svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

38. člen

- Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

39. člen

- Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

40. člen

- Zavod je pravni naslednik GLASBENE ŠOLE DOMŽALE, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št.: 701200 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

41. člen

- Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok, ki se nanaša na ustanovitev Glasbene šole Domžale in Odlok o določitvi šolskih okolišev (Ur. vestnik Občine Domžale, št.4/85).

42. člen

- Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice.

43. člen

- Odlok se objavi v uradnih vestnikih občin ustanoviteljic.

Številka: 80-6/2

Datum: 16. junij 1999

Občinski svet Občine Mengeš
Župan mag. Tomaž Štebe, dipl. ing.

