



# URADNI VESTNIK

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15 in 5/25) je Občinski svet Občine Mengeš na 22. redni seji, dne 17.6.2026, sprejel

## STATUT OBČINE MENGEŠ

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (vsebina statuta in izrazi)

(1) Ta statut določa območje Občine Mengeš, njen status in simbole, temeljna načela za organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti organov, neposredno sodelovanje občanov pri odločanju, premoženje in financiranje občine, njene predpise in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

(2) V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### 2. člen (območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Mengeš (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Dobeno, Loka pri Mengšu, Mengeš in Topole.

(2) Sedež občine je v Mengšu, Slovenska cesta 30.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo s statutom.

#### 3. člen (izvirne naloge)

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja zadeve lokalnega

pomena, ki se nanašajo na prebivalce občine ter naloge iz državne pristojnosti.

#### 4. člen (občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah preko organov občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine, če tako določa zakon.

#### 5. člen (sodelovanje)

(1) Pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje občina s sosednjimi in drugimi občinami ter državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne zavode, javna podjetja, sklade in agencije.

(3) Zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov se občina združuje v združenja.

#### 6. člen (grb, zastava in žig)

(1) Občina ima grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom. Z odlokom se določi tudi uporaba imena »Občina Mengeš«.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike, premera 32 mm, v sredini katerega je grb občine, v zunanjem krogu na zgornji polovici napis OBČINA MENGEŠ, v notranjem

krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

#### 7. člen (praznik občine)

(1) Občina ima občinski praznik.

(2) Dan občinskega praznika je 29. maj – Trdinov dan.

#### 8. člen (občinska priznanja)

Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu z odlokom.

### II. NALOGE OBČINE

#### 9. člen (naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun občine in zaključni račun proračuna občine,
- načrtuje prostorski razvoj in sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov ter nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- določa izbirne lokalne javne službe ter obliko zagotavljanja in način opravljanja obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb,
- odloča o koncesijah,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno, zdravstveno ter lekarniško dejavnost tako, da:

- ustanavlja javne zavode in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi in zdravstvenim ter lekarniškim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Skrbi za politiko in pogoje zaposlovanja občanov, tako da:

- spremlja stanje na tem področju,
- sodeluje z gospodarskimi in obrtnimi subjekti, da se v okviru interesov in nalog občine vključi v problematiko zaposlovanja,
- sodeluje pri izvajanju javnih del,
- podpira druge načine in postopke, ki vplivajo na zaposlenost občanov,
- sodeluje, organizira ali podpira organizacije, zavode in institucije, ki imajo za temeljni cilj pospeševati zaposlenost ali zmanjšati nezaposlenost občanov.

8. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

9. Skrbi za razvoj programov na področju kulture, športa in rekreacije, mladinske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti in drugih društvenih dejavnosti, tako da:

- zagotavlja infrastrukturne pogoje in omogoča dostopnost do programov na področju kulture, športa in rekreacije, mladinske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti in drugih društvenih dejavnosti,
- ustanavlja ali soustanavlja javne zavode za posamezno področje,
- spremlja in analizira stanje na posameznem področju,
- sprejema strategije razvoja in letne programe za posamezne dejavnosti,
- z javnimi sredstvi prek javnih razpisov, spodbud in nagrad pospešuje razvoj društvenih dejavnosti.
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

10. Skrbi za varstvo zraka, tal, vode, za

varstvo pred hrupom, za ravnanje z odpadki in opravlja druge dejavnosti varstva okolja in ohranjanja narave tako, da:

- izvaja naloge s področja varstva okolja in naravnih dobrin,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja in ohranjanja narave,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

11. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

12. Skrbi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter požarno varnost tako, da:

- spremlja stanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter požarne varnosti in sprejema ukrepe za izboljšanje te dejavnosti,
- organizira gasilsko dejavnost za reševanje in pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,
- sodeluje z gasilsko zvezo in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

13. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema program varnosti,
- spremlja stanje varnosti občanov na področju javnega prometa, prekrškov, kriminalitete ter javnega reda in miru,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,

- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### **10. člen (druge pristojnosti)**

V okviru lokalnih zadev javnega pomena opravlja občina tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za ureničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje z zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

#### **11. člen (statistične, evidenčne in analitične naloge)**

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

### **III. ORGANI OBČINE**

#### **1. Skupne določbe**

#### **12. člen (temeljni organi občine)**

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni organ občine, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovníkom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

#### **13. člen (občinska uprava)**

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za organe občine.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### **14. člen (sprejemanje odločitev organov občine)**

Organi občine veljavno sklepajo, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določata drugačno večino.

#### **15. člen (javnost dela)**

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, objavljanjem informacij javnega značaja na spletni strani občine, objavljanjem sklicev

sej na spletni strani, uradnim objavljanim splošnih aktov občine, navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na javnih sejah, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje organov občine ter z zagotavljanjem dostopa do informacij javnega značaja.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela organov občine, razloge in postopke izključitve javnosti s sej, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občina izdaja glasilo »MENGŠAN«. Način izdajanja in organizacija dela glasila se določi z odlokom.

### **2. Občinski svet**

#### **16. člen (občinski svet)**

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 16 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Sklic konstitutivne seje občinskega sveta ureja poslovnik občinskega sveta.

#### **17. člen (volitve članov občinskega sveta)**

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu.

(3) Občina ima eno volilno enoto.

#### **18. člen (pristojnosti občinskega sveta)**

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine;
- sprejema strateške in izvedbene akte ter druge razvojne načrte;
- sprejema proračun, rebalans in spremembe ter zaključni račun proračuna;
- na predlog župana ustanovi občinsko upravo s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo;
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih;
- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta;
- potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja;
- imenuje člane nadzornega odbora občine ter na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora;
- imenuje in razrešuje predsednika, namestnika predsednika in člane delovnih teles občinskega sveta;
- imenuje in razrešuje člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona;
- odloči, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal funkcijo župana v primeru njegovega predčasnega prenehanja mandata, če ga župan ne določi, oziroma, če je župan razrešen;
- sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu, na predlog župana;
- sprejema sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;
- odloča o najemu posojila in dajanju poročta, v kolikor ni s statutom občine ali odlokom o proračunu o tem pooblaščen župan;
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb;
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom;
- razpisuje referendum in daje pobudo za sklic zbora občanov;
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila čla-

nom organov občine in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet;

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

### **19. člen (opravljanje funkcije člana občinskega sveta)**

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Nezdržljivost opravljanja funkcije člana občinskega sveta ureja zakon.
- (3) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

### **20. člen (sklicevanje in vodenje seje občinskega sveta)**

- (1) Župan predstavlja občinski svet, sklicuje seje in jih vodi.
- (2) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
- (3) Za vodenje seje občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta.
- (4) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v 15 dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke, predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

### **21. člen (seje občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (3) Vsak član občinskega sveta in delov-

no telo lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna občine in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge članov in delovnih teles občinskega sveta dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

(7) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki delovnih teles občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

### **22. člen (odločanje)**

(1) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako odloči občinski svet.

(2) Način dela in odločanja, razmerja do drugih organov občine ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(3) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

### **2.1 Delovna telesa občinskega sveta**

#### **23. člen (ustanovitev delovnih teles)**

(1) Občinski svet ustanavlja komisije in odbore, ki v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in mu dajejo mnenja, priporočila in predloge. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(2) Člane stalnih komisij in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov, tako, da je v komisiji ali odboru število članov sveta

večje od števila občanov. Predsednik in namestnik predsednika komisij in odborov sta člana občinskega sveta.

#### **24. člen (komisije)**

(1) Občinski svet ima naslednji stalni komisiji:

- Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
- Statutarno-pravna komisijo.

(2) Število članov in sestavo stalnih komisij ter njuno delovno področje določi občinski svet s svojim poslovnikom.

(3) Občinski svet lahko po potrebi ustanovi začasne komisije. Ustanovitev se opravi s sklepom, s katerim določi tudi število članov, pristojnosti in naloge posamezne komisije ter se opravi imenovanje.

#### **25. člen (odbori)**

(1) Občinski svet ima stalne odbore. Število članov, sestavo stalnih odborov ter njihovo delovno področje določi občinski svet s svojim poslovnikom.

(2) Občinski svet lahko po potrebi ustanovi začasne odbore. Ustanovitev se opravi s sklepom, s katerim določi tudi število članov, pristojnosti in naloge posameznega odbora ter se opravi imenovanje.

### **2.2. Vaški odbori**

#### **26. člen (ustanovitev vaških odborov)**

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja občanov pri opravljanju javnih zadev v občini se v naseljih Dobeno, Loka pri Mengšu in Topole ustanovijo vaški odbori.

(2) Člane vaških odborov imenuje in razrešuje občinski svet izmed prebivalcev s stalnim prebivališčem posameznega naselja. Na konstitutivni seji vaškega odbora izvolijo člani vaškega odbora predsednika in namestnika predsednika vaškega odbora.

(3) Mandatna doba članov vaškega odbora se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(4) Funkcija člana vaškega odbora ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine in z delom v občinski upravi.

(5) Sredstva za delovanje vaških odborov zagotavlja občina.

(6) Število članov posameznega vaškega

odbora in pristojnosti ter naloge se določijo z odlokom.

### **3. Župan**

#### **27. člen (volitve župana)**

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

(5) Nezdržljivost opravljanja funkcije župana ureja zakon.

(6) Predčasno prenehanje mandata župana ureja zakon.

#### **28. člen (pristojnosti župana)**

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine, rebalans in spremembe ter zaključni račun proračuna občine, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje proračun občine ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog njegovega izvrševanja,
- skrbi za objavo in izvajanje splošnih aktov občine ter drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- predlaga ustanovitev občinske uprave, določi njeno notranjo organizacijo, delovna področja in naloge, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

#### **29. člen (naloge župana na področju zaščite in reševanja)**

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### **30. člen (podžupan)**

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina dva podžupana, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne

določi pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja začasno funkcijo župana podžupan, če ima občina dva podžupana pa tisti podžupan, ki ga določi župan, razen, če je župan razrešen.

(5) Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati pri odločitvah občinskega sveta.

(6) V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

### **31. člen**

#### **(nadomeščanje župana in podžupana)**

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### **32. člen**

#### **(posvetovalna telesa župana)**

Župan lahko ustanovi delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## **4. Nadzorni odbor**

### **33. člen**

#### **(naloge nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov sredstev proračuna.

(3) Nadzorni odbor poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, ki ureja lokalno samoupravo, ugotavlja tudi zakonitost in pravilnost poslovanja organov občine, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti in mestnih četrti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim

premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

### **34. člen**

#### **(imenovanje, razrešitev in nezdružljivost funkcije članov nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Predsednika, namestnika predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti primerno raven izobrazbe in izkušnje s področja financ, javnih financ, računovodstva, gospodarstva ali prava.

(2) Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora ureja zakon.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

### **35. člen**

#### **(konstituiranje nadzornega odbora)**

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(3) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

### **36. člen**

#### **(javnost dela nadzornega odbora)**

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor lahko o svojih ugotovitvah obvesti javnost šele, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

(2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovancev, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in uporabnikov sredstev proračuna ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.

(4) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo pooblasti.

### **37. člen**

#### **(program dela nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto. Pri tem mora nadzorni odbor upoštevati roke glede priprave proračuna. Z letnim programom dela nadzorni odbor seznani tudi občinski svet in župana.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa morata biti obrazložena.

(3) Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom zahtevata občinski svet ali župan.

### **38. člen**

#### **(obveznosti nadzorovanca)**

V postopku nadzora je nadzorovanec dolžan predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

### **39. člen**

#### **(poročilo o nadzoru)**

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) Dokončno poročilo o nadzoru je informacija javnega značaja in se objavi na spletni strani občine potem, ko je bilo vročeno nadzorovancu.

### **40. člen**

#### **(obravnavanje poročila nadzornega odbora)**

(1) Nadzorovanci so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi

porabnikov sredstev proračuna so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati njegova priporočila in predloge.

(2) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(3) Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovanec ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### **41. člen**

**(strokovna pomoč nadzornemu odboru)**

Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### **42. člen**

**(sredstva za delo nadzornega odbora)**

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

#### **43. člen**

**(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)**

(1) Predsednik, namestnik predsednika in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### **44. člen**

**(poslovnik o delu nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov.

### **5. Občinska uprava**

#### **45. člen**

**(občinska uprava)**

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.

#### **46. člen**

**(ustanovitev organa skupne občinske uprave)**

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava..

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

#### **47. člen**

**(odločanje o upravnih zadevah)**

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno..

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost sodi zadeva, če zakon ne določa drugače.

#### **48. člen**

**(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)**

(1) Posamične upravne akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko za odločanje pooblasti druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### **49. člen**

**(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)**

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih

predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### **50. člen**

**(pooblastila v upravnih zadevah v pristojnosti občine)**

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah v pristojnosti občine se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi, izdanimi na podlagi zakona.

#### **51. člen**

**(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)**

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občine odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor, razen ko zakon določa drugače.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### **52. člen**

**(izločitev uradne osebe)**

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### **6. Drugi organi občine**

#### **53. člen**

**(drugi organi občine)**

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora imeti občina v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### **54. člen**

**(štab civilne zaščite)**

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik za civilno zaščito je za svoje delo odgovoren županu.

#### IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OB- ČINI

##### 55. člen

##### (neposredne oblike sodelovanja ob- čanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

##### 1. Zbor občanov

##### 56. člen

##### (zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
  - obravnavajo pobude in predloge za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami,
  - obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine ter za spremembo njihovih območij,
  - predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
  - opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
  - dajejo predloge organom občine v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
  - oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
  - obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine in o zadevah, ki jih določita občinski svet ali župan.
- (2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so organi občine, v katerih pristojnost sodi posamezna zadeva, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni organ občine meni, da predlo-

gov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

##### 57. člen

##### (sklic zbora občanov)

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezno naselje.
- (2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.
- (3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini ali posameznem naselju.
- (4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

##### 58. člen

##### (območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora občanov se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

##### 59. člen

##### (vodenje zbora občanov in spreje- manje odločitev)

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.
- (3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor

občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana z zapisnikom zbora občanov ter ga objavi na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

##### 2. Referendum o splošnem aktu občine

##### 60. člen

##### (referendum o splošnem aktu obči- ne)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu proračuna ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
- (3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določata zakon ali ta statut.

##### 61. člen

##### (predlog za razpis referenduma)

- (1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.
- (2) Najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno sezniniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.
- (3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

##### 62. člen

##### (naknadni referendum o odloku)

- (1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- (2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.
- (3) Če je splošni akt ali njegove posamezne

določbe zavrnen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### **63. člen (vložitev zahteve za referendum)**

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem takoj obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### **64. člen (podpora zahtevi za razpis referenduma)**

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim ali elektronskim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje

evidence volilne pravice. Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku s svojim podpisom podprlo zadostno število volivcev.

#### **65. člen (akt o razpisu referenduma)**

(1) Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

(2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PRO-TI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Občinska volilna komisija objavi v medijih akt o razpisu referenduma 15 dni pred dnem glasovanja.

#### **66. člen (pravica glasovanja na referendumu)**

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Splošni akt občine ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrjene, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu občine ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.

#### **67. člen (postopek za izvedbo referenduma)**

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma ve-

ljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### **3. Svetovalni referendum**

#### **68. člen (svetovni referendum)**

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovni referendum.

(2) Svetovni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovnem referendumu ne zavezuje organov občine.

### **4. Drugi referendumi**

#### **69. člen (referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)**

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevku in o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### **5. Ljudska iniciativa**

#### **70. člen (ljudska iniciativa)**

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih organov občine.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet

obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih organov občine, morajo ti o njej odločiti najkasneje v 30 dneh od dne pravilno vložene zahteve.

#### **71. člen**

**(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)**

**Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini in njihovo izvedbo se zagotovijo v proračunu.**

### **V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE**

#### **72. člen**

**(občinske javne službe)**

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij ali drugih oseb javnega prava,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen z zakonom.

#### **73. člen**

**(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)**

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### **74. člen**

**(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)**

Zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb lahko občina skupaj z drugimi občinami ustanovi sku-

pno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

#### **75. člen**

**(občinske javne službe na področju gospodarskih dejavnosti)**

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotovi javne službe, ki so določene z zakonom.

#### **76. člen**

**(ustanovitev pravnih oseb za izvajanje javnih služb)**

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

#### **77. člen**

**(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja ter delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### **78. člen**

**(zagotavljanje izvajanja obveznih javnih služb)**

**Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.**

### **VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE**

#### **79. člen**

**(premoženje občine)**

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

#### **80. člen**

**(letni načrt)**

(1) Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim

premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu na predlog župana. Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu, letni načrt pridobivanja premičnega premoženja občine ter letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu. Župan odloča o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine in sklene pravni posel.

(2) Pred sklenitvijo pravnega posla o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva.

(3) Postopki ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se izvedejo po postopku in na način, kot ga določa zakon.

#### **81. člen**

**(prihodki občine)**

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom ter od upravljanja in razpolaganja s premoženjem.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

#### **82. člen**

**(izvrševanje proračuna občine)**

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbence občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v skladu z zakonom. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

#### **83. člen**

**(uporaba sredstev proračuna)**

(1) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proraču-

nom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(2) Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo teh sredstev.

#### **84. člen** **(razporejanje sredstev proračuna občine)**

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah enkrat na šest mesecev poročati občinskemu svetu.

#### **85. člen** **(zadolževanje občine)**

Občina se lahko dolgoročno zadolži na podlagi odloka o proračunu v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

#### **86. člen** **(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)**

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila v skladu z zakonom in pod pogoji, ki jih določi in za katere izda soglasje občinski svet.

(2) O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

#### **87. člen** **(finančna služba občine)**

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora lahko župan naroči pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

### **VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE**

#### **1. Splošni akti občine**

##### **88. člen** **(splošni akti občine)**

(1) Splošni akti občine so statut občine, po-

slovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, proračun in zaključni račun proračuna, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

#### **89. člen** **(statut občine)**

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

#### **90. člen** **(poslovnik občinskega sveta)**

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### **91. člen** **(odlok)**

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, določi notranjo organizacijo občinske uprave in način njenega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### **92. člen** **(odredba)**

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali se odreja način ravnanja v takih razmerah.

#### **93. člen** **(pravilnik)**

(1) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe predpisa občine v procesu njegovega izvrševanja.

(2) S pravilnikom ureja občina tudi zadeve, ki urejajo določen segment njene pristojnosti.

#### **94. člen** **(navodilo)**

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

#### **95. člen** **(uradno glasilo)**

(1) Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem vestniku Občine Mengeš in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči občinski svet ali drugi organ občine.

#### **2. Posamični akti občine**

##### **96. člen** **(posamični akti občine)**

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

##### **97. člen** **(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)**

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdaja občinska uprava v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

### **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **98. člen** **(uskladitev poslovnika nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor mora uskladiti svoj poslovnik s sprejetim statutom do zaključka mandata nadzornega odbora.

##### **99. člen** **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, štev. 1/15 in 5/25).

**100.člen**  
**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš, uporabljati pa se začne s sklicem novoizvoljenega občinskega sveta po prvih rednih lokalnih volitvah.

**OBČINA MENGEŠ**  
**Občinski svet**

Številka: 202 – 22/8  
Datum: 17.6.2026

**Bogo Ropotar**  
**Župan**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15 in 5/25) je Občinski svet Občine Mengeš na 22. redni seji, dne 17.6.2026, sprejel

**POSLOVNIK**  
**OBČINSKEGA SVETA OBČINE**  
**MENGEŠ**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
**(vsebina poslovnika)**

- (1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Mengeš (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: član sveta).
- (2) V tem poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen**  
**(smiselna uporaba)**

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov.

**3. člen**  
**(javnost dela)**

- (1) Delo in dokumentacija sveta in delovnih teles sta javna, razen če svet ali delovno telo obravnava zadevo zaupne narave.
- (2) Svet zagotavlja javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah, z objavo zvočnega in slikovnega zapisa sej na spletni strani občine ter na druge načine v skladu s predpisi občine. Svet lahko odloči, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.
- (3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave. Ravnanje z akti in gradivom zaupne narave določi župan.
- (4) Šteje se, da je z objavo sklica seje na spletni strani občine zagotovljena seznanitev javnosti.
- (5) Z dnem objave na spletu prične teči javna razprava, ki traja do dan pred pričetkom seje sveta.

**4. člen**  
**(seje sveta)**

- (1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah. Pod pogoji, ki jih določa ta poslovnik, se svet sestaja tudi na sejah na daljavo.
- (2) Izredna seja se sklicuje po določbah tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.
- (3) Dopisna seja se sklicuje po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.
- (4) Slavnostna seja se lahko skliče ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.
- (5) Seja sveta je praviloma tretjo sredo v mesecu.

**5. člen**  
**(predstavljanje sveta)**

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

**6. člen**  
**(žig)**

- (1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine. V notranjem krogu žiga je ime organa občine "OBČINSKI SVET".
- (2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) V okviru svojih nalog uporabljajo žig sveta v tudi delovna telesa sveta.

- (4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo občinska uprava.

**II. KONSTITUIRANJE SVETA**

**7. člen**  
**(sklic konstitutivne seje)**

- (1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta. Konstitutivna seja je prva redna seja sveta.
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan. Seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev. V kolikor seje ne skliče prejšnji župan, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.
- (3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

**8. člen**  
**(dnevni red)**

- (1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:
  1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta
  2. Seznaniitev z aktom o izidu volitev članov sveta in župana
  3. Slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor
  4. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.
- (3) Besedilo slovesne prisega se glasi: »Obljubljam, da se bom po vseh svojih najboljših močeh, znanju in vesti zavzemal-a za samoupravo in dobrobit vseh občanov občine Mengeš in da bom pri tem ravnal-a v skladu z ustavo in zakoni Republike Slovenije, statutom občine ter drugimi splošnimi akti Občine Mengeš.«.

**9. člen**  
**(pričetek izvrševanja mandata članov sveta in župana)**

- (1) Ko se svet konstituira, pričnejo novoizvoljeni člani sveta in župan izvrševati svoj mandat, mandat dotedanjim članom sveta in županu pa preneha.
- (2) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

**10. člen**  
**(imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)**

Ko je svet konstituiran, imenuje na tej seji ali najkasneje na prvi naslednji seji izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo.

**III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA**

**1. Splošne določbe**

**11. člen**  
**(pravice in dolžnosti članov sveta)**

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, s statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- predlagati točke dnevnega reda seje,
- razpravljati in glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktih in odločitvah sveta,
- postavljati vprašanja in dajati pobude v zvezi s pristojnostmi občine,
- kandidirati za vsako funkcijo v svetu in delovnih telesih sveta,
- predlagati kandidate za člane organov občine, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(3) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(4) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem svoje funkcije ter do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta.

**12. člen**  
**(udeležba na seji)**

(1) Član sveta ima pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in delovnih teles, katerih član je. Član sveta se lahko udeležuje tudi sej drugih delovnih teles in ima pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(2) Če član sveta ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora najpozneje do začetka seje o tem in o razlogih za to obvestiti občinsko upravo. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti občinske uprave, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

**13. člen**  
**(druge pravice članov sveta)**

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana in drugih organov občine obvestila in pojasnila, ki so potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu postaviti vprašanje in lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njegove pristojnosti.

**2. Svetniške skupine**

**14. člen**  
**(ustanovitev svetniške skupine)**

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu.

(2) Član sveta ima pravico skupaj z drugimi člani sveta ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo, v njej enakopravno sodelovati in iz nje izstopiti.

(3) Član sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

**15. člen**  
**(istoimenske liste)**

(1) Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino razen v primerih iz 18. člena tega poslovnika, samostojni člani

sveta pa lahko ustanovijo skupino samostojnih članov sveta.

(2) V teku enega mandata se lahko ustanovi le ena skupina samostojnih članov sveta.

**16. člen**  
**(izstop)**

(1) Član sveta ima pravico izstopiti iz svetniške skupine in se včlaniti v drugo. Če tega ne stori, dobi status samostojnega člana.

(2) Samostojni član sveta je tudi tisti, ki pripada listi z enim izvoljenim članom sveta.

**17. člen**  
**(sestava)**

(1) Svetniško skupino sestavljata najmanj dva člana sveta.

(2) Člani sveta ustanovijo svetniške skupine najkasneje v osmih dneh po konstituiranju sveta in določijo vodjo, ki predstavlja in zastopa svetniško skupino. Vodja svetniške skupine pisno obvesti župana o ustanovitvi svetniške skupine in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

(3) Vodja svetniške skupine obvesti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove pristopne izjave.

**18. člen**  
**(združitev)**

(1) Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

(2) Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, lahko ustanovijo nove svetniške skupine, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela članstva politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo. Tako ustanovljene nove svetniške skupine lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobila svetniška skupina ob konstituiranju sveta.

**19. člen**  
**(stalni sedežni red)**

Svetniške skupine in samostojni člani se v 15 dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red članov sveta v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, o sedežnem redu odloči svet.

### 3. Vprašanja in pobude članov sveta

#### 20. člen (vprašanja in pobude)

(1) Na vsako redno sejo sveta mora biti uvrščena točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.

(2) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno. Član sveta lahko pisna vprašanja oziroma pobude posreduje kadarkoli med dvema rednima sejama.

#### 21. člen (predstavitev vprašanj in pobud)

(1) Vprašanja in pobude morajo biti kratke in jedrnatke ter postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna in na koga je naslovljena. V nasprotnem primeru se člana sveta na to opozori in pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(2) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(3) Pisno postavljeno vprašanje oziroma pobuda se posreduje tistemu, na katerega je vsebinsko naslovljeno.

#### 22. člen (odgovor)

(1) Na vprašanja, na katera lahko odgovorijo navzoči, se odgovori takoj. Če zahteva odgovor na vprašanje ali pobudo podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, se pripravi pisni odgovor. Pisno se odgovori tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

(2) Razprave o vprašanjih in pobudah ni.

#### 23. člen (zahteva za dodatno pojasnilo)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko na isti seji zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava v okviru posebne točke dnevnega reda.

(2) O predlogu iz prejšnjega odstavka svet odloči brez razprave.

(3) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje ali pobudo na dnevni red prve naslednje redne seje.

(4) Gradivo za to točko dnevnega reda pripravi član sveta, ki je vprašanje oziroma pobudo posredoval, pri čemer se v gradivo vključi tudi vprašanje oziroma pobuda člana sveta ter nanje podan odgovor.

### IV. SEJE SVETA

#### 1. Sklic sej, dnevni red in vodenje sej

#### 24. člen (sklic seje)

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta na lastno pobudo in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more pričeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

#### 25. člen (pošiljanje sklica seje)

(1) Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.

(2) Sklic seje se pošlje članom sveta najkasneje deset dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(3) Sklic seje se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

(4) Sklic seje se pošlje po elektronski pošti. Na posebno pisno zahtevo člana sveta ob pričetku mandata lahko član sveta prejme sklic seje tudi v papirni obliki. Izjemoma se lahko gradivo k točki dnevnega reda pošlje v papirni obliki, če ni na voljo v elektronski obliki ali če se s tem omogoči lažja proučitev gradiva.

(5) Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica, objavi na spletni strani občine. Šteje se, da poslovniški roki v zvezi s posamezno točko dnevnega reda pričnejo teči z dnem objave na spletu.

#### 26. člen (izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na za-

tevo četrtnine članov sveta. Vsa določila, ki veljajo za redno sejo, veljajo tudi za izredno sejo, če ni s tem poslovnikom drugače določeno, razen rokov.

(2) Izredno sejo sveta lahko skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo ene četrtnine članov sveta. V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

(4) Sklic izredne seje mora biti dostavljen članom sveta najkasneje tri dni pred pričetkom seje. Izredna seja sveta poteka po dnevnem redu, ki je naveden v sklicu. O dnevnem redu svet ne razpravlja in ne glasuje.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

#### 27. člen (dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu občine in zaključnem računu proračuna občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani sveta, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je zanj v roku glasovala večina članov sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

## **28. člen (slavnostna seja)**

(1) Slavnostno sejo skliče župan s protokolarnim vabilom.

(2) Na slavnostno sejo se poleg članov sveta vabi častne občane in druge nosilce javnega življenja.

## **29. člen (seja na daljavo)**

(1) Seja na daljavo je seja, sklicana na podlagi zakona, na kateri člani sveta sodelujejo izven sedeža sveta s pomočjo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana sveta, ki na seji sodeluje izven sedeža občine.

(2) Seja se zvočno in slikovno snema.

(3) Pri ugotavljanju navzočnosti in sklepčnosti se za prisotne na seji na daljavo štejejo člani sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije. Ker se navzočnost članov sveta na začetku seje ne more potrditi s podpisom na listi navzočih, se kot dokazilo navzočnosti šteje poimensko izjavljanje ob začetku seje.

(4) Na seji na daljavo odloča svet le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem.

(5) Za sklic seje na daljavo veljajo vsi roki in postopki, kot jih določa poslovnik za sklic redne seje sveta.

## **30. člen (poročevalci)**

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan ali drug predlagatelj točke dnevnega reda.

## **31. člen (predlog dnevnega reda)**

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan. Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravičo zahtevati sklic seje sveta.

(2) Posamezno točko dnevnega reda lahko predlaga tudi član sveta, delovno telo, nadzorni odbor v zadevah iz svoje pristojnosti in najmanj pet odstotkov volivcev (ljudska iniciativa).

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom sveta ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni predlagatelj.

## **32. člen (vodenje seje)**

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči), če pa pooblastila ni mogoče izdati, vodi sejo najstarejši član sveta.

(2) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

## **33. člen (javnost seje)**

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo javnosti in predstavnikov medijev na sejah sveta.

(3) Občani se lahko vključujejo v razpravo samo v primeru, če to dovoli svet.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta in pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik medija moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če pa tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, ga odstrani iz prostora.

## **34. člen (izključitev javnosti)**

(1) Predsedujoči lahko predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali

ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjaja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

## **2. Potek seje**

## **35. člen (ugotavljanje navzočnosti in sklepčnosti)**

(1) Navzočnost članov sveta se ugotovi z njihovimi podpisi na listi navzočnosti pred začetkom seje oziroma nadaljevanjem prekinjene seje, razen pri seji na daljavo.

(2) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Če predsedujoči ugotovi, da ob določeni uri sklica svet še ni sklepčen, odredi 15 minut odmora. Če po tem času svet še vedno ni sklepčen, predsedujoči ugotovi, da se seja ne more pričeti.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

## **36. člen (določitev dnevnega reda)**

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Prva točka dnevnega reda je praviloma sprejem zapisnika seje sveta.

(4) Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »sprejem zapisnika«.

(5) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(6) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, najkasneje 24 ur pred

pričetkom seje. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### **37. člen (odločanje o zapisniku)**

(1) Ko svet določi dnevni red seje, najprej odloča o sprejemu zapisnika.

(2) Član sveta lahko poda pripombe k zapisniku seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika seje odloči svet.

(3) Zapisnik se sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### **38. člen (vrstni red obravnave točk)**

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno ustno obrazložiti. O spremembi svet glasuje.

### **39. člen (razprava)**

(1) Točka dnevnega reda se prične z dopolnilno obrazložitvijo predlagatelja ali poročevalca, ki ga določi predlagatelj te točke. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Razpravo odpre predsedujoči z ugotovitvijo, da je razprava odprta.

(3) Razprava pri točki dnevnega reda je omejena na vsebino gradiva, o katerem se glasuje.

(4) Kadar župan ni predlagatelj točke dnevnega reda, poda mnenje k obravnavani zadevi. Nato dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(5) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

(6) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replika sme trajati največ tri minute.

(7) Ko je vrstni red priglasičen razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute. Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti.

### **40. člen (kršitev pravil razprave)**

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### **41. člen (kršitev poslovnika)**

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Član sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil kršen.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti na kratko pojasnilo, ki ne sme trajati več kot pet minut.

### **42. člen (prekinitev dela sveta)**

(1) Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o tej točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitvi dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo zaključi, župan pa skliče nadaljevanje seje.

### **43. člen (začetek seje in odmor)**

(1) Seje sveta se sklicujejo praviloma ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur.

(2) Predsedujoči odredi 15 minut odmora praviloma po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave amandmajev, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

### **44. člen (preložitev razprave in odločanja)**

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpne, je seja sveta končana.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 45. člen (red na seji)

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
- (2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 46. člen (kršitve)

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede ali
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 47. člen (ukrepi)

- (1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red in mir na seji.
- (2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.
- (3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.
- (4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 48. člen (odstranitev s seje)

- (1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red in mir na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.
- (2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstrani javnost.

#### 49. člen (prekinitve seje)

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine do vzpostavitve pogojev za nadaljevanje seje.

### 4. Odločanje

#### 50. člen (pravilo odločanja)

- (1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.
- (3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.
- (4) Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

#### 51. člen (glasovanje)

- (1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako predlaga član sveta. O predlogu za tajno glasovanje odloči svet brez razprave.

#### 52. člen (način javnega glasovanja)

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s kartončki.
- (2) Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja. H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član sveta glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.
- (3) Po vsakem opravljenem glasovanju predsedujoči ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 53. člen (poimensko glasovanje)

- (1) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(2) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

#### 54. člen (tajno glasovanje)

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega.
- (3) Za glasovanje se natisne 16 glasovnic. Glasovnice morajo biti overjene z žigom.
- (4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev ZA in PROTI. ZA je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, PROTI pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.
- (7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
- (9) Ko član sveta izpolni glasovnico jo odda v glasovalno skrinjico.

#### 55. člen (poročilo o glasovanju)

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja in sestavi poročilo.
- (2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:
  - datumu in številki seje sveta,
  - predmetu glasovanja,
  - sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
  - številu razdeljenih glasovnic,
  - številu oddanih glasovnic,

- številu neveljavnih glasovnic,
  - številu veljavnih glasovnic,
  - številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
  - ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.
- (3) Po ugotovitvi rezultatov predsedujoči takoj objavi izid glasovanja.

#### **56. člen (ponovitev glasovanja)**

- (1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja pri javnem glasovanju, se lahko glasovanje ponovi.
- (2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

#### **5. Zapisnik seje sveta**

##### **57. člen (vsebina zapisnika)**

- (1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov zainteresirane javnosti in občanov, o predlogu dnevnega reda, umiku točk, razširitvi dnevnega reda ter sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, o predlogih sklepov in amandmajih, izidih glasovanja o posameznih predlogih in sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno-pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

##### **58. člen (snemanje seje)**

- (1) Seja sveta se zvočno in slikovno snema. Snemanje seje sveta zagotavlja občinska uprava. Nepooblaščen snemanje seje je kršitev v skladu s tretjo alinejo 46. člena tega poslovnika.
- (2) Šteje se, da so člani sveta s pričetkom mandata seznanjeni z vsebino tega poslovnika in namenom snemanja sej sveta, izdelavo prepisa in javno objavo posnetka seje

ter s svojo udeležbo na seji podajajo svojo privolitve v obdelavo osebnih podatkov, kadar soglasje predstavlja pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov. Enako se šteje za druge udeležence na seji, ki imajo pravico do besede, ter podajo izjavo, da so seznanjeni s tem poslovnikom.

(3) Upravljelec osebnih podatkov je občinska uprava.

(4) Seje se snemajo z namenom obveščanja javnosti in zagotavljanja nadzora javnosti nad delovanjem organov občine ter izdelave zapisnika seje sveta, enako velja tudi za izdelavo prepisa in javno objavo zvočnega posnetka seje.

(5) Zvočni in slikovni zapis se zbrišeta s spletne strani najkasneje v roku 30 dni po konstitutivni seji na naslednjih rednih volitvah izvoljenega sveta.

(6) Posnetki sej ali njihovih delov, iz katerih je javnost izključena zaradi obdelave varovanih osebnih podatkov, se ne objavljajo javno in se te seje oziroma ti deli sej zvočno snemajo z namenom priprave zapisnika ali z drugim zakonitim namenom. Član sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje, če ta ni javno objavljen. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

##### **59. člen (potrditev zapisnika)**

- (1) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih sej sveta.
- (2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.
- (3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani občine.
- (4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. O njem seznanjeni člani sveta predsedujoči pred potrjevanjem zapisnika.

##### **60. člen (ravljanje z gradivom sveta)**

- (1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi župan.
- (2) Izvirniki splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot arhivsko gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### **6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet**

##### **61. člen (pomoč občinske uprave)**

- (1) Za strokovno in administrativno-tehnično delo za potrebe sveta in delovnih teles je odgovoren direktor občinske uprave.
- (2) Direktor organizira pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

#### **V. DELOVNA TELESA SVETA**

##### **62. člen (splošno)**

- (1) Svet ustanavlja komisije in odbore kot svoja stalna delovna telesa, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja, priporočila in predloge.
- (2) Komisije in odbori štejejo po pet članov, od katerih sta lahko največ dva člana občana, ki nista člana sveta. Pri sestavi posamezne komisije ali odbora se upošteva odstotkovna zastopanost izvoljenih članov sveta s kandidatnih list.
- (3) Delo delovnega telesa vodi član sveta kot predsednik.
- (4) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

##### **63. člen (stalna delovna telesa)**

Stalna delovna telesa sveta so naslednje komisije in odbori:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarno-pravna komisija,
- odbor za družbene in društvene dejavnosti,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za gospodarstvo, finance in proračun.

##### **64. člen (komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)**

- (1) V komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je po en predstavnik vsake liste kandidatov, ki se je uvrstila v občinski svet. Prednost pri imenovanju

predsednika komisije ima kandidat liste, ki je na volitvah prejela največ glasov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga kandidate za člane organov občine, delovnih teles sveta in drugih organov, ki jih imenuje svet,
- daje pobude in predloge v zvezi s kakovostnimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet ali so določena v zakonu.

#### **65. člen**

##### **(statutarno-pravna komisija)**

(1) Statutarno-pravna komisija ima pet članov, od katerih mora imeti vsaj en član najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja prava.

(2) Komisija obravnava predloge statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev ter odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z zakoni, drugimi predpisi in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi predpisi občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem statut občine in poslovnik občinskega sveta ter njune spremembe in dopolnitve ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Komisija je predlagatelj uradnega prečiščenega besedila predpisa.

(6) Komisija razlaga poslovnik sveta med dvema sejama ali v času seje, če to zahteva predsedujoči na seji.

#### **66. člen**

##### **(odbor za družbene in društvene dejavnosti)**

Delovno področje odbora za družbene in društvene dejavnosti so naslednja področja iz pristojnosti sveta:

- predšolska vzgoja, šolstvo in izobraževanje,
- zdravstveno in socialno varstvo,
- kultura,

- šport,
- druge društvene dejavnosti,
- turistična dejavnost in razvoj turizma.

#### **67. člen**

##### **(odbor za okolje in prostor)**

Delovno področje odbora za okolje in prostor so naslednja področja iz pristojnosti sveta:

- prostorsko načrtovanje in občinski prostorski akti,
- prostorski ukrepi,
- komunalna in prometna infrastruktura,
- varovanje okolja,
- področje okolja in prostora za razvoj gospodarskih dejavnosti,
- stavbna zemljišča in stanovanjska gradnja,
- kmetijska zemljišča in razvoj kmetijstva,
- zaščita in reševanje.

#### **68. člen**

##### **(odbor za gospodarstvo, finance in proračun)**

Delovno področje odbora za gospodarstvo, finance in proračun so naslednja področja iz pristojnosti sveta:

- proračun ter finančno in materialno poslovanje občine,
- finančna priprava in izvedba investicij,
- zadolževanje občine,
- finančne naložbe,
- razpolaganje z občinskim premoženjem,
- finančno poslovanje gospodarskih javnih služb in javnih podjetij.

#### **69. člen**

##### **(občasna delovna telesa)**

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi pristojnosti in naloge delovnega telesa ter opravi imenovanje.

#### **70. člen**

##### **(razrešitev v komisiji ali odboru)**

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine vseh članov sveta, razen v primeru iz tretjega odstavka 12. člena.

#### **71. člen**

##### **(delo komisij in odborov)**

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi njegovo delo, sklicuje seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge na seji sveta.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dnevnega reda seje sveta, dodeljenih zadev po sklepu sveta ali na zahtevo župana. Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(3) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

#### **72. člen**

##### **(obrnava na seji delovnega telesa)**

(1) V prvi obravnavi predložijo delovna telesa pripombe, mnenja, stališča in predloge.

(2) V drugi obravnavi delovno telo predloži svetu amandmaje k splošnemu aktu ali mnenje o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji. Mnenje o amandmajih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Poročevalec na seji sveta je praviloma predsednik delovnega telesa, delovno telo pa lahko izmed svojih članov določi tudi drugega poročevalca. Poročevalec predstavi mnenje delovnega telesa, navede razloge za sprejete pripombe, mnenja, stališča, predloge ali amandmaje ter povzame glavne dileme iz razprave.

### **VI. AKTI SVETA**

#### **1. Splošne določbe**

#### **73. člen**

##### **(vrste aktov)**

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna občine,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila in
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov, uradna prečiščena besedila ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

#### **74. člen (vrste postopkov)**

- (1) Svet sprejema splošne akte (v nadaljnjem besedilu: akti) v rednem, hitrem in skrajšanem postopku.
- (2) V rednem postopku sprejema svet akte po dvostopenjskem ali enostopenjskem postopku.
- (3) Pravilnik, navodilo in sklep kot splošni akt sprejema svet vedno v enostopenjskem postopku kot rednem postopku.

#### **75. člen (predlagalna pravica)**

- (1) Župan predlaga svetu proračun občine in zaključni račun proračuna občine, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu tako določeno.
- (2) Vsak član sveta ter komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta sprejem ali razveljavitev splošnega akta.

#### **76. člen (podpis in hramba aktov)**

- (1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.
- (2) Izvirnike aktov sveta se žigosa in hrani skladno s predpisi, ki urejajo hrambo dokumentarnega gradiva.

### **2. Postopek za sprejem odloka**

#### **77. člen (vsebina predloga odloka)**

- (1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, obrazložitev in besedilo členov.
- (2) Obrazložitev obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, namen odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.
- (3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

#### **78. člen (poročevalec)**

Predlagatelj določi poročevalca, ki bo so-

deloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

### **3. Prva obravnava**

#### **79. člen (prva obravnava)**

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter rešitvah predloga odloka.

#### **80. člen (prekinitiv razprave)**

Med razpravo, vendar še pred glasovanjem o predlogih sklepov, lahko predlagatelj predlaga prekinitiv razprave in preložitve odločanja na eno od naslednjih sej, da bi do takrat predložil dodatna gradiva. O prekinitvi odloči svet ter hkrati določi rok, do katerega mora predlagatelj predložiti dodatna gradiva.

#### **81. člen (odločanje v prvi obravnavi)**

- (1) Po končani obravnavi sprejme svet stališča in predloge k odloku.
- (2) Če svet meni, da predlog odloka ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali ni potreben, ga s sklepom zavrne.
- (3) Po končani prvi obravnavi, vendar pred glasovanjem, lahko predlagatelj umakne predlog odloka.

#### **82. člen (priprava besedila za drugo obravnavo)**

Pred začetkom druge obravnave pripravi predlagatelj novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma poda pisno obrazložitev, zakaj stališče oziroma predlogov ni bilo možno upoštevati. Predlagatelj navede tudi rešitve, ki odstopajo od besedila predloga odloka v prvi obravnavi.

### **4. Druga obravnava**

#### **83. člen (vlaganje amandmajev)**

- (1) V drugi obravnavi predloga odloka se vlagajo amandmaji. Splošna obravnava ni dovoljena.
- (2) Amandma mora biti predložen v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu

je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

- (3) Predlagatelj amandmaja ima pravico do konca obravnave o posameznem amandmaju vložiti amandma na amandma ali ga umakniti.

#### **84. člen (opredelitev do amandmaja)**

Predlagatelj odloka in župan se lahko opredelita do amandmaja k predlogu tega odloka.

#### **85. člen (amandma o novih finančnih obveznostih občine)**

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, je predlagatelj amandmaja dolžan predlagati vir za zagotovitev teh sredstev. Svet lahko zahteva, naj se pred odločitvijo o amandmaju prouči vpliv te določbe na razpoložljiva sredstva in zagotovitev sredstev za financiranje predlagane rešitve v amandmaju oziroma naj o amandmaju zavzame stališče župan in odbor, pristojen za finance.

#### **86. člen (glasovanje o amandmajih)**

- (1) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.
- (2) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.
- (3) O amandmajih k posameznemu členu se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.
- (4) Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.
- (5) Če je predlagan amandma na amandma, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan na amandma.
- (6) Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma. Predlog umika mora biti ustno obrazložen.
- (7) Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

## **87. člen (uskladitveni amandma)**

Če predlagatelj po sprejemu vseh amandmajev ugotovi, da so zaradi sprejetih amandmajev posamezne določbe predloga odloka medsebojno neusklajene, lahko predlaga uskladitveni amandma še pred glasovanjem o aktu v celoti.

## **88. člen (nesprejetje akta)**

Če svet v katerikoli fazi obravnave odloka ne sprejme, je postopek za njegov sprejem končan.

## **89. člen (sprejem drugih splošnih aktov)**

- (1) Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.
- (2) Proračun občine sprejema svet po posebnem postopku, določenem s tem poslovnikom.
- (3) Prostorske akte sprejema svet po postopku, določenem z zakonom.

## **90. člen (zaključek postopkov sprejemanja aktov do prenehanja mandata)**

- (1) Svet mora do prenehanja mandata članov sveta praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.
- (2) Postopki sprejemanja aktov, ki se do poteka mandata sveta ne zaključijo, so končani in se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen v primerih, ko postopek določa zakon.

## **5. Hitri postopek za sprejem odloka**

### **91. člen (hitri postopek)**

- (1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.
- (2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.
- (3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.
- (4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku se lahko predlaga amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

## **6. Skrajšani postopek za sprejem odloka**

### **92. člen (skrajšani postopek)**

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja pri sprejemu dnevnega reda odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve predpisov,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb,
- nujne uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine ali zaradi upoštevanja predpisanih ali postavljenih rokov,
- spremembe in dopolnitve splošnega akta v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- obvezno razlago določb splošnih aktov,
- prečiščena besedila aktov.

(2) Pri skrajšanem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(3) Pri skrajšanem postopku se lahko predlaga amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

## **7. Postopek za sprejem proračuna**

### **93. člen (proračun občine)**

(1) Župan predloži predlog proračuna v roku, kot ga določa zakon.

(2) Svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema proračun.

### **94. člen (prva obravnava predloga proračuna)**

(1) Župan pošlje članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati s sklicem seje sveta, na kateri bo predlog

proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(2) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(3) Predstavitev ni časovno omejena.

### **95. člen (javna razprava)**

(1) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno obravnavo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(2) Če svet meni, da predlog ni ustrezena podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku 15 dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevanji.

(3) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

### **96. člen (vpogled v proračun)**

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi, ki vsebuje način in rok za vlaganje pripomb in predlogov, skupaj s predlogom proračuna objavi na spletni strani občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga proračuna v prostorih občine.

(3) Predlog proračuna obravnavajo organi občine, delovna telesa sveta in zainteresirana javnost.

### **97. člen (dopolnjen predlog proračuna)**

(1) Po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni predlog proračuna ter skliče sejo sveta, na

kateri se bo obravnaval. S tem je splošna razprava zaključena.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani sveta in delovna telesa vložijo amandmaje najkasneje tri dni pred sejo sveta. Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

(3) Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave.

(4) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz drugega odstavka tega člena upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

#### **98. člen**

##### **(amandmaji k dopolnjenemu predlogu proračuna)**

(1) Pred začetkom obravnave dopolnjenega predloga proračuna občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz prve obravnave je upošteval in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva.

(2) V nadaljevanju župan poroča o prejetih amandmajih in o njih poda svoje mnenje. Po poročilu in mnenju župana lahko predlagatelj umakne predlagani amandma.

(3) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

(4) O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s 97. členom, se ne razpravlja in ne glasuje.

#### **99. člen**

##### **(glasovanje o proračunu)**

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim svet sprejme proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, predsedujoči prekine sejo in zahteva, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna. Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(4) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve. Če je predlog uskladitve sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti.

(5) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(6) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(7) O novem predlogu proračuna svet razpravlja in odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### **100. člen**

##### **(začasno financiranje)**

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejme svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### **101. člen**

##### **(rebalans, sprememba in zaključni račun proračuna)**

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans ali spremembo proračuna občine.

(2) Na predlog rebalansa ali spremembe proračuna ni javne razprave iz 96. člena tega poslovnika.

(3) Rebalans in spremembo proračuna občine sprejme svet po skrajšanem postopku.

(4) Po skrajšanem postopku se sprejme tudi zaključni račun proračuna občine.

#### **8. Postopek za sprejem obvezne razlage**

#### **102. člen**

##### **(postopek za sprejem obvezne razlage)**

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskega splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih te-

les sveta, predlagatelja splošnega akta ali župana. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Vlaganje amandmajev na predlog obvezne razlage ni dovoljeno.

(5) Obvezna razlaga se objavi in postane sestavni del odloka.

#### **9. Postopek za sprejem uradnega prečiščenega besedila**

#### **103. člen**

##### **(postopek za sprejem uradnega prečiščenega besedila)**

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev predpisa, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, lahko statutarno-pravna komisija pripravi uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi svet.

(3) O uradnem prečiščenem besedilu odloči svet brez razprave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

#### **VII. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE**

#### **1. Splošno**

#### **104. člen**

##### **(volitve in imenovanja)**

Volitve in imenovanja oseb, ki jih po zakonu in statutu voli ali imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ali drug akt občine ne določa drugače.

#### **105. člen**

##### **(glasovanje o kandidatih)**

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov, če s tem poslovníkom ni določeno drugače. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

**106. člen**  
**(tajno glasovanje)**

- (1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.
- (2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.
- (3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.
- (4) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

**107. člen**  
**(izvolitev kandidata)**

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

**108. člen**  
**(ponovno glasovanje)**

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.
- (2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

**109. člen**  
**(ponovitev kandidacijskega postopka)**

Če kandidat ne dobi potrebne večine glasov oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

**2. Imenovanje članov delovnih teles sveta**

**110. člen**  
**(imenovanje članov delovnih teles)**

- (1) Predsednika, namestnika predsednika in člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidati morajo predložiti svoje soglasje.
- (2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede javno poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta tako, da se izvede nov kandidacijski postopek samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

**3. Imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje svet**

**111. člen**  
**(imenovanje v druge organe)**

- (1) Postopek za imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje svet, vodi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravi seznam kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in izmed njih predlaga v imenovanje najprimernejšega kandidata z obrazložitvijo razlogov za njegovo imenovanje.
- (3) Če kandidat ne dobi potrebne večine, se na isti seji opravi glasovanje o preostalih kandidatih s seznama po postopku iz tega poslovnika, ki določa glasovanje o več kandidatih za isto funkcijo.
- (4) Imenovani člani imajo dolžnost zastopati interese ustanovitelja ter se v pomembnejših zadevah posvetovati z županom in strokovno službo občinske uprave.

**4. Postopek za razrešitev**

**112. člen**  
**(pričetek postopka za razrešitev)**

- (1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.
- (2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, na predlog člana sveta ali delovnega telesa.

- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

**113. člen**  
**(pravica do zagovora)**

- (1) Predlog za razrešitev se vloži pri komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga komisija vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji sveta pravico do besede.
- (3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

**5. Odstop**

**114. člen**  
**(pravica do odstopa)**

- (1) Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.
- (2) Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta urejata zakon in statut občine.
- (3) Pravico odstopiti imajo tudi člani nadzornega odbora, člani drugih organov občine in delovnih teles sveta ter drugi imenovani.

**115. člen**  
**(izjava o odstopu)**

- (1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, mora izjavo o odstopu v pisni obliki posredovati komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki začne postopek imenovanja novega kandidata.
- (2) Svet ugotovi prenehanje mandata zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

**VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM**

**116. člen**  
**(razmerja med županom in svetom)**

- (1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Župan in svet ter delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju na-

log občine. Pri tem skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

#### **117. člen (izvajanje odločitev sveta)**

- (1) Za izvajanje odločitev sveta je odgovoren župan.
- (2) Če župan ne more izvršiti sklepa sveta, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.
- (3) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.
- (4) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

### **IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU**

#### **118. člen (delo sveta v izrednem stanju)**

- (1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

### **X. RAZLAGA POSLOVNIKA**

#### **119. člen (razlaga poslovnika)**

- (1) Poslovnik razlaga statutarно-pravna komisija.
- (2) Med sejo sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Predsedujoči lahko med sejo sveta zaprosi za razlago statutarно-pravno komisijo.
- (3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarно-pravna komisija, odloči svet.

### **XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

#### **120. člen (prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš št. 9/17 – uradno prečiščeno besedilo, 3/20 in 5/25).

#### **121. člen (pričetek veljavnosti)**

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš, uporabljati pa se začne s sklicem novoizvoljenega občinskega sveta po prvih rednih lokalnih volitvah.

### **OBČINA MENGEŠ Občinski svet**

Številka: 203 – 22/8  
Datum: 17.6.2026

**Bogo Ropotar  
Župan**

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26), 104. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 9/17 – uradno prečiščeno besedilo, 3/20 in 5/25) in 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15 in 5/25), je Občinski svet Občine Mengeš na 22. redni seji, dne 17. junija 2026, sprejel

### **ODLOK o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev industrijske cone »Lek Mengeš - 2. faza«**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (predmet odloka)**

- (1) S tem odlokom se sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev industrijske cone »Lek Mengeš – 2. faza« (v nadaljnjem besedilu: OPPN) za severni del ureditvenega območja ME 90 IP »Lek 3«, ki leži v občini Mengeš. Območje OPPN je na območju občine Mengeš določeno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 5/13, 6/13 – popr., 8/17, 9/18, 3/20 in 3/24).
- (2) Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3309.
- (3) OPPN je izdelalo podjetje LOCUS prostorske informacijske rešitve d.o.o., Ljubljanska 76, Domžale, št. projekta 2709.

#### **2. člen (sestavni deli OPPN)**

- (1) OPPN vsebuje tekstualni del, grafični del in spremljajoča gradiva.
- (2) Tekstualni del OPPN vsebuje:
  - splošne določbe,
  - območje OPPN,
  - opis prostorskih ureditev,
  - rešitve načrtovanih objektov in površin ter pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo,
  - zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
  - rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin,
  - rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
  - načrt parcelacije,
  - etapnost izvedbe prostorskih ureditev ter druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN,
  - velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
  - prehodne in končne določbe.
- (3) Grafični del OPPN obsega:
  - List 1.0: Prikaz lege območja OPPN v prostoru; merilo 1:2000
  - List 2.0: Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro; merilo 1:1000
  - List 3.0: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor - ureditvena situacija; merilo 1:1000
  - List 3.1: Prikaz umestitve načrtovane

ureditve v prostor – tipični profil cesti v Ue1/2f in Ue1/1f; merilo 1:100

List 4.0: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro; merilo 1:1000

List 5.0: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom; merilo 1:1000

List 6.0: Načrt parcelacije s prikazom javnih površin; merilo 1:1000.

(4) Spremljajoča gradiva:

- sklep o pripravi OPPN,
- poročilo o sodelovanju z javnostjo,
- podatki iz prikaza stanja prostora,
- strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve,
- usmeritve in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- elaborat ekonomike,
- mnenje, da v postopku priprave in sprejemanja OPPN ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja,
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- povzetek za javnost.

## OBMOČJE OPPN

### 3. člen (obseg območja)

(1) Območje OPPN leži severno od obstoječega razvojno-proizvodnega območja Lek Mengeš.

(2) Območje OPPN je del enote urejanja prostora določene v nadrejenem prostorskem aktu z oznako ME 90 IP »Lek 3« in obsega njen severni del. Območje OPPN je natančno določeno v grafičnem delu in meri okvirno 2,14 ha.

(3) Območje OPPN se bo navezovalo na območje nove cestne povezave v OPPN »Lek Mengeš – 1. faza«.

### 4. člen (urejevalne enote)

(4) Območje OPPN je razdeljeno na urejevalne enote (v nadaljevanju Ue), kot sledi:

- Ue1/2f: območje cest,
- Ue19/2f: območje za industrijske dejavnosti,

- Ue20/2f: območje za industrijske dejavnosti,
- Ue21/2f: območje za industrijske dejavnosti,

(5) Urejevalne enote so natančno locirane in prikazane v grafičnem delu OPPN.

## OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

### 5. (funkcija in oblikovanje območja OPPN)

(1) Območje OPPN je v nadrejenem prostorskem aktu opredeljeno kot površina za industrijo.

(2) Območje OPPN je namenjeno širitvi obstoječe gospodarske cone, kar vključuje umestitev novih proizvodnih objektov in ureditev pripadajočih površin za njihovo rabo, krajinske ureditve ter ureditev gospodarske infrastrukture.

(3) Zasnova oblikovanja območja temelji na strokovnih podlagah:

- Strokovna podlaga za celostno urejanje območja: Zasnova prostorskega razvoja razvojno-proizvodnega območja Lek Mengeš,
- Mobilnostni načrt.

### 6. člen (dejavnosti)

(1) V območju so dopustne naslednje osnovne dejavnosti: proizvodne in obrtne dejavnosti, promet in skladiščenje, poslovne dejavnosti, okoljske dejavnosti in energetika ter dejavnosti, ki te dejavnosti podpirajo.

(2) Pogojno so dopustne tudi druge dejavnosti, če se za to pokaže potreba, vendar ne smejo imeti večjega vpliva na okolje in na gospodarsko javno infrastrukturo, kot dejavnosti, ki so v območju že dopustne. Pogojno dopustne dejavnosti so dopustne le, če dopolnjujejo osnovne dejavnosti.

### 7. člen (vrste objektov in dovoljenih gradenj)

(1) V skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov je v OPPN dovoljena gradnja:

- industrijske stavbe in skladišča,
- trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,
- poslovne in upravne stavbe, če služijo osnovni dejavnosti,

- stavbe za promet in telekomunikacije,
- objekti prometne infrastrukture,
- cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- elektrarne in drugi energetske objekti, ki služijo za lastne potrebe,
- oporni zidovi, škarpe, ograje,
- drugi objekti, če se za to pokaže potreba in dopolnjujejo osnovno dejavnost ter pod oblikovnimi pogoji tega odloka; takšni objekti ne smejo imeti večjega vpliva na okolje, kot objekti, ki so v območju že dovoljeni.

(2) V ureditvenem območju OPPN so v skladu z določili tega odloka dovoljene:

- gradnje novih objektov,
- nadzidave in dozidave obstoječih objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov,
- krajinske ureditve površin.

(3) V ureditvenem območju OPPN so:

- dovoljene gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov, ki služijo že obstoječim dejavnostim na gradbenih parcelah oziroma teh dejavnosti ne ovirajo,
- dovoljene gradnje prefabrikatov,
- dovoljene gradnje naprav za izkoriščanje obnovljivih virov energije za lastne potrebe,
- dovoljene gradnje za potrebe izvajanja ukrepov trajnostne mobilnosti (polnilnice, infrastruktura za pešce in kolesarje, avtobusna postajališča ipd.),
- prepovedane gradnje greznic, objektov za rejo živali, pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov in objektov za kmetijske proizvode.

### 8. člen (posegi izven ureditvenega območja OPPN)

Posegi izven ureditvenega območja OPPN so dovoljeni za potrebe izgradnje, predstavitev in rekonstrukcije komunalne, energetske in prometne infrastrukture, za potrebe priključevanja objektov znotraj območja urejanja OPPN.

### 9. člen (razmestitev javnih in drugih skupnih površin)

(1) Na območju OPPN ni javnih površin.

### 10. člen (vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednji območji)

- (1) Območje na severu in zahodu obdaja kmetijski prostor.
- (2) Območje na vzhodu meji na stavbno zemljišče v sosednji občini – Domžale, kjer je predvidena 3. faza OPPN.
- (3) reko območja poteka koridor plinovoda.
- (4) OPPN oziroma industrijska cona nima večjih vplivov na ostala poselitvena območja Občine Mengeš.
- (5) Območje je vedutno izpostavljeno napram odprtemu prostoru, zaradi česar se posebna pozornost nameni oblikovanju robnih površin OPPN, kar je razvidno iz urbanističnih in krajinskih ureditev.

## REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN TER POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

### 11. člen (oblikovanje območja)

- (1) Pri umeščanju stavb je treba upoštevati gradbene meje, določene v grafičnem delu OPPN.
- (2) Oblikovanje objektov v kompleksu naj bo čim bolj enotno. Posebno pozornost je treba posvetiti ureditvam:
  - na celotnemu robu območja, še posebej na severnem in zahodnem delu, ki naj bo v največji možni meri ozelenjen;
  - z oblikovanjem fasad stavb na zunanjih robovih OPPN naj se zagotovi kakovosten izgled območja.

### 12. člen (skupni pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo - merila in pogoji za umeščanje in načrtovanje objektov)

- (1) Ureditvene enote, parcelacija oziroma gradbene parcele so prikazane v grafičnem delu OPPN.
- (2) Lega stavb znotraj ureditvenih enot je regulirana z gradbenimi mejami v državnem koordinatnem sistemu. Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe (tudi nezahtevni in enostavni objekti) ne smejo presegati, lahko pa se jo dotikajo. Gradbene meje so prikazane v grafičnem delu OPPN na listu številka 3.0.

(3) Pri urejanju okolice stavbe na gradbeni parceli v obsegu funkcionalnega zemljišča, veljajo naslednji pogoji:

- višina urejenega terena ob načrtovanem objektu mora biti prilagojena najbližjim sosednim zemljiščem;
  - parkirne površine morajo biti razmeščene tako, da ne motijo delovnega okolja, parkirišča pa morajo biti urejena tako, da ne prepuščajo škodljivih snovi;
  - zasaditev okolice objektov naj temelji na rabi avtohtone vegetacije.
- (4) Pri izvedbi morebitnih kletnih etaž morajo biti upoštevani naslednji pogoji:
- podkletitev objektov je možna ob predhodnih geotehničnih raziskavah in analizi tveganja za vodni vir, ki so sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja; pri geotehničnih raziskavah je treba upoštevati ukrepe za zavarovanje sosednjih že zgrajenih objektov;
  - dno objektov mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode;
  - objekti morajo biti vodotesni, preprečen mora biti vdor vod iz zunanjih površin v kletno etažo;
  - kletna etaža se uredi v obliki zadrževalnega sistema (lovilna skleda);
  - morebitne odpadne vode v kletni etaži se morajo prečrpavati v kanalizacijo urejevalne enote.

(5) Odmiki od parcelnih mej in razmiki med objekti morajo ustrezati naslednjim pogojem:

- najmanjši medsebojni odmik prostostojećih stavb ter odmik od parcelne meje se določi glede na dejavnost v skladu s sanitarno tehničnimi, požarnovarnostnimi in obrambnimi predpisi;
- najmanjši medsebojni odmik prostostojećih stavb mora biti tolikšen, da novi objekti ne vplivajo škodljivo na rabo sosednjih parcel;
- objekti so lahko grajeni tudi tako, da se celotna ali del fasade stika s sosednjim objektom.

(6) Nezahtevni in enostavni objekti se lahko gradijo v okviru meril za zazidanost urejevalne enote in morajo biti oblikovno in funkcionalno usklajeni z osnovnim objektom.

### 13. člen

#### (skupni pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo - merila in pogoji za načrtovanje in oblikovanje objektov)

(1) Oblikovanje objektov v kompleksu je podrejeno tehnološki namembnosti objektov, vendar pa naj bodo objekti na celotnem območju oblikovno skladni. Oblikovanje naj bo čim bolj enotno glede:

- postavitve objektov – v največji možni meri upoštevati gradbene meje objektov tudi kot gradbene linije;
- prizidave, nadzidave ali adaptacije obstoječih objektov naj sledijo oblikovnim zahtevam novogradenj;
- oblikovanja streh - strehe naj bodo ravne oziroma z minimalnimi nakloni, skritimi za venec objekta;
- fasade se izvedejo z različnimi oblikovno nevtralnimi prefabriciranimi fasadnimi elementi za industrijske ali poslovne objekte; materiali fasadnih oblog naj bodo čim bolj poenoteni v posamezni urejevalni enoti;
- na strehah in na fasadah objektov je dovoljeno nameščanje modulov solarin in fotovoltaičnih sistemov;
- oblikovanja ograj – uporabijo se transparentne ograje (npr. aluminijaska ali plastificirana mreža) z intenzivno ozelenitvijo z živo mejo ali plezalkami na robovih območja;
- infrastrukturni objekti (trafo postaje, ekološki otoki, prepusti, ipd.) ter urbana oprema so v celotnem območju, predvsem pa na območju parkirišča in vstopa v proizvodno območje, enotno oblikovani;
- pri zahtevnih objektih z večjim volumenom je treba poiskati ustrezne oblikovalske rešitve; členitve za vizualno razbremenitev stavbnega kompleksa ali pa poudariti volumen v ustreznih oblikovalski kvaliteti.

### 14. člen

#### (skupni pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo – dopustna višina objektov)

Maksimalna višina objektov po urejevalnih enotah je:

| Urejevalna enota | Maksimalna višina objektov |
|------------------|----------------------------|
| Ue 1/2f          | Gradnja stavb ni dopustna  |
| Ue 19/2f         | 25 m                       |
| Ue 20/2f         | 25 m                       |
| Ue 21/2f         | 15 m.                      |

**15. člen**  
**(skupni pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo – dopustna izraba zemljišč)**

Izraba zemljišč je določena s faktorjem zazidanosti in minimalnim deležem zelenih površin po posameznih urejevalnih enotah:

| Urejevalna enota | Maksimalni faktor zazidanosti | Minimalni delež zelenih površin |
|------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Ue1/2f           | Gradnja stavb ni dopustna     | /                               |
| Ue 19/2f         | 0.7                           | 10%                             |
| Ue 20/2f         | 0.7                           | 10%                             |
| Ue 21/2f         | 0.7                           | 20%.                            |

**16. člen**  
**(skupni pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo - usmeritve in pogoji za parkiranje, interventne in manipulativne površine)**

(1) Potrebne manipulativne in interventne površine se zagotavlja na območju urejevalne enote Ue1/2f.

(2) Na območju OPPN Lek 2. faza ni zagotovljenih parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce. Le te se zagotavljajo znotraj območja OPPN »Lek Mengeš – 1. faza« (Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev industrijske cone »Lek Mengeš - 1. faza«; Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 8/23) kot skupno parkiranje za zaposlene in obiskovalce v urejevalni enoti Ue15/1f. Parkirne kapacitete v tej urejevalni enoti so namenjene pokrivanju potreb celotnega razvojno-proizvodnega območja Lek Mengeš, ki leži na območju občine Mengeš in občine Domžale, ob hkratnem upoštevanju ukrepov iz mobilnostnega načrta in interne parkirne politike. Zagotavljanje in alokacija potrebne števila parkirnih mest za posamezno stavbo se ugotavlja na podlagi dejanskega števila parkirnih mest.

(3) Za posamezno stavbo potrebno število parkirnih mest je treba zgraditi na podlagi gradbenega dovoljenja pred ali sočasno z gradnjo posamezne stavbe oziroma z gradnjo v posamezni etapi.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena je, na podlagi posebne utemeljitve in obrazložitve v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenja in gradbenega dovoljenja (DGD), dopustna gradnja posamezne stavbe oziroma gradnja v posamezni etapi brez sočasne gradnje potrebnih pripadajočih parkirišč. Potrebna pripadajoča parkirišča taki posamezni stavbi oz. oziroma gradnji v posamezni etapi je treba zgraditi do izdaje uporabnega dovoljenja za posamezno stavbo na podlagi predhodnega gradbenega dovoljenja za taka pripadajoča parkirišča.

(5) Na območju OPPN je dopustno umeščanje dodatnih parkirnih površin v okviru manipulativnih površin posameznih stavb.  
(6) Povožne površine morajo biti asfaltirane oziroma tlakovane. Površine za pešce so lahko tlakovane ali v asfaltni izvedbi.  
(7) Parkiranje tovornih vozil je dovoljeno na manipulativnih površinah posameznih stavb.

**17. člen**  
**(skupni pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo - usmeritve za ureditev okolice objektov)**

(1) Videz in prepoznavnost lokacije se izboljša s celovitim urejanjem zelenih in drugih odprtih površin.

(2) Po severnem in zahodnem robu OPPN se zagotovi vsaj 10 m široka zelena bariera z zasaditvijo visokodebelne vegetacije avtohtonih drevesnih vrst v skupkih. Prepovedana je uporaba neavtohtonih iglavcev. Razporeditev dreves mora biti čimbolj enakomerna, da se zagotovi optimalno osenčenost in zakrivanje območja proti odprti krajini.

(3) Na severnem in zahodnem robu se vzpostavi parkovna ureditev, kot kvaliteten prehod med industrijsko cono in kmetijsko ravnico. Ureditev se lahko izvede v kombinaciji visokoraslih dreves in nizkega grmičevja.

**18. člen**  
**(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v urejevalni enoti Ue1/2f)**

(1) Urejevalna enota Ue1/2f predstavlja površine načrtovanih cest in služi vsem vrstam motornega prometa.

(2) Tipični profili cest v Ue1/2f so prikazani v grafičnem delu OPPN na listu številka 3.1.

(3) Na območju je dopustno umestiti območje začasnega parkiranja.

(4) V Ue1/2f ni predvidenih površin za kolesarja.

**19. člen**  
**(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v urejevalnih enotah Ue19/2f in Ue20/2f)**

(1) Urejevalni enoti Ue19/2f in Ue20/2f sta namenjeni gradnji vseh vrst objektov, predvidenih z OPPN.

(2) Gradbene parcele objektov so prikazane v grafičnem delu OPPN na listu številka 6.0.

(3) Oblikovanje stavb mora zagotoviti kvalitetno podobo napram odprtemu prostoru in sicer z uporabo ustreznih fasadnih elementov brez refleksnih ali odsevnih oblog, uporabljeni naj bodo sivi ali svetli zemeljski toni.

(4) Na območju je dopustno umestiti območje začasnega parkiranja in površine tehtnice za tovorna vozila.

**20. člen**  
**(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v urejevalni enoti Ue21/2f)**

(1) Urejevalna enota Ue21/2f je namenjena izgradnji neproizvodnih objektov manjših tlorisnih gabaritov in višin in z manjšimi okoljskimi vplivi, kot so poslovne in upravne stavbe (razvojni laboratoriji, uprava, logistika, okoljska infrastruktura ipd.).

(2) Gradbene parcele objektov so prikazane v grafičnem delu OPPN na listu številka 6.0.

(3) Urejevalna enota predstavlja severno in zahodno robno območje OPPN. Oblikovanje stavb mora zagotoviti kvalitetno podobo napram odprtemu prostoru in sicer z uporabo ustreznih fasadnih elementov brez refleksnih ali odsebnih oblog, v svetlo sivih tonih ter ustrezno ozelenitvijo območja.

(4) Stavbe je treba oblikovati in umeščati razdrobljeno oziroma lamelno, kar omogoča prehajanje zelenih površin in vegetacije v globino območja. Z razdrobljeno strukturo stavb in vmesnimi zelenimi cezurami se zagotovi dinamičen rob napram odprtemu prostoru.

(5) Prenosni plinovod pod novimi zelenimi površinami je treba na osnovi predhodno izdanega geomehansko-geološkega poročila ustrezno zaščititi.

(6) Drevesna vegetacija mora biti od prenosnega plinovoda oddaljena najmanj 2,5 m.

## **ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO**

### **21. člen**

**(splošni pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture)**

(1) Za nemoteno delovanje proizvodnega območja je treba zagotoviti opremljenost zemljišč na območju z dostopom na javno cestno omrežje. Območje OPPN se na javno cestno infrastrukturo neposredno ne priključuje, temveč se priključuje preko območja OPPN »Lek Mengeš – 1. faza«.

(2) Potek obstoječega in s tem OPPN načrtovanega omrežja gospodarske javne infrastrukture je prikazan v grafičnem delu OPPN na listih številka 2.0 in 4.0.

(3) Vsa gospodarska infrastruktura na območju OPPN je v zasebni lasti.

### **22. člen**

**(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo cest)**

(1) Območje se prometno napaja na novo dostopno cesto znotraj območja OPPN »Lek Mengeš – 1. faza«, ki se neposredno priključuje na obstoječ priključek krožišča glavne ceste (G2 - glavna cesta II. reda) št. 1388.

(2) Na območju OPPN ni javnih cest.

(3) Vse načrtovane ceste so predvidene v Ue1/2f.

(4) Vse ceste v Ue1/2f se asfaltirajo. Prav tako se asfaltirajo ali tlakujejo vse površine za pešce ob cestah. Vse manipulativne površine se asfaltirajo ali drugače protiprašno tlakujejo.

(5) Parcela posameznega dela ceste se znotraj Ue1/2f določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu z etapnim potekom izgradnje načrtovane ceste.

(6) V nadaljnjih postopkih urejanja načrtovane prostorske ureditve je treba upoštevati Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v

javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12 in 132/22 – ZCes-2), Pravilnik o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06, 109/10-ZCes-1, 36/18 in 132/22 – ZCes-2), Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste (Uradni list RS, št. 86/09, 109/10-ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2), ter vso veljavno zakonodajo s področja javnih cest.

### **23. člen**

**(elektroenergetsko omrežje)**

(1) Preko območja OPPN ne potekajo obstoječi elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja. Elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja potekajo zahodno od območja OPPN, to so DV 110 kV Domžale-Kamnik 2, DV 110 kV Domžale-Mengeš, DV 20 kV Mengeš-Kamnik RTP in KV 20 kV, ki se ohranijo. Obstoječe elektroenergetsko omrežje in objekti so prikazani v grafičnem delu OPPN na listu številka 2.0.

(2) Območje OPPN se za potrebe oskrbe z električno energijo priključi na predvideno novo RTP 110/20 kV Novartis Mengeš, ki se načrtuje izven območja OPPN. Podrobnejše tehnične rešitve priključevanja se določijo v projektni dokumentaciji in v skladu s pogoji pristojnih upravljavcev prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja.

(3) Za potrebe novogradenj se potrebe po transformatorskih postajah določijo v projektnih pogojih upravljavca distribucijskega elektro omrežja.

(4) Za potrebe obravnavanega ureditvenega območja se ustrezno prestavi oz. gradi NN omrežje (kabelska kanalizacija, kablovod) do posameznih porabnikov oziroma priključnih mest.

(5) Napajanje novih objektov se izvede v okviru interne elektroenergetske infrastrukture v kabelski kanalizaciji, praviloma v območju cestnih koridorjev.

(6) Predviden poseg v prostor znotraj varovalnega pasu obstoječih elektroenergetskih vodov oziroma objektov distribucijskega omrežja, je možen pod pogoji, da se zagotovi ustrezna mehanska zaščita oziroma po potrebi umik obstoječih elektroenergetskih vodov, ki potekajo preko ureditvenega območja, skladno s tehničnimi normativi in standardi ter veljavno tipizacijo upravljavca. Ustrezna dodatna mehanska zaščita je potrebna pri vseh podzemnih vodih, ki bodo po posegu potekali pod internimi prometnimi površinami. V koridorju 110 kV

daljnovoda ne sme biti nobenih električnih inštalacij (razsvetljava ali podobno), ki bi povzročale iznos potenciala iz področja napetostnega lijaka v omrežje.

(7) Pred posegom v prostor je treba v pristojnem nadzorništvu Domžale naročiti zakoličbo, umike in ustrezno mehansko zaščito elektroenergetskih vodov in naprav, kjer je to potrebno in zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav.

### **24. člen**

**(telekomunikacijsko in kabelsko omrežje)**

(1) Preko območja OPPN ne potekajo obstoječi vodi telekomunikacijskega in kabelskega omrežja. Vodi telekomunikacijskega in kabelskega omrežja potekajo zahodno od območja OPPN, to so vodi v upravljanju Elektra Ljubljana d.d. (električni kabelski sistem), Telekom Slovenije d.d. (fiksno prizemno omrežje) in interno fiksno prizemno omrežje. Obstoječi vodi se ohranijo. Obstoječe telekomunikacijsko in kabelsko omrežje je prikazano v grafičnem delu OPPN na listu številka 2.0.

(2) Območje OPPN se preko območja OPPN »Lek Mengeš – 1. faza« priključi na obstoječe telekomunikacijsko omrežje na razvojno-proizvodnem območju Leka Mengeš. Obstoječa centrala zadošča tudi za gradnjo in priključevanje telekomunikacijske opreme predvidenih objektov novogradenj.

(3) Novi odseki kabelske kanalizacije se izvedejo iz PVC cevi  $\Phi$  110 mm. Število cevi je odvisno od potrebnega števila kablov, kar se določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. Na mestih odcefov kablov ali spojk kablov se izvedejo tipski jaški.

(4) Za priključitev novih objektov na TK in KSR omrežje se na robu cestnega koridorja oziroma ob parcelni meji z zemljišči posameznih urejevalnih enot oziroma objektov v neposredni bližini jaškov vgradijo tipske kabelske omarice na betonskih podstavkih. Trasa kabelske kanalizacije mora biti zaključena v kabelskih jaških 120 x 120 cm. Iz teh glavnih jaškov, do pomožnih jaškov pri vsakem posameznem objektu je treba speljati cev najmanj premera 50 mm.

### **25. člen**

**(plinovodno omrežje)**

(1) Območje OPPN se delno nahaja v varovalnem pasu (2x 65 m) prenosnega omrežja

ja plina. Po robu območja OPPN na zahodni strani poteka prenosni plinovod R28A (DN100, tlak 50 bar) v upravljanju družbe Plinovodi d.o.o., ki je operater prenosnega sistema plina. Plinovod je katodno ščiteno. Obstoječe plinovodno omrežje je prikazano v grafičnem delu OPPN na listu številka 2.0.

(2) Območje OPPN se preko območja OPPN »Lek Mengeš – 1. faza« priključi na obstoječe plinovodno omrežje razvojno-proizvodnega območja Leka Mengeš, ki je priključeno na plinovodno omrežje preko objekta »MRP Petrol«.

(3) Za potrebe novih ureditev na območju OPPN se lahko distribucijsko plinovodno omrežje dogradi znotraj teles cest oziroma v območju cestnih koridorjev, v skladu s pridobljenimi smernicami pristojnega nosilca urejanja prostora.

(4) Pri nadaljnjem načrtovanju uporabe prostora na območju OPPN je treba za prenosni sistem zemeljskega plina upoštevati Energetski zakon (Uradni list RS, št. 38/24 in 47/25 – ZOE-EA) in Sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 55/15, 80/17, 152/20, 204/21 – ZOP, 136/22, 42/23 in 41/25).

(5) Za poseganja v varovalni pas prenosnega plinovoda s tlakom nad 16 bar se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov (Uradni list RS, št. 12/10, 45/11, 17/14 – EZ-1 in 38/24 – EZ-2).

(6) Za poseganja v varovalni pas prenosnega plinovoda z delovnim tlakom do vključno 16 barov se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02, 17/14 – EZ-1 in 38/24 – EZ-2).

(7) V varovalnem pasu prenosnega plinovoda (2 x 5 m) niso dopustni posegi in ureditve, ki bi lahko ogrozili plinovod ali onemogočili dostop za obratovanje in vzdrževanje.

(8) Posegi in ureditve v varovalnem pasu prenosnega plinovoda so dopustni le pod pogoji upravljavca prenosnega sistema in na podlagi njegovega soglasja; v postopkih priprave projektne dokumentacije in pridobivanja gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje družbe Plinovodi d.o.o.

(9) Če so v varovalnem pasu predvidene gradnje ali ureditve, mora biti v projektni

dokumentaciji na podlagi ustreznih strokovnih podlag (tudi geološko-geomehanskega poročila) predvidena in prikazana zaščita prenosnega plinovoda ter ukrepi za preprečitev poškodb prenosnega sistema, skladno z zahtevami upravljavca. Drevesna in druga globoko koreninska vegetacija mora biti od osi prenosnega plinovoda oddaljena najmanj 2,5 m.

(10) Vse stroške morebitnih zaščitnih ukrepov, prestavitve, nadzorov, sanacij ter druge stroške in posledice, ki nastanejo zaradi gradnje ali posegov v varovalni oziroma varnostni pas prenosnega plinovoda, nosi investitor.

## **26. člen (vodovod)**

(1) Preko območja OPPN ne poteka obstoječ vod primarnega vodovodnega omrežja. Vod primarnega vodovodnega omrežja poteka v smeri od severa proti jugu, zahodno od območja OPPN, ki je v upravljanju s strani Prodnik d.o.o. (23030\_PR, PVC DN 280). Obstoječ javni vod zahodno od območja OPPN iz materiala PVC se v celoti obnovi z ustreznim profilom iz materiala NL – nodularna litina.

(2) Območje OPPN se preko območja OPPN »Lek Mengeš – 1. faza« priključi na obstoječe interno vodovodno omrežje na razvojno-proizvodnem območju Leka Mengeš, kjer je zgrajen vodovod, ki služi obstoječim sanitarnim in tehnološkim potrebam.

(3) Interno vodovodno omrežje se izvede v ločenem sistemu in sicer za pitno oziroma tehnološko vodo. Upoštevana je potreba napajanja vseh objektov in krožna povezava cevovodov. Potek obstoječih in predvidenih cevovodov ter lokacija hidrantov je prikazana v grafičnem delu OPPN na listih številka 2.0 in 4.0.

(4) Interno vodovodno omrežje za potrebe novogradenj se dograjuje v območju cestnih koridorjev v obliki zanke (brez slepih cevovodov).

(5) Pri projektiranju je treba upoštevati odlike pri križanjih z ostalimi komunalnimi vodi v skladu s tehničnim pravilnikom o projektiranju javnega vodovodnega sistema.

## **27. člen (hidrantno omrežje)**

(1) Na območju OPPN ni obstoječega internega hidrantnega omrežja. Na območju OPPN se zgradi novo hidrantno omrežje,

ki se preko območja OPPN »Lek Mengeš – 1. faza« naveže na obstoječe omrežje na razvojno-proizvodnem območju Leka Mengeš.

(2) Za potrebe novogradenj se hidrantno omrežje dogradi v skladu z zahtevami Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, Uradni list RS, št. 1/95 – ZStA, 59/99 – ZTZPUS, 52/00 – ZGPro, 83/05 in 199/21 – GZ-1). Hidranti naj bodo od objektov oddaljeni najmanj 5 m in ne več kot 80 m. Vsak objekt se pokriva z najmanj dvema hidrantoma. Interno hidrantno omrežje mora biti krožno povezano in vezano na vod za odjemnim mestom. Na vodovodno omrežje se vgradi nadzemne hidrante DN100 lomljive izvedbe. Kjer izvedba nadzemnih hidrantov ni mogoča, se vgradijo podzemni hidranti DN100.

(3) Upravljavec vodovoda zagotovi oskrbo požarne vode preko obstoječega vodovodnega priključka. Pri ureditvi protipožarne zaščite objekta je treba upoštevati dejstvo, da upravljavec vodovoda omogoča investitorju porabo vode do 12 litrov na sekundo vključno s požarno vodo. Za vsak večji odjem mora investitor predhodno pridobiti soglasje upravljavca vodovoda.

## **28. člen (padavinska kanalizacija)**

(1) Na območju OPPN ni obstoječega omrežja padavinske kanalizacije. Omrežje padavinske kanalizacije poteka južno od območja OPPN v sklopu obstoječega območja LEK (EUP ME 79). Obstoječe omrežje padavinske kanalizacije je prikazano v grafičnem delu OPPN na listu številka 2.0.

(2) Za odvajanje padavinskih vod s streh objektov je treba prioriteto zagotavljati ponikanje, pri čemer morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je treba računsko dokazati v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, je možno padavinsko vodo speljati v interno meteorno kanalizacijo.

(3) Načrtovane objekte na obravnavanem območju je treba priključiti na interno omrežje. Upravljavec padavinske vode do iztoka v Pšato je lastnik na razvojno-proizvodnem območju Lek Mengeš.

(4) Padavinske vode z utrjenih površin, cest in parkirišč se odvajajo v interno kanalizacijo padavinskih voda, ki se priključuje na obstoječe kanalizacijsko omrežje padavinskih voda na razvojno-proizvodnem

območju Leka Mengeš v EUP ME-79. Izjemoma se jih lahko ponika preko lovilcev olj. Lovilce olj je treba redno pregledovati in redno prazniti oziroma čistiti.

(5) Na podlagi vrednotenja vpliva padavinskih voda na pretočno sposobnost vodotokov je treba načrtovati ustrezno zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v kanalizacijo.

(6) Za izvedbo interne padavinske kanalizacije se predvidi uporaba vodotesnih cevi in tipskih revizijskih jaškov.

(7) Sistem čiščenja padavinskih vod s cest in utrjenih površin je lahko centralen ali s posameznimi lovilci olj. V vsakem primeru morajo biti lovilci olj skladni s standardom SIST EN 858-2.

### **29. člen**

#### **(tehnološka odpadna kanalizacija)**

(1) Na območju OPPN ni obstoječega omrežja tehnološke odpadne kanalizacije. Omrežje tehnološke odpadne kanalizacije poteka južno od območja OPPN v sklopu obstoječega območja LEK (EUP ME 79). Obstoječe omrežje tehnološke odpadne kanalizacije je prikazano v grafičnem delu OPPN na listu številka 2.0.

(2) Tehnološke odpadne vode se preko območja OPPN »Lek Mengeš – 1. faza« odvajajo v kanalizacijsko omrežje tehnoloških voda, ki se priključuje na obstoječe kanalizacijsko omrežje tehnoloških voda na razvojno-proizvodnem območju Leka Mengeš v EUP ME-79.

(3) Maksimalni pretok tehnološke odpadne vode, ki gre na Centralno čistilno napravo Domžale – Kamnik, ne sme presegati 60 litrov na sekundo.

(4) Za izvedbo interne odpadne kanalizacije tehnoloških vod se predvidi uporaba vodotesnih cevi in tipskih revizijskih jaškov.

### **30. člen**

#### **(fekalna odpadna kanalizacija)**

(1) Na območju OPPN ni obstoječega omrežja fekalne odpadne kanalizacije. Omrežje fekalne odpadne kanalizacije poteka južno od območja OPPN v sklopu obstoječega območja LEK (EUP ME 79). Obstoječe omrežje fekalne odpadne kanalizacije je prikazano v grafičnem delu OPPN na listu številka 2.0.

(2) Fekalne odpadne vode se preko območja OPPN »Lek Mengeš – 1. faza« odvajajo v kanalizacijsko omrežje fekalnih voda, ki se priključuje na obstoječe kanalizacijsko omrežje fekalnih vod na razvojno-pro-

izvodnem območju Leka Mengeš v EUP ME-79.

(3) Za izvedbo interne fekalne odpadne kanalizacije se predvidi uporaba vodotesnih cevi in tipskih revizijskih jaškov. Profili kanalizacijskih cevi so odvisni od količine odpadne vode v kanalu ter vzdolžnega padca kanala. Predviden min. profil kanalov je  $\Phi$  250 mm.

### **31. člen**

#### **(interna zunanja razsvetljava)**

(1) Na območju OPPN ni obstoječega omrežja interne zunanje razsvetljave. Omrežje interne zunanje razsvetljave poteka južno od območja OPPN v sklopu obstoječega območja LEK (EUP ME-79). Obstoječe omrežje interne zunanje razsvetljave je prikazano v grafičnem delu OPPN na listu številka 2.0.

(2) Na območju OPPN se izvede omrežje interne razsvetljave, ki se preko območja OPPN »Lek Mengeš – 1. faza« priključuje na obstoječe omrežje na razvojno-proizvodnem območju Leka Mengeš v EUP ME-79.

(3) Interna razsvetljava se deli na osvetljevanje cest v proizvodnem območju in na osvetljevanje dvorišč in manipulativnih površin objektov. Napajanje se zagotovi s kabli v območju oziroma ob cestnih koridorjih. Tipska prižigališča se locirajo v/na trafo postajah ali v/na objektih v kombinaciji z elektro merilnimi omaricami.

(4) Kabelski razvod in prižigališča se opredeli s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja za komunalno infrastrukturo.

(5) Zunanjo razsvetljava se izvede v skladu s priporočili SDR – Razsvetljava in signalizacija za promet PR5/2000. Svetilna telesa se montira na pocinkane jeklene stebre ustrezne višine.

(6) Interna zunanja razsvetljava mora biti projektirana in zgrajena tako, da bodo stebri za luči postavljeni na zadostni varnostni oddaljenosti od 110 in 20 kV prostozračnih vodov in daljnovodnih stebrov. Vsi stebri interne zunanje razsvetljave morajo biti ustrezno ozemljeni.

### **32. člen**

#### **(ogrevanje)**

Objekti v kompleksu se ogrevajo preko centralne plinske kotlovnice, ki je napajana preko obstoječega razvodnega voda iz merilno regulacijske plinske postaje Petrol.

### **33. člen**

#### **(odstranjevanje odpadkov)**

(1) Na območju OPPN je možno zagotavljati odjemna mesta za komunalne odpadke dostopna komunalnemu vozilu v skladu z načinom, ki velja na celotnem razvojno-proizvodnem območju Leka Mengeš.

(2) Za dejavnosti, za katere je v skladu z veljavnimi predpisi posebej zahtevano ločeno zbiranje odpadkov, se le to zagotovi na posamezni urejevalni enoti celotnega razvojno-proizvodnega območja Lek Mengeš.

## **REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN**

### **34. člen**

#### **(varstvo kulturne dediščine)**

(1) Območje OPPN leži na arheološkem območju Mengeš – Arheološko območje Kamnica (EŠD 30598). V letu 2018 so bile izvedene predhodne arheološke raziskave po metodah 1–7 (poročilo ZVKDS, CPA, Rutar, G., Veršnik, N., Orehek, B., Rismondo, H., Mulh, 2018, Ocena arheološkega potenciala za območje OPN Mengeš in OPN Domžale – območje Lek, izvajalec: ZVKDS, Center za preventivno arheologijo, Ljubljana, avgust 2018).

(2) Na podlagi rezultatov do sedaj izvedenih raziskav je na območju OPPN v času priprave projektne dokumentacije potrebna izvedba dodatnih predhodnih arheoloških raziskav – arheološka izkopavanja, in sicer se lahko strojno odstrani do 0,45 m ornice ob stalni prisotnosti arheološke ekipe; nadalje se dokumentira in izkoplje plasti z odlomki prazgodovinske keramike z metodo ročnega izkopa v debelini okoli 0,02 m po tretji cenovni kategoriji za ročni izkop, predvideva se okoli 5 odstotkov vkopov v geološko osnovo, ki je predvidoma na globini 0,45 do 0,80 m. Investitor mora pridobi kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojnega Zavoda, v katerih bodo podane podrobnejše usmeritve.

(3) Za izvedbo raziskave je treba skladno s prvim odstavkom 31. člena ZVKD-1 pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga izda minister, pristojen za področje varstva kulturne dediščine.

(4) Zaradi zmanjšanja prostorskega vpliva gradnje na okolico, tudi na enoto dediščine EŠD 1839 Homec – Cerkev Marijinega rojstva, je po obodu predvidena vsaj 10 m široka zelena bariera z zasaditvijo visokodebelne vegetacije v kombinaciji z grmovnicami

v skupkih. Zasaditev mora biti zasnovana organsko, brez drevorednih potez, izbor rastlinskih vrst in oblikovanje lahko posnema gozdni rob ali linearne omejeke odprte kulturne krajine.

(5) Zaradi kontrole načrtovanja v urejevalnih enotah Ue19/2f, Ue20/2f in Ue21/2f je v fazi gradbenega dovoljenja potrebna pridobitev kulturno varstvenega soglasja. V sklopu pridobivanja kulturno varstvenega soglasja je treba predhodno izdelati fotomontažo ali drugačno prostorsko risbo, ki bo preverjala ustreznost rabe fasadnih materialov ter jo predložiti pristojni območni enoti ZVKDS.

### **35. člen (tla in podzemne vode)**

(1) Območje OPPN se nahaja znotraj območja varovanja vodnih virov – režima 3, zato je treba pri načrtovanju in izgradnji vseh posegov na tem območju upoštevati pogoje iz predpisov o varovanju virov pitne vode.

(1) Dno objektov in izpustov mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni

(2) Za vse objekte je treba v fazi projektov za gradbeno dovoljenje izvesti dodatne analize tveganja za onesnaženje vodnega telesa podzemne vode in omilitvene ukrepe, ki bodo navedeni v analizi.

(3) V času gradnje in obratovanja je na področju varstva tal in podtalnice treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

- preprečiti je treba raztresanje oz. razlivanje gradbenih materialov;
- preprečiti je treba spiranje gradbenih materialov v tla;
- obvezno je urejeno zbiranje in dovoz odpadkov;
- delovišče mora biti organizirano tako, da je verjetnost onesnaženja zmanjšana na najmanjšo možno mero;
- začasne prometne in gradbene površine se prednostno uporabijo obstoječe infrastrukturne in druge urbanizirane površine. Parkirne površine morajo biti neprepustne za vodo, olja in gorivo. Te površine morajo biti določene pred začetkom izvajanja del;
- pri ureditvenih delih se smejo uporabljati le tehnično brezhibna vozila in naprave, ki morajo biti opremljena z nevtralizacijskim sredstvom; redno se mora preverjati puščanje motornih olj in maziv;
- sanitarije na delovišču, razen kemičnih stranišč ali sanitarij z odtokom v kanalizacijo, niso dovoljene;

- izvajalci, nadzorno osebje, delavci in vsi, ki prihajajo in se zadržujejo na območju gradnje, morajo biti seznanjeni z ukrepi varstva podzemne vode.

(4) V primeru razlitja nevarnih snovi v času izvajanja gradbenih del je treba zagotavljati izvedbo interventnih ukrepov in sicer:

- v primeru izteka goriv, maziv ali polnila je treba takoj uporabiti nevtralizacijsko sredstvo in onesnaženo zemljinu takoj odstraniti;
- v primeru nesreče je treba takoj izklopiti onesnaženo zemljinu in jo depozirati na ustrezno lokacijo ter predati pooblaščen organizaciji za ravnanje s tovrstnimi odpadki. Institucijo in lokacijo določi projektant;
- v primeru požara je treba v smislu zažrevalnega sistema zagotoviti tudi zajem požarnih voda, kadar obstaja verjetnost onesnaženja požarnih vod (posledično tudi površinskih in podzemnih voda ter tal) z nevarnimi snovmi;
- v tlaku najnižje etaže objektov ne sme biti talnih odtokov z direktno povezavo v ponikovalnice. Tlake vseh najnižjih etaž se mora redno pregledovati in morebitne poškodbe takoj sanirati. Zadnja kletna etaža predstavlja lovilni bazen za zajem požarnih voda;
- v primeru nesreče je treba vključiti enega od vodnjakov Lek (V-1 ali V-2) kot sanacijski vodnjak, s pomočjo katerega se bo ustavilo razširjanje morebitnega onesnaževanja podzemne vode ter prečrpavalo onesnaženo podzemno vodo iz vodonosnika;
- pripraviti je treba načrt izvedbe interventnih ukrepov.

(5) Spremljanje vplivov na okolje – monitoring je obvezno izvajati med gradnjo in sicer:

- spremljanje nepredvidenih dogodkov na gradbišču v gradbenem dnevniku (razlitja snovi, okvare strojev) in poročilo o ukrepih;
- nadzor nad uporabo goriv in olj v delovnih strojih in drugih napravah (kraj polnjenja rezervoarjev), vodenje evidence odpadne embalaže hidroizolacijskih snovi;
- pri gradnji oziroma obnovi in povečavi objektov oziroma širitvi kanalizacijskega omrežja znotraj posameznih urejevalnih enot, je treba upoštevati vse ukrepe, ki so zahtevani za gradnjo v varstvenem pasu vodnih virov.

(6) Monitoring v času izvajanja dejavnosti bo določen v okviru analiz tveganja za vodni vir v fazi projektov za gradbeno dovoljenje.

### **36. člen (zrak)**

(1) V času gradnje je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

- vlaženje in škropljenje tistih površin, ki bi lahko povzročale emisije prahu v okolje (npr. transportne poti, druge odkrite površine, gradbeni materiali, ravnanje z odpadki);
- pokrivanje tovornjakov pri odvozu gradbenih odpadkov;
- čiščenje tovornih vozil in gradbene mehanizacije preden zapustijo območje gradbišča, tako da ne bo prihajalo do onesnaževanja javnih cest;
- zmanjšati je treba kakršno koli odmetavanje materiala z večjih višin, nastalega pri gradnji;
- gradbena dela se ne smejo izvajati v vetrovnem vremenu (pri hitrosti vetra večji od 4 m/s);
- prepovedano je kurjenje raznih materialov in odpadkov na gradbišču;
- redno vzdrževanje in pravilno delovanje gradbene mehanizacije.

(2) Med obratovanjem je treba upoštevati omilitvene ukrepe, ki ščitijo okolje pred negativnimi učinki onesnaženega zraka kljub temu, da ne pričakujemo prekomernih emisij snovi v zrak iz prometa in obratovanja objektov:

- redni pregled in čiščenje kurilnih naprav in dimnovodnih tuljav dimnika v predpisanih rokih;
- redno vzdrževanje in pravilno delovanje kurilne naprave.

(3) Zasaditve se izvedejo z iglavci in listavci, tako da se v zimskem času učinkovitost ozelenitve ne zmanjšuje.

(4) Spremljanje vplivov na okolje – monitoring:

- monitoring zraka v času gradnje ni potreben;
- monitoring zraka v času obratovanja obsega izvajanje prvih in občasnih meritev emisij snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

### **37. člen (hrup)**

(1) Območje OPPN je kot proizvodno območje opredeljeno v IV. območje varstva pred hrupom.

(2) Za varstvo pred hrupom v času gradnje in obratovanja je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe.

- na manipulativnih površinah se ne smejo zadrževati tovorna vozila s prižganimi motorji;

- gradbena dela se izvajajo le v dnevnem času (od 6. do 18. ure);
- omejiti zelo hrupna opravila na najkrajši možni čas;
- razmestiti hrupno gradbeno opremo (kompresorji in generatorji) na tak način, da bo čim bolj oddaljena od najbližjih stavb (tam, kjer se to da);
- postaviti hrupno gradbeno opremo tako, da bodo deli, ki povzročajo hrup, obrnjeni proč od obstoječih stavb;
- uporabiti gradbeno opremo, tovorna vozila in gradbeno mehanizacijo s čim manjšo emisijo hrupa – pri tem je treba upoštevati pravilnik o emisiji strojev, ki se uporabljajo na prostem;
- postaviti polne kovinske gradbiščne ograje okoli gradbišča (visoke najmanj 2 m);
- redno vzdrževati gradbeno opremo in mehanizacijo;
- uporaba električnega toka iz omrežja za pogon opreme pri gradbenih delih, kjer je to mogoče;
- uporaba gradbene opreme, tovornih vozil in gradbene mehanizacije s čim manjšo emisijo hrupa – upoštevati je treba Pravilnik o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06, 17/11 – ZTZPUS-1 in 489/26).

### **38. člen (odpadki)**

- (1) Glede ravnanja z odpadki je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:
- investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke hranijo ali začasno skladiščijo na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja;
  - investitor mora zagotoviti med seboj ločeno zbiranje gradbenih odpadkov;
  - investitor mora zagotoviti, da nevarne gradbene odpadke odstranjujejo za to pooblaščen podjetja;
  - investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke oddajo zbiralcu gradbenih odpadkov;
  - investitor zagotoviti naročilo za prevzem odpadkov pred začetkom izvajanja gradbenih del;
  - investitor mora določiti mesta za ločeno zbiranje nevarnih in nenevarnih odpadkov, ki se oddajajo pooblaščenim zbiralcem ali odstranjevalcem, mesta morajo biti urejena v skladu z določili zakona s področja varstva okolja in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje z odpadki.
- (2) Spremljanje vplivov na okolje – moni-

toring naj se izvaja v skladu s predpisi, ki določajo pravila ravnanja in druge pogoje za preprečevanje ali zmanjševanje škodljivih vplivov nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi.

### **39. člen (zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja)**

(1) Ukrepi varstva pred svetlobnim onesnaževanjem v času gradnje obsegajo izvajanje naslednjih omilitvenih ukrepov:

- nepokrite površine gradbišč in druge nepokrite površine iz prejšnjega odstavka morajo biti 30 minut po prenehanju izvajanja gradbenih, vzdrževalnih ali drugih obnovitvenih del osvetljene samo s svetilkami, ki izpolnjujejo zahteve iz 4. člena Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10, 46/13 in 44/22 – ZVO-2).

(2) Ukrepi varstva pred svetlobnim onesnaževanjem med obratovanjem obsegajo izvajanje naslednjih omilitvenih ukrepov:

- uporabljale se bodo svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0%;
- uporabljale se bodo svetilke, katerih povprečna električna moč za razsvetljavo proizvodnega objekta, vključno z razsvetljavo za varovanje, izračunana na vsoto zazidane površine stavb proizvodnega objekta in osvetljene nepokrite zazidane površine gradbenih inženirskih objektov, ki so namenjeni proizvodnemu procesu na območju proizvodnega objekta, ne bo presegati mejne vrednosti 0,090 w/m<sup>2</sup> med izvajanjem proizvodnega procesa ter 30 minut pred začetkom in po koncu obratovalnega časa ter 0,015 w/m<sup>2</sup> zunaj časa za izvajanje proizvodnega procesa;
- pri izračunu povprečne električne moči svetilk bo za razsvetljavo proizvodnega objekta in poslovnih stavb upoštevana tudi električna moč svetilk za osvetljevanje fasad in streh stavb, v katerih se izvaja proizvodnja;
- ne glede na izračun povprečne električne moči se lahko za razsvetljavo proizvodnega objekta in poslovne stavbe uporabi ena ali več svetilk, katerih celotna električna moč presega 300 W za proizvodni objekt 180 W za poslovne stavbe;
- upravljavec razsvetljave proizvodnega objekta, v katerem se izvajajo dela na prostem, bo zagotovil, da povprečna

osvetljenost površin delovnih mest na prostem ne bo presegala standardne osvetljenosti delovnega mesta na prostem za več kot 10%, razen v primeru, če bo ugotovil, da za opravljanje delovnega procesa na delovnih mestih potrebna višja raven osvetljenosti;

- povprečna električna moč svetilk razsvetljavo poslovne stavbe, vključno z razsvetljavo za varovanje, izračunana na vsoto zazidane površine stavb za dejavnosti in osvetljene izvajanje poslovne nepokrite zazidane površine gradbenih inženirskih objektov ob poslovnih stavbi, ki so namenjeni prometu blaga in ljudi ali izvajanju poslovne dejavnosti, ne bo presegala mejne vrednosti 0,075 w/m<sup>2</sup> v obratovalnem času za izvajanje dejavnosti ter 30 minut pred začetkom in po koncu obratovalnega časa ter 0,015 w/m<sup>2</sup> zunaj obratovalnega časa za izvajanje dejavnosti;
  - upravljavec razsvetljave fasade bo zagotovil, da svetlost osvetljenega dela fasade, izračunana kot povprečna vrednost celotne površine osvetljenega dela fasade, ne presega 1 cd/m<sup>2</sup>;
  - razsvetljava bo nameščena tako, da osvetljenost, ki jo povzroča na oknih varovanih prostorov, ne presega mejnih vrednosti iz Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10, 46/13 in 44/22 – ZVO-2).
- (3) Spremljanje vplivov na okolje – monitoring ni potreben.

### **40. člen (elektromagnetno sevanje)**

Stavbe, v katerih se stalno ali začasno zadržujejo ljudje, morajo biti načrtovane izven elektroenergetskih koridorjev.

### **REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI**

#### **41. člen**

**(rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

- (1) Ureditveno območje OPPN ni erozivno in plazovito ter se ne nahaja znotraj poplaveno ogroženih območij.
- (2) Z izbiro konstrukcije, dimenzioniranjem in načrtovanjem stavb je treba zagotoviti odpornost na porušitev, pri čemer je treba upoštevati projektni pospešek tal 0,250 g.
- (3) Z upoštevanjem predpisanih standardov

(SIST EN 1991-4) je treba zagotoviti skladnost z zahtevami predpisov s področja mehanske odpornosti in stabilnosti objektov.

(4) Na območju skladno z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96 in 54/15) gradnja zaklonišč osnovne zaščite ni potrebna, prav tako stropnih konstrukcij nad kletjo ni potrebno graditi tako, da zdržijo rušenje objektov nanje.

(5) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je treba pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil gradbene mehanizacije;
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj;
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi iz obstoječih utrjenih površin in objektov;
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

#### 42. člen

##### (rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Celotno ureditveno območje se opreми s hidrantnim omrežjem. Požarno varnost za novogradnjo se zagotovi ob upoštevanju predpisov in tega odloka v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja posameznega objekta. Predvidene požarno varstvene ureditve so prikazane v grafičnem delu OPPN na listu številka 5.0.

(2) Predvidena pozidava mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objekti in parcelnimi mejami oziroma ustrezna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru. Za preprečevanje nastanka požara je pomembno, da se odstranijo ali pa vsaj zmanjšajo na najmanjšo možno mero vsi vzroki za požar in se usposobi lastnike in najemnike za preventivno delovanje pred požarom in varno evakuacijo iz objekta.

(3) Na dovoznih poteh (glavne in povezovalne ceste) je treba urediti postavitvena mesta za gasilska vozila. Ureditve dovozov, dostopov in delovnih površin je potrebno urediti v skladu s standardom DIN 14090. Za kompleks mora biti zagotovljen dostop

do najmanj dveh stranic stavbe ter najmanj dve delovni površini za intervencijo, ki morata biti urejeni ob različnih stranicah.

(4) Cestno omrežje in interne poti bo služilo tudi intervencijskim potem. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja. Za objekte je treba zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara.

#### NAČRT PARCELACIJE

##### 43. člen

##### (načrt parcelacije)

(1) Obstoječe parcelno stanje je prikazano v grafičnem delu OPPN na listu številka 2.0.

(2) Meje urejevalnih enot so določene v grafičnem delu tega načrta. Meje urejevalnih enot predstavljajo tudi meje gradbenih parcel.

(3) Parcelacija se izvede na podlagi načrta parcelacije, ki je prikazan v grafičnem delu OPPN na listu številka 6.

(4) Urejevalna enota Ue1/2f predstavlja gradbeno parcelo ceste. Parcela posameznega dela ceste se znotraj Ue1/2f določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu z etapnim potekom izgradnje načrtovane ceste.

(5) V urejevalnih enotah Ue19/2f, Ue20/2f in Ue21/2f se nova parcelacija ne načrtuje. Obstoječe gradbene parcele se lahko ob upoštevanju določil tega odloka delijo ali združujejo, če se s tem ohranja možnost dostopa in druge komunalne opreme vseh gradbenih parcel znotraj enote.

(6) Ne glede na zgornje določbe je dovoljena delitev parcel za potrebe fazne izgradnje ceste in gradnje druge gospodarske javne infrastrukture s priključki oziroma za potrebe gradnje infrastrukture v lasti investitorjev.

#### ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV TER DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

##### 44. člen

##### (etapnost in dodatni pogoji za pripravo projektne dokumentacije in gradnjo objektov)

(1) Objekti v območju OPPN se lahko gradijo etapno.

(2) Gradnja objektov v posamezni etapi lahko poteka sočasno z gradnjo gospodarske javne infrastrukture, pri čemer je treba:

- pred ali sočasno z izdajo gradbenega dovoljenja za objekt (posamezno

etapo) pridobiti gradbeno dovoljenje za gospodarsko javno infrastrukturo, ki predstavlja minimalno komunalno oskrbo, potrebno za priključevanje objekta (posamezne etape);

- pred ali sočasno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja za posamezni objekt (posamezno etapo) mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje za gospodarsko javno infrastrukturo, ki predstavlja minimalno komunalno oskrbo, potrebno za priključevanje objekta (posamezne etape).

#### VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

##### 45. člen

##### (velikosti dopustnih odstopanj in obvezna vsebina projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju objektov in ureditev, poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbeno tehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere na območju OPPN.

(2) Za doseganje minimalnega deleža zelenih površin se lahko pod zelene površine štejejo tudi zelene strehe, vendar zelene strehe ne smejo predstavljati več kot 5% minimalnega deleža zelenih površin.

(3) Višinski gabariti načrtovanih objektov, smejo presegati dimenzije določene v besedilu za posamezne urejevalne enote do + 1,0 m.

(4) Tehnološke naprave na fasadi in strehi stavb so izvzete iz omejitev gabaritov, določenih z odlokom, če gre za linijske naprave in posamezne volumnske (strukturne) naprave, pritrjene na fasadi ali strehi, če so načrtovane na delu stavbe, ki ni viden iz javne površine. Iz omejitev so izvzeti tudi pripadajoči dostopi do naprav na fasadi ali strehi.

##### 46. člen

##### (obveznosti investitorjev)

(1) Pred pričetkom gradnje so investitorji dolžni pravočasno obvestiti upravljavce

gospodarske infrastrukture zaradi uskladitve posegov in zakoličbe, predstavitev ali ustrezne zaščite vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

(2) S programom opremljanja in pogodbo o opremljanju zemljišč za gradnjo se določi obveznost investitorjev, upravljavcev in občine glede komunalnega opremljanja v območju OPPN in obveznost investitorjev za izvedbo ukrepov.

(3) V primeru poškodb gospodarske infrastrukture med gradnjo morajo investitorji o tem takoj obvestiti upravljavce.

(4) Investitorji so dolžni izdelati in izročiti upravljavcu posamezne vrste gospodarske infrastrukture projekt izvedenih del, izdelan v skladu z navodili upravljavca v analogni in digitalni obliki (grafika v DWG, DXF ali SHP formatu).

(5) Pred pričetkom gradnje so investitorji skupaj z upravljavci dolžni evidentirati stanje prometnih površin, zelenic, hodnikov za pešce in ostalih površin v okolici območja OPPN ter po končani gradnji zagotoviti povrnitev teh površin v prvotno stanje.

(6) Investitorji so dolžni na začetku gradbenih del skrbno odstraniti in deponirati plodno zemljo.

(7) Obveznost investitorjev je tudi izvedba vseh ukrepov za varstvo okolja in normalno rabo načrtovanih objektov.

(8) Investitorji so dolžni pred pričetkom prekomerne obremenitve z upravljavcem javnih cest skleniti pogodbo, s katero se opredelijo medsebojne obveznosti v zvezi z rekonstrukcijo javnih cest po prenehanju obremenitev in povečanim rednim vzdrževanjem cest v času trajanja povečane obremenitve.

(9) Investitorji so dolžni poravnati stroške potrebnih prestavitev obstoječih komunalnih vodov.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 47. člen (vsebinske uskladitve)

Kot usmeritve in pogoji za določanje potrebnega števila parkirnih mest na območju celotnega razvojno-proizvodnega območja Lek Mengeš, ki leži na območju občine Mengeš in občine Domžale se uporabljajo določila Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje Lek Mengeš-Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 10/09; dodatni sklep -10/09 in 6/16 in Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 6/09 in 6/16) in Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev industrijske cone »Lek Mengeš - 1. faza« (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 8/23).

### 48. člen (hramba in vpogled)

OPPN je skupaj s prilogami na vpogled na Občini Mengeš.

### 49. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

## OBČINA MENGEŠ Občinski svet

Številka: 189 – 22/8

Datum: 17.6.2026

**Bogo Ropotar**  
Župan

Na podlagi 49. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15 in 5/25) je Občinski svet Občine Mengeš na 22. redni seji, dne 17. junija 2026, sprejel

## ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI MENGEŠ

### 1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v občini Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 7/14, 10/14 – popravek, 9/15, 8/16, 4/17 – popravek, 8/19 in 4/25) se v 7. členu v preglednici:

- črta vrstica z zaporedno številko 90:

| Zap. št. | Številka odseka | Začetek odseka | Potek odseka     | Konec odseka | Dolžina odseka v občini [m] | Namen uporabe | Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m] |
|----------|-----------------|----------------|------------------|--------------|-----------------------------|---------------|------------------------------------------------|
| 90       | 753334          | 253010         | GROBELJSKA CESTA | HŠ 10        | 82                          | V             |                                                |

- vrstici z zaporednima števkama 4 in 154 spremenita tako, da se glasita:

| Zap. št. | Številka odseka | Začetek odseka | Potek odseka    | Konec odseka | Dolžina odseka v občini [m] | Namen uporabe | Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m] |
|----------|-----------------|----------------|-----------------|--------------|-----------------------------|---------------|------------------------------------------------|
| 4        | 662361          | 104            | DRNOVO – ŠMARCA | 225          | 1.360                       | V             | 611 - Komenda                                  |
| 154      | 753732          | 662360         | MENGEŠ - KRIŽ   | 413          | 95                          | V             | 1.197 - Komenda                                |

- za vrstico z zaporedno številko 102 doda nova vrstica:

| Zap. št. | Številka odseka | Začetek odseka | Potek odseka                        | Konec odseka | Dolžina odseka v občini [m] | Namen uporabe | Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m] |
|----------|-----------------|----------------|-------------------------------------|--------------|-----------------------------|---------------|------------------------------------------------|
| 102,1    | 753383          | 253010         | POVEZAVA GROBELJSKE IN JARŠKE CESTE | 753380       | 133                         | V             |                                                |

- v zadnji vrstici zapis »44.402 m« nadomesti z zapisom »44.462 m«.

## 2. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določeni s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2) pridobljeno mnenje Direkcije RS za infrastrukturo, 37162-3/2026/321.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

## OBČINA MENGEŠ Občinski svet

Številka: 190 – 22/8  
Datum: 17.6.2026

**Bogo Ropotar**  
**Župan**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena, prvega odstavka 42. člena in 45. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 –

popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) ter 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15 in 5/25) je Občinski svet Občine Mengeš na 22. redni seji, dne 17. junija 2026, sprejel

## ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA DOMŽALE

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Domžale (Uradni vestnik občine Mengeš, št. 6/99, 7/00, 6/07 in 6/10; v nadaljevanju: odlok) se besedilo tretjega odstavka 2. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»V šoli se za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah organizira dejavnost v:

- matični šoli na lokaciji Ljubljanska cesta 61, Domžale,
- podružnični šoli Mengeš, ki deluje na lokaciji Trdinov trg 8, Mengeš
- dislocirani enoti Dob, ki deluje v Osnovni šoli Dob, Šolska ulica 7, Dob,
- dislocirani enoti Lukovica, ki deluje v Osnovi šoli Janka Kersnika Brdo, Brdo pri Lukovici 5, Lukovica,
- dislocirani enoti Moravče, ki deluje v Osnovi šoli Jurija Vege, Vegova ulica 38, Moravče,
- dislocirani enoti Radomlje, ki deluje v Osnovi šoli Preserje pri Radomljah, Pelechova cesta 83, Radomlje.«.

## 2. člen

Za 7. členom odloka se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»

## 7.a člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice.

Vodja podružnice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«.

## 3. člen

V 14. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Podružnica šole nima pooblastil v pravem prometu.«.

## 4. člen

Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic ter začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

## OBČINA MENGEŠ Občinski svet

Številka: 191 – 22/8  
Datum: 17.6.2026

**Bogo Ropotar**  
**Župan**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25), 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15 in 5/25) in petega odstavka 103. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mengeš – uradno prečiščeno besedilo (Uradni vestnik Občine Mengeš št. 9/17 – uradno prečiščeno besedilo, 3/20 in 5/25) je Občinski svet Občine Mengeš na 22. redni seji, dne 17. junija 2026 sprejel

## SKLEP O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRO- RAČUNA OBČINE MENGEŠ ZA LETO 2025

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mengeš za leto 2025.

### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mengeš za leto 2025 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihod-

kov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mengeš za leto 2025. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2025.

### 3. člen

Realizacija proračuna Občine Mengeš za leto 2025 je naslednja (v evrih):

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

|                                                                   | v EUR                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Skupina/Podskupina kontov                                         | Realizacija          |
| <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>                     | <b>9.752.361,40</b>  |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                           | 8.840.577,35         |
| <b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>                                         | <b>7.383.158,96</b>  |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                                   | 5.845.093,00         |
| 703 Davki na premoženje                                           | 1.444.648,97         |
| 704 Domači davki na blago in storitve                             | 93.417,17            |
| 706 Drugi davki in prispevki                                      | 0,00                 |
| <b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>                                       | <b>1.457.418,39</b>  |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                  | 1.062.939,42         |
| 711 Takse in pristojbine                                          | 822,92               |
| 712 Globe in druge denarne kazni                                  | 83.940,75            |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                         | 2.718,54             |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                       | 306.996,76           |
| Skupina/Podskupina kontov                                         | Realizacija          |
| <b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>                                     | <b>332.501,64</b>    |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                         | 331.100,00           |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev       | 1.401,64             |
| <b>73 PREJETE DONACIJE</b>                                        | <b>4.552,08</b>      |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov                             | 4.552,08             |
| <b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>                                     | <b>565.130,33</b>    |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnosfinančnih institucij      | 541.330,33           |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna |                      |
| Evropske unije in iz drugih držav                                 | 23.800,00            |
| <b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EU INIZ DRUGIH DRŽAV</b>                | <b>9.600,00</b>      |
| 782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov       | 9.600,00             |
| <b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>                           | <b>16.521.541,99</b> |
| <b>40 TEKOČI ODHODKI</b>                                          | <b>3.391.109,20</b>  |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                             | 510.585,85           |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                    | 90.079,55            |
| 402 Izdatki za blago in storitve                                  | 2.790.443,80         |
| 403 Plačila domačih obresti                                       | 0,00                 |
| 409 Rezerve                                                       | 0,00                 |
| <b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>                                        | <b>3.767.630,57</b>  |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                      | 667.531,95           |
| 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam            | 424.275,37           |
| 413 Drugi tekoči domači transferi                                 | 2.675.823,25         |

|                                                                      | v EUR                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>                                      | <b>9.164.572,19</b>  |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                               | 9.164.572,19         |
| <b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>                                    | <b>198.230,03</b>    |
| 431 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 192.999,99           |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                 | 5.230,04             |
| <b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZ. PRIMANJKLJAJ (I.-II.)</b>           | <b>-6.769.180,59</b> |

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| Skupina/Podskupina kontov                                                          | Realizacija |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>            | <b>0,00</b> |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                    | 0,00        |
| 750 Prejeta vračila danih posojil                                                  | 0,00        |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                    | 0,00        |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                               | 0,00        |
| <b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>                 | <b>0,00</b> |
| <b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (VI. – V.)</b> | <b>0,00</b> |

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

| Skupina/Podskupina kontov                                             | Realizacija          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>                                              | <b>0,00</b>          |
| 50 ZADOLŽEVANJE                                                       | 0,00                 |
| 500 Domače zadolževanje                                               | 0,00                 |
| <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>                                          | <b>0,00</b>          |
| 55 ODPLAČILA DOLGA                                                    | 0,00                 |
| 550 Odplačila domačega blaga                                          | 0,00                 |
| <b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU</b>                        | <b>-6.769.180,59</b> |
| <b>X. NETO ZADOLŽEVANJE</b>                                           | <b>0,00</b>          |
| <b>XI. NETO FINANCIRANJE</b>                                          | <b>6.769.180,59</b>  |
| <b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b> | <b>8.566.531,00</b>  |

##### 4. člen

Stanje neporabljenih sredstev proračuna na dan 31. 12. 2025 znaša 1.797.350,00 EUR. Neporabljena sredstva Občine Mengeš v letu 2025 se prenesejo v leto 2026 in so namenjena za pokrivanje investicij v leto 2026.

##### 5. člen

Stanje sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2025 znaša 48.386,81 EUR. Neporabljena sredstva proračunske rezerve Občine Mengeš se za isti namen prenesejo v leto 2026.

##### 6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mengeš za leto 2025 se objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

##### OBČINA MENGEŠ Občinski svet

Številka: 192 – 22/8  
Datum: 17.6.2026

**Bogo Ropotar**  
**Župan**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15 in 5/25) in 103. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 9/17 – uradno prečiščeno besedilo, 3/20 in 5/25), je Občinski svet Občine Mengeš na 22. redni seji, dne 17. junija 2026, sprejel

**O D L O K**  
**O REBALANSU PRORAČUNA OBČI-**  
**NE MENGEŠ ZA LETO 2026**

**1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Mengeš za leto 2026 (Uradni vestnik Občine Mengeš,

št. 12/25, 2/26 in 3/26) se 2. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikaza-

ni prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**D. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

|                                                                                         |  | v EUR                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| Skupina/Podskupina kontov                                                               |  | Rebalans III proračuna 2026 |
| <b>J. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74+78)</b>                                              |  | <b>12.986.110,00</b>        |
| <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>                                                          |  | <b>9.420.911,00</b>         |
| <b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>                                                               |  | <b>7.768.411,00</b>         |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                                                         |  | 6.385.711,00                |
| 703 Davki na premoženje                                                                 |  | 1.294.500,00                |
| 704 Domači davki na blago in storitve                                                   |  | 87.200,00                   |
| 706 Drugi davki in prispevki                                                            |  | 1.000,00                    |
| <b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>                                                             |  | <b>1.652.500,00</b>         |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                        |  | 1.223.000,00                |
| 711 Takse in pristojbine                                                                |  | 1.000,00                    |
| 712 Globe in druge denarne kazni                                                        |  | 75.500,00                   |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                               |  | 3.000,00                    |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                                             |  | 350.000,00                  |
| <b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>                                                           |  | <b>428.000,00</b>           |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                               |  | 0,00                        |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev                             |  | 428.000,00                  |
| <b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>                                                           |  | <b>3.083.591,00</b>         |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                             |  | 2.943.754,00                |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU in iz drugih držav |  | 139.837,00                  |
| <b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>                                     |  | <b>53.608,00</b>            |
| 782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)   |  | 53.608,00                   |

|                                                                                        |  | v EUR                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| Skupina/Podskupina kontov                                                              |  | Rebalans III proračuna 2026 |
| <b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>                                                |  | <b>19.656.153,00</b>        |
| <b>40 TEKOČI ODHODKI</b>                                                               |  | <b>4.418.550,00</b>         |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                  |  | 599.272,00                  |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                         |  | 105.773,00                  |
| 402 Izdatki za blago in storitve                                                       |  | 3.511.905,00                |
| 403 Plačila domačih obresti                                                            |  | 58.000,00                   |
| 409 Rezerve                                                                            |  | 143.600,00                  |
| <b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>                                                             |  | <b>3.879.040,00</b>         |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                           |  | 742.834,00                  |
| 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam                                 |  | 455.170,00                  |
| 413 Drugi tekoči domači transferi                                                      |  | 2.681.036,00                |
| <b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>                                                        |  | <b>11.266.063,00</b>        |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                 |  | 11.266.063,00               |
| <b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>                                                      |  | <b>92.500,00</b>            |
| 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki |  | 83.000,00                   |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                   |  | 9.500,00                    |
| <b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZ. PRIMANJKLJAJ (I.-II.)</b>                             |  | <b>-6.670.043,00</b>        |

**E. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

|                                                                                  |                             | v EUR                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Skupina/Podskupina kontov                                                        | Rebalans III proračuna 2026 |                      |
| <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>          |                             | <b>0,00</b>          |
| <b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>           |                             | <b>0,00</b>          |
| 750 Prejeta vračila danih posojil                                                |                             | 0,00                 |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                  |                             | 0,00                 |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                             |                             | 0,00                 |
| <b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>               |                             | <b>0,00</b>          |
| <b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b> |                             | <b>0,00</b>          |
| <b>F. RAČUN FINANCIRANJA</b>                                                     |                             |                      |
|                                                                                  |                             | v EUR                |
| Skupina/Podskupina kontov                                                        | Rebalans III proračuna 2026 |                      |
| <b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>                                                         |                             | <b>5.150.000,00</b>  |
| <b>50 ZADOLŽEVANJE</b>                                                           |                             | <b>5.150.000,00</b>  |
| 500 Domače zadolževanje                                                          |                             | 5.150.000,00         |
| <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>                                                     |                             | <b>215.000,00</b>    |
| <b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>                                                        |                             | <b>215.000,00</b>    |
| 550 Odplačila domačega blaga                                                     |                             | 215.000,00           |
| <b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)</b>         |                             | <b>-1.735.043,00</b> |
| <b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>                                         |                             | <b>4.935.000,00</b>  |
| <b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>                                        |                             | <b>6.670.043,00</b>  |
| <b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>            |                             | <b>1.797.350,57</b>  |

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) osebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mengeš.

## 2. člen

8. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»8. člen  
(proračunski sklad)

(1) Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

(2) Neporabljena sredstva proračunske rezerve iz preteklih let se prenesejo v proračun za leto 2026.

(3) V letu 2026 se v proračunsko rezervo razporedi 93.600 EUR sredstev.

(4) Na predlog finančne službe občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 100. 000 EUR župan ter o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

**OBČINA MENGEŠ**  
**Občinski svet**

Številka: 193 – 22/8  
Datum: 17.6.2026

**Bogo Ropotar**  
**Župan**

Priloge:

1. Splošni in Posebni del rebalansa III proračuna Občine Mengeš za leto 2026;
2. Načrt razvojnih programov 2026 – 2029,
3. Izpis odhodkov po funkcionalni klasifikaciji in
4. Obrazložitve

Na podlagi 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) in 97. člen Poslovnika občinskega sveta Občine Mengeš – uradno prečiščeno besedilo (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 9/17, 3/20 in 5/25) je Občinski svet Občine Mengeš na 22. redni seji, dne 17. junija 2026, sprejel

**SKLEP**  
**O SPREJEMU ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE MENGEŠ ZA LETO 2027**  
**V PRVI OBRAVNAVI**

1.  
Občinski svet Občine Mengeš sprejme Odlok o proračunu Občine Mengeš za leto 2027 v prvi obravnavi.

2.  
Pri pripravi predloga Odloka o proračunu Občine Mengeš za leto 2027 za drugo obravnavo naj predlagatelj upošteva pripombe, dane v razpravi, oziroma obrazloži, zakaj jih ni mogoče upoštevati.

3.  
Občinski svet Občine Mengeš daje predlog proračuna Občine Mengeš za leto 2027 v javno obravnavo.

Javna obravnava o predlogu proračuna Občine Mengeš za leto 2026 bo potekala od 19. junija do 17. julija 2026.

Predlog proračuna Občine Mengeš za leto 2027 se objavi na spletni strani Občine Mengeš.

V času javne obravnave lahko vsi zainteresirani posredujejo pobude in predloge k predlogu proračuna Občine Mengeš za leto 2027, in sicer:

- pisno na naslov: Občina Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš, z dopisom »Pobude in predlogi na predlog proračuna Občine Mengeš 2027« ali
- v elektronski obliki na naslov: obcina.menges@menges.si.

4.  
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

**OBČINA MENGEŠ**  
**Občinski svet**

Številka: 194 – 22/8  
Datum: 17.6.2026

**Bogo Ropotar**  
**Župan**

Na podlagi 6. člena Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15 in 5/25) je Občinski svet Občine Mengeš na 22. redni seji, dne 17. junija 2026, sprejel

**SKLEP**  
**O POTRĐITVI NOVELIRANEGA INVESTICIJSKEGA PROGRAMA ZA PROJEKT »ŠIRITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA DOMŽALE IN GRADNJA PODZEMNE GARAŽE«**

I.  
Občinski svet Občine Mengeš potrdi Noveliran investicijski program za projekt »Širitev Zdravstvenega doma Domžale in gradnja podzemne garaže«, ki ga je aprila 2026 izdelalo podjetje JHP projektne rešitve d. o. o., Cesta talcev 5, 1230 Domžale.

II.  
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

**OBČINA MENGEŠ**  
**Občinski svet**

Številka: 195 – 22/8  
Datum: 17.6.2026

**Bogo Ropotar**  
**Župan**

**PRILOGA:**

- Noveliran investicijski program za projekt »Širitev Zdravstvenega doma Domžale in gradnja podzemne garaže«, ki ga je aprila 2026 izdelalo podjetje JHP projektne rešitve d.o.o., Cesta talcev 5, 1230 Domžale.

Na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 - ZORR), 3. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15 in 5/25), je Občinski svet Občine Mengeš na 22. redni seji, dne 17. junija 2026, sprejel

**SKLEP**  
**O SPREJEMU DOPOLNITVE NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE MENGEŠ ZA LETO 2026**

I.  
Občinski svet Občine Mengeš sprejme Dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Mengeš za leto 2026 (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 12/25, 2/26 in 3/26).

II.  
Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Mengeš za leto 2026 se dopolni:

- v Načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem (zemljišča) Občine Mengeš za leto 2026 tako, da se tabela št. 1 dopolni, kot to izhaja iz priloge in
- v Načrtu pridobivanja nepremičnega

premoženja (zemljišča) Občine Mengeš za leto 2026 tako, da se tabela št. 2 dopolni, kot to izhaja iz priloge.

**OBČINA MENGEŠ**  
**Občinski svet**

Številka: 196 – 22/8  
Datum: 17.6.2026

**PRILOGA:**

- Dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Mengeš za leto 2026

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

**Bogo Ropotar**  
**Župan**

**DOPOLNITEV NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE MENGEŠ ZA LETO 2026**

**NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM (zemljišča)  
OBČINE MENGEŠ ZA LETO 2026**

Tabela št. 1

| Konto | Katastrska občina | Parcelna številka                                                                                                                                                     | Predvidena površina                    | Opis, lega nepremičnine in utemeljenost ravnanja                                                                                   |
|-------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7221  | Mengeš            | 2947/4                                                                                                                                                                | 47 m <sup>2</sup>                      | Povečava funkcionalnega zemljišča ob stanovanjski hiši.                                                                            |
| 7221  | Mengeš            | 3/22 parcele št. 174, 9/244 parcele št. 1492, 29/119 parcele št. 1906, 39/277 parcele št. 2087, 2/13 parcele št. 3229, 1/4 parcele št. 3230, in 1/24 parcele št. 3231 | 116 m <sup>2</sup>                     | Zemljišča v naravi predstavljajo nezazidana stavbna zemljišča, kjer je možna gradnja.                                              |
| 7221  | Mengeš            | 109/580 parcele št. 1514/2                                                                                                                                            | 580 m <sup>2</sup> (celotno zemljišče) | Območje IG – gospodarska cona. Občina zemljišča ne potrebuje. Locirano je med vodotokom Pšata in poslovnim objektom BIPLAST d.o.o. |
| 7221  | Mengeš            | 69/263 parcele št. 1515/2                                                                                                                                             | 212 m <sup>2</sup> (celotno zemljišče) | Območje IG – gospodarska cona. Občina zemljišča ne potrebuje. Locirano je med vodotokom Pšata in poslovnim objektom BIPLAST d.o.o. |
| 7221  | Mengeš            | 51/306 parcele št. 1517/2                                                                                                                                             | 306 m <sup>2</sup> (celotno zemljišče) | Območje IG – gospodarska cona. Občina zemljišča ne potrebuje. Locirano je med vodotokom Pšata in poslovnim objektom BIPLAST d.o.o. |
| 7221  | Mengeš            | 240/306 parcele št. 1520/2                                                                                                                                            | 306 m <sup>2</sup> (celotno zemljišče) | Območje IG – gospodarska cona. Občina zemljišča ne potrebuje. Locirano je med vodotokom Pšata in poslovnim objektom BIPLAST d.o.o. |
| 7221  | Mengeš            | 1523/2                                                                                                                                                                | 306 m <sup>2</sup>                     | Območje IG – gospodarska cona. Občina zemljišča ne potrebuje. Locirano je med vodotokom Pšata in poslovnim objektom BIPLAST d.o.o. |

**NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA (zemljišča)  
OBČINE MENGEŠ ZA LETO 2026**

Tabela št. 2

| Proračunska postavka | Katastrska občina | Parcelna številka                                 | Predvidena površina | Opis, lega nepremičnine in utemeljenost ravnanja                                      |
|----------------------|-------------------|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 16022                | Mengeš            | 8/13 parcele št. 3227 in 154/261 parcele št. 4896 | 162 m <sup>2</sup>  | Zemljišča v naravi predstavljajo nezazidana stavbna zemljišča, kjer je možna gradnja. |

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 -ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26) in 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15 in 5/25), je Občinski svet Občine Mengeš na 22. redni seji, dne 17. junija 2026, sprejel

## **SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

### **I.**

Pri nepremičnini ID znak: parcela 1938 2947/4 - katastrska občina 1938 MENGEŠ parcela 2947/4 (ID 5991502) po katastrskih podatkih v izmeri 47 m<sup>2</sup>, se ukine javno dobro in tako postane lastnina Občine Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš.

### **II.**

Pri nepremičnini ID znak: parcela 1938 2947/4 - katastrska občina 1938 MENGEŠ parcela 2947/4 (ID 5991502) po katastrskih podatkih v izmeri 47 m<sup>2</sup>, se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš, do celote.

### **III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

**OBČINA MENGEŠ**  
**Občinski svet**

Številka: 197 – 22/8  
Datum: 17.6.2026

**Bogo Ropotar**  
**Župan**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 -ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26) in 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15 in 5/25) je Občinski svet Občine Mengeš na 22. redni seji, dne 17. junija 2026, sprejel

## **SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

### **I.**

Na nepremičnini ID znak: parcela 1938 2946/7 - katastrska občina 1938 MENGEŠ parcela 2946/7 (ID 5232805) po katastrskih podatkih v izmeri 8 m<sup>2</sup>, se ukine javno dobro in tako postane lastnina Občine Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš.

### **II.**

Pri nepremičnini ID znak: parcela 1938 2946/7 - katastrska občina 1938 MENGEŠ parcela 2946/7 (ID 5232805) po katastrskih podatkih v izmeri 8 m<sup>2</sup>, se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš, do celote.

### **III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

**OBČINA MENGEŠ**  
**Občinski svet**

Številka: 198 – 22/8  
Datum: 17.6.2026

**Bogo Ropotar**  
**Župan**

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 -ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25), 35. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 18/96, 7/07, 4/08, 2/10, 6/11, 7/16, 3/22 in 3/23) in 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15 in 5/25), je Občinski svet Občine Mengeš na 22. redni seji, dne 17. junija 2026, sprejel

## **SKLEP**

### **O POTRĐITVI SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 ZA VRTEC MENGEŠ IN POVEČANJU ŠTEVILA OTROK V VSEH ODDELKIH**

#### **I.**

Občinski svet Občine Mengeš soglaša s predlagano sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2026/2027 za Vrtec Mengeš, št.: 1000-0011/2026-2 z dne 12. 5. 2026.

#### **II.**

Število otrok v vseh oddelkih Vrtca Mengeš se v šolskem letu 2026/2027 lahko poveča za največ dva (2) otroke glede na veljavni normativ.

#### **III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

**OBČINA MENGEŠ**  
**Občinski svet**

Številka: 199 – 22/8  
Datum: 17.6.2026

**Bogo Ropotar**  
**Župan**

član: Miha Jerič, Trzinska cesta 13, Mengeš

namestnica člana: Ivica Mejač, Topole 50, Mengeš

član: Nejc Peterlin, Krekova ulica 2a, Mengeš

namestnica člana: Smiljana Mayer Škofic, Hribarjeva ulica 30, Mengeš.

**II.**

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

**III.**

Sedež volilne komisije je na naslovu Slovenska cesta 30, Mengeš.

**IV.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

**OBČINA MENGEŠ**  
**Občinski svet**

Številka: 200 – 22/8  
Datum: 17.6.2026

**Bogo Ropotar**  
**Župan**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US, 102/24 in 10/26) in 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15 in 5/25) je Občinski svet Občine Mengeš na 22. redni seji, dne 17. junija 2026, sprejel

**SKLEP**

**O IMENOVANJU OBČINSKE  
VOLILNE KOMISIJE OBČINE  
MENGEŠ**

**I.**

Imenuje se Občinsko volilno komisijo Občine Mengeš, v naslednji sestavi:

predsednica: Barbara Kodela Kolar, Slamnikarska ulica 2a, Mengeš

namestnica predsednice: Nina Pogačar, Ropretova cesta 22b, Mengeš

članica: Tatjana Gregorc Bogdan, Ropretova cesta 45a, Mengeš

namestnik članice: Valentin Justin, Trzinska cesta 18a, Mengeš

Na podlagi 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ, 29/17, 54/17, 21/18 - ZNOrg, 31/18 - ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 - ZODsk-1, 24/25 in 112/25) in 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15 in 5/25) je Občinski svet Občine Mengeš na 22. redni seji, dne 17. junija 2026, sprejel

**SKLEP**

**O SPREJEMU MNENJA O KANDIDATKI  
ZA DIREKTORICO DOMA  
POČITKA MENGEŠ**

Občinski svet Občine Mengeš se strinja z imenovanjem kandidatke Urške Cankar Bošnjak za direktorico Doma počitka Mengeš.

**OBČINA MENGEŠ**  
**Občinski svet**

Številka: 201 – 22/8  
Datum: 17.6.2026

**Bogo Ropotar**  
**Župan**

